



STARFLEX

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568

(56-1 One Report)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารสนเทศจากประธานกรรมการ	3
สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2568	5
รางวัลและความภาคภูมิใจ	7
 ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	 10
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	11
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12
โครงสร้างการลงทุนของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม	13
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	14
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	15
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	16
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	19
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	37
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	38
การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	42
กรอบการบริหารความเสี่ยง	43
ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยง	46
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	57
การจัดการด้านความยั่งยืน	59
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	71
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	80
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	100
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	140
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	162
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	177

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	178
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	179
จรรยาบรรณธุรกิจ	189
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2568	192
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	193
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	201
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	241
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	247
 ส่วนที่ 3 งบการเงิน	 248
 ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	 319
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	321
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	336
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	338
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	343
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	350
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	356

สาส์นจากประธานกรรมการ



ในปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะประเด็นการเก็บภาษีนำเข้าจากสหรัฐอเมริกา ที่สร้างผลกระทบทางลบเกือบทุกอุตสาหกรรมในประเทศ ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่ขยายวงความขัดแย้งอย่างต่อเนื่องและถูกนำมาใช้เพื่อสร้างแรงกดดันทางการค้าและการลงทุนในภูมิภาคต่างๆ อย่างไรก็ตามเสถียรภาพของราคาน้ำมันที่ผ่านมาเป็นปัจจัยบวกต่อราคาวัตถุดิบหลักของบริษัททำให้บริหารจัดการต้นทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนการบริหารต้นทุนด้านพลังงานบริษัทได้ติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมทำให้ต้นทุนด้านพลังงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยมีแนวโน้มปรับลดลง แต่ก็ยังไม่เอื้อต่อการระดมทุนในตลาดตราสารหนี้เท่าที่ควร ส่วนตลาดทุนก็ยังคงมีแรงกดดันต่อเนื่องด้านเชื่อมั่นของนักลงทุนทำให้ดัชนีราคาหุ้น ไม่สามารถสะท้อนศักยภาพของผลประกอบการบริษัทจดทะเบียนได้อย่างเต็มที่

แม้ว่าภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศยังมีภาพการทรงตัว แต่ภาคการบริโภคของสินค้าอุปโภคบริโภคประเภทเคลื่อนไหวเร็ว (FMCG) เริ่มมีสัญญาณฟื้นและมีแนวโน้มเติบโตของความต้องการการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนอย่างเห็นได้ชัด สะท้อนถึงความเข้มแข็งของอุปสงค์พื้นฐานและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป แต่อย่างไรก็ตามในครึ่งปีหลังจากปัญหาความขัดแย้งด้านชายแดนทำให้ความต้องการการใช้บรรจุภัณฑ์ของลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งลดลงเนื่องจากไม่สามารถส่งออกได้ตามปกติ แต่มีแนวโน้มที่จะยืดเยื้อต่อไปในระยะยาวทำให้บริษัทต้องปรับประมาณการณ์รายได้ และวางแผนหา ยอดขายทดแทนส่วนที่หายไป

ท่ามกลางบริบทดังกล่าว บริษัทได้เดินหน้าปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและกระจายความเสี่ยง โดยบริษัทได้ร่วมลงทุนในโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษคุณภาพสูงในประเทศเวียดนาม เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานรายได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการลงทุนเพิ่มเติมในพื้นที่การผลิต เครื่องจักร และระบบการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดในอนาคต ส่วนการลงทุนในประเทศกับกลุ่มบริษัทผู้ผลิตอาหารชั้นนำ ก็เริ่มผลิตเพื่อเชิงพาณิชย์ตั้งแต่ไตรมาสที่สามที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนสำหรับอาหารเพื่อการส่งออกซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพเติบโตสูง

ด้านการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้มีการซื้อและปรับปรุงเครื่องจักร รวมทั้งกระบวนการผลิตให้ทันสมัย รองรับผลิตภัณฑ์ด้านความยั่งยืนและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทมีพัฒนาการที่โดดเด่นและสามารถสร้างผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และได้รับรางวัล SET Awards ประจำปี 2025 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 รางวัล คือ Outstanding Company Performance Awards และ Outstanding CEO Awards นอกจากนี้บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ส่วนการประเมินความยั่งยืน บริษัทได้รับคะแนน ESG Rating ระดับ AA สะท้อนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลในระดับดีมาก รวมทั้งบริษัทได้รับการยกระดับสถานะเป็น Change Agent CAC ระดับ 3 ดาว ในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่ความโปร่งใสและปลอดคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่น ทุ่มเท และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตลอดจนความไว้วางใจจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ท้ายที่สุดนี้ บริษัทขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความเชื่อมั่นแก่บริษัทด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถก้าวผ่านความท้าทาย และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

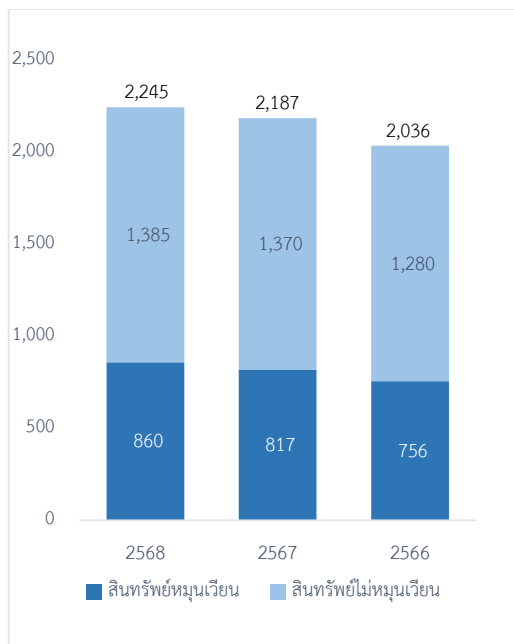


(นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา)

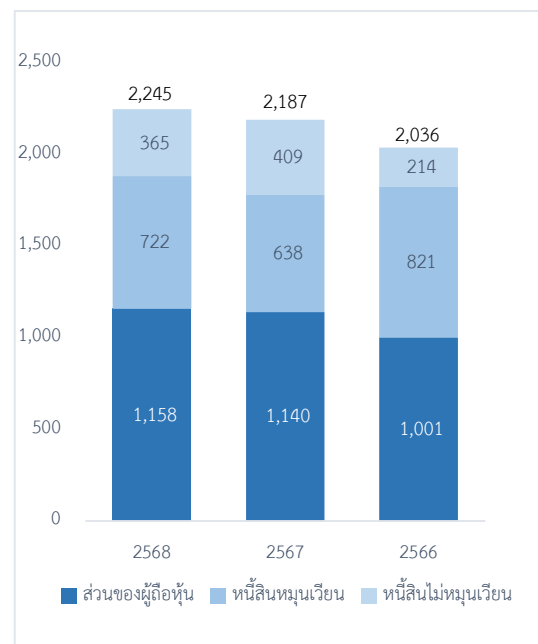
สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

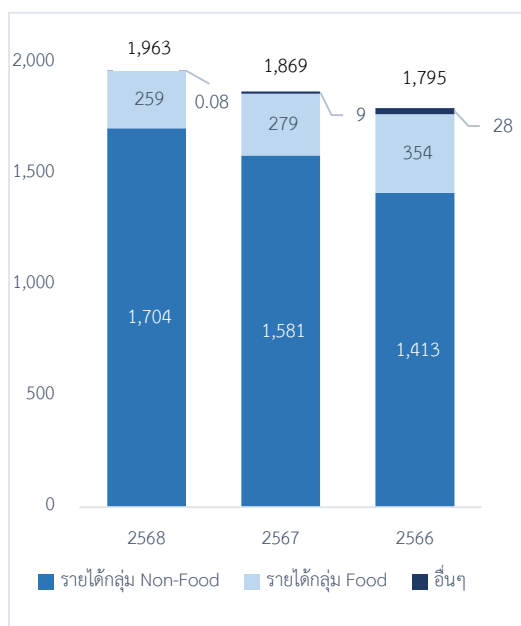
สินทรัพย์ (ล้านบาท)



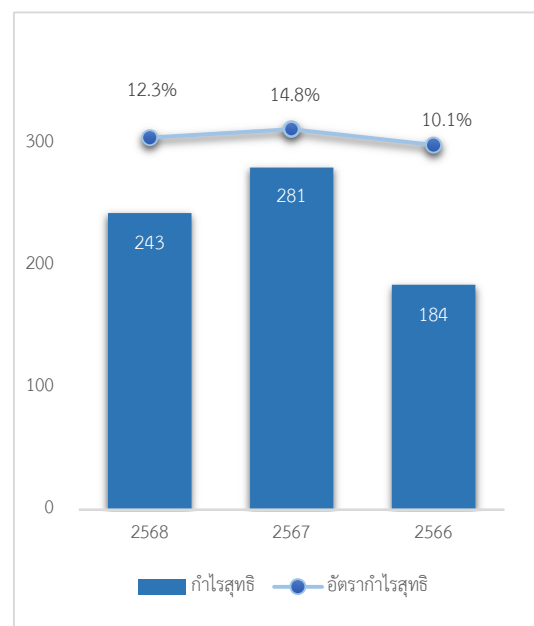
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)



รายได้จากการขาย (ล้านบาท)



กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ (ล้านบาท)



หน่วย : ล้านบาท

	2568	2567	2566
งบแสดงฐานะการเงินรวม			
สินทรัพย์รวม	2,245.37	2,183.65	2,036.10
หนี้สินรวม	1,087.69	1,046.29	1,035.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,157.68	1,140.36	1,000.51
งบกำไรขาดทุนรวม			
รายได้จากการขาย	1,962.87	1,869.07	1,794.61
รวมรายได้	1,985.32	1,898.80	1,820.52
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	1,723.11	1,602.88	1,587.64
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	9.15	23.72	(0.05)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	240.56	284.63	223.11
กำไรสุทธิสำหรับปี	243.23	280.76	184.25
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิ (%) เฉพาะกิจการ	11.84	13.64	9.97
อัตรากำไรสุทธิ (%) งบการเงินรวม	12.25	14.79	10.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.98	13.30	10.13
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	1.28	0.92
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.94	0.92	1.04
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	60.42	29.28	32.26

รางวัลและความภาคภูมิใจ



Outstanding Company Performance Award 2025 &
Outstanding CEO Awards 2025
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



การประเมินการกำกับดูแลกิจการ
ในระดับ 5 ดาว หรือ “ ดีมาก ” ปี 2568
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ESG
การประเมินความยั่งยืน
ปี 2568 ระดับ AA

ประกาศนียบัตรเครื่องหมาย
รับรองผลการดำเนินงานด้าน
องค์กร (CFO) ปี 2568



Financial Well-being Awards 2024
พัฒนาการสูงสุด
ส่งเสริมให้พนักงานมีชีวิตทางการเงินที่ดี
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

ระบบนิเวศการเรียนรู้กับการพัฒนา
คุณภาพพลเมือง ปี 2568
ศูนย์คุณธรรม

Certificate of Best Supplier
for 2023-2024
กลุ่มมิตรผล



CAC Change Agent Award 2024

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ระดับสูงสุด 3 ดาว



CAC Certificate of Membership

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



Happy Moral Business Award 2024

สุขและดี อย่างมีพลัง
ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับ (สสส.)



คะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ
ในระดับ 4 ดาว หรือ “ ดีมาก ” ปี 2024
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



Best Company Performance
Award 2024 &
Outstanding CEO Awards 2024
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ESG
คะแนนการประเมินความยั่งยืน
ปี 2567 ระดับ A



Financial Well-being Awards 2023
พัฒนาการสูงสุด
ส่งเสริมให้พนักงานมีวิถีทางการเงินที่ดี
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)



ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับ (สสส.)



องค์กรคนดี ปี 2565
วุฒิสภา โดยคณะอนุกรรมการด้าน
คุณธรรมและจริยธรรม



Moral Business Award 2020
องค์กรธุรกิจคุณธรรมต้นแบบ
ปี 2563
กระทรวงวัฒนธรรม



Finansia Initial Public Offering 2019
โล่แสดงความยินดีในวัน First Day Trade
วันที่ 19 ธันวาคม 2562
ที่ปรึกษาทางการเงิน FINANSIA



Happy Workplace 2018
โล่เกียรติคุณ ครอบครัวแห่งความสุข
ปี 2561 (สสส.)



Happy Workplace 2018
โล่เกียรติคุณองค์กรแห่งสุขภาวะต้นแบบ ปี
2561 (สสส.)



ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม



**ใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและ
แก้ไขยาเสพติดในสถานประกอบการ**
จังหวัดสมุทรปราการ



**มาตรฐานสุขลักษณะที่ดี
ในการผลิตอาหาร**
(GHP, Good Hygiene Practice)



**ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤต
ที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร**
(HACCP, Hazard Analysis and
Critical Control Point System)



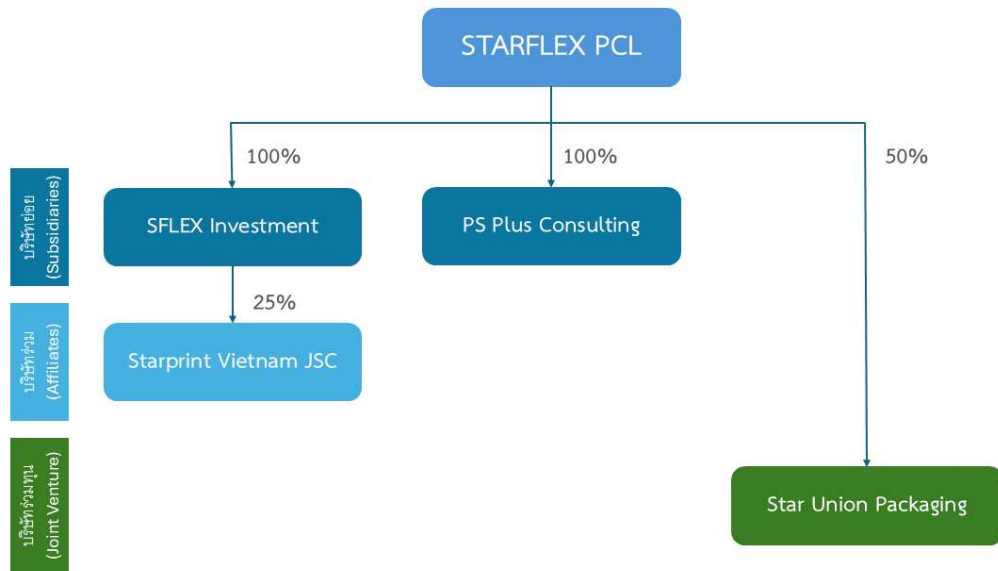
**ระบบมาตรฐานการรับรองความ
ปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร**
(FSC 22000)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)		
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SFLEX		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560		
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) โดยแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form) และบรรจุภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)		
เลขทะเบียนบริษัท	0107562000092		
ที่ติดต่อ	โทรศัพท์ : 02-708-2555 โทรสาร : 02-708-2355 Website : www.starflex.co.th email : contactus@starflex.co.th		
ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	ทุนจดทะเบียน	461,252,536	บาท
ณ 30/12/2568	ทุนชำระแล้ว	410,002,536	บาท
หุ้นสามัญที่จดทะเบียน		922,505,072	หุ้น
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว		820,005,072	หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว		-ไม่มี-	
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ		0.5	บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2900-9000 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd		

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท และกลุ่มบริษัท



โครงสร้างบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท : PS Plus Consulting CO., LTD.

ทุนจดทะเบียน : 20 ล้านบาท

สัดส่วนผู้ถือหุ้น : 100 %

ประเภทธุรกิจ : ซื้อขาย วัตถุดิบ และ Supply use ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

วัตถุประสงค์ : เป็นตัวแทนบริษัทในการซื้อขาย บรรจุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์

ที่ตั้งธุรกิจ : ประเทศไทย

ชื่อบริษัท : SFLEX Investment PTE. LTD.

ทุนจดทะเบียน : 13.42 ล้านดอลลาร์โปรตุเกส (ประมาณ 350 ล้านบาท)

สัดส่วนผู้ถือหุ้น : 100 %

ประเภทธุรกิจ : Holding Company

วัตถุประสงค์ : เป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อการลงทุนใน Starprint Vietnam JSC.

ที่ตั้งธุรกิจ : ประเทศสิงคโปร์

ชื่อบริษัท : Star Union Packaging CO., LTD.

ทุนจดทะเบียน : 250 ล้านบาท

สัดส่วนผู้ถือหุ้น : 50 %

ประเภทธุรกิจ : ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ชนิดอ่อน

วัตถุประสงค์ : ผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการใช้ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน และลูกค้าทั่วไป

ที่ตั้งธุรกิจ : ประเทศไทย

ชื่อบริษัท : Starprint Vietnam JSC.

ทุนจดทะเบียน : 61.47 พันล้านเวียดนามดอง (ประมาณ 90 ล้านบาท)

สัดส่วนผู้ถือหุ้น : ถือหุ้น 25 % โดยผ่าน SFLEX Investment Pte. Ltd

ประเภทธุรกิจ : ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษแข็งแบบพับได้ (Offset Folding Carton)

วัตถุประสงค์ : เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และขยายตลาดในต่างประเทศ

ที่ตั้งธุรกิจ : ประเทศเวียดนาม

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มต้นจากการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่เป็นม้วนฟิล์ม (Roll Form) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคเป็นหลัก โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2005 และมาตรฐาน GMP ตั้งแต่เริ่มผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภค ส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีที่ตั้งโรงงานอยู่ที่เลขที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่รวมประมาณ 31 ไร่ โดยมีพื้นที่โรงงานสำหรับการผลิต (โรงงานเดิม) จำนวน 12,000 ตารางเมตร และโรงงานส่วนขยาย 12,000 ตารางเมตร รวมทั้งสิ้น 24,000 ตารางเมตร และมีการเช่าโกดังในพื้นที่ใกล้เคียงสำหรับจัดเก็บวัตถุดิบกว่า 6,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต พร้อมทั้งได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความหลากหลายของรูปแบบบรรจุภัณฑ์ในลักษณะของ (Pre Form Pouch) รูปแบบต่างๆ ได้แก่

- Stand-up Pouch
- 3-Sided Seal Pouch
- Center Seal Pouch
- 4-Sided Seal Pouch
- Flat Bottom Pouch
- Free Shape Die Cut
- Spouted Pouch Packaging

ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ **คุณภาพของผลิตภัณฑ์** เป็นอย่างมาก จึงได้พัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน และสามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าตลอดมา โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ได้แก่

- FSSC 22000 V6 (Food Safety System Certification 22000)
- GHPs (Good Hygiene Practice)
- HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point)
- URSA (Understanding the Responsible Sourcing Audit)
- SMETA V6.1 (Sedex Members Ethical Trade Audit)

URSA เป็นการรับรองจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้านแรงงาน ซึ่งเป็นข้อกำหนดของผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทข้ามชาติ ดังนั้นจึงเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ถึง **คุณภาพของผลิตภัณฑ์** ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

SMETA เป็นแนวทางในการตรวจสอบโรงงานและซัพพลายเออร์ด้าน จริยธรรมแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอิงตามหลักการของ ETI Base Code (Ethical Trading Initiative Base Code) และกฎหมายแรงงานสากล ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในกลุ่มประเทศ CLMVT”

พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งมั่นการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ
2. มุ่งมั่นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
3. มุ่งมั่นการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และมีการขยายธุรกิจเพื่อให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
4. มุ่งมั่นการรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. มุ่งมั่นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ และพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ในประเทศไทย และประเทศในกลุ่ม CLMV โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นผู้นำตลาดในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดที่หันมาใช้วัตถุดิบรีไซเคิล และหรือการใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติเพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
2. เพิ่มกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต รวมถึงพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง การลดการสูญเสียระหว่างการผลิต เพื่อให้การบริหารต้นทุนการผลิตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ขยายธุรกิจไปยังบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร (Food) มากขึ้น โดยจะพัฒนากระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตสำหรับบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร
4. ขยายตลาดในกลุ่มประเทศ CLMV โดยเพิ่มทีมงานขายเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของประเทศในกลุ่ม CLMV รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในกลุ่มประเทศดังกล่าว

ค่านิยมองค์กร (Values)

“S P I R I T”

Sustainable Growth : พัฒนาและเติบโตแบบยั่งยืน

Passion to Win : ยินหยัด มุ่งมั่นไปสู่เป้าหมาย

Innovative Thinking : ขวนขวาย ริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา

Responsibility : รู้ในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อ

Integrity : อยู่ในกรอบคุณธรรมและโปร่งใส

Teamwork : ใส่ใจซึ่งกันและกัน ทำงานเป็นทีม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี 2564

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน GHPs (Good Hygiene Practice), จาก SGS (ประเทศไทย)
- บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญโดยได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 184.5 หุ้นเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 และ SFLEX-W2
- จดทะเบียนเพิ่มทุน บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 6.5 ล้านบาท
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เข้าร่วมทุนกับ บริษัท ไทยยูเนี่ยน กราฟฟิกส์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนและร่วมมือการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในอนาคต

ปี 2565

- เดือนเมษายน จัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Joint Venture Company) ร่วมกับบริษัท ไทยยูเนี่ยนกราฟฟิกส์ จำกัด โดยจดทะเบียนบริษัทชื่อ “บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด” ทั้งนี้บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 โดยการร่วมทุนครั้งนี้ บริษัทร่วมทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะเป็นผู้ผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน เพื่อรองรับความต้องการของบริษัทในกลุ่มไทยยูเนี่ยน
- เดือนสิงหาคม แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน เป็นคณะกรรมการชุดย่อย
- เดือนสิงหาคม เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ “การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”
- เดือนธันวาคม อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock #1) จำนวนไม่เกิน 100 ล้านบาท หรือไม่เกิน 30 ล้านหุ้น

ปี 2566

- เดือนกรกฎาคม จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อรองรับการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต โดยจดทะเบียนบริษัท “SFLEX Investment Pte. Ltd.” ที่ประเทศสิงคโปร์
- เดือนตุลาคม อนุมัติออกตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ที่มีการจัดลำดับ (Rated Debenture) มูลค่าไม่เกิน 600 ล้านบาท เพื่อรองรับการลงทุนในอนาคต
- เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร
- เดือนธันวาคม เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ใน Starprint Vietnam Joint Stock Company (SPV) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษแข็งแบบพับได้ (Offset Folding Carton) ในประเทศเวียดนาม

ปี 2567

- เดือนมกราคม : ถวายไม้นันทาสภาพ ให้แด่คณะสงฆ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้พระสงฆ์ มีสุขภาพดี ต่อยอดจากโครงการ Magic Woods for Magic Life เศษไม้เพื่อชีวิตที่ดีกว่า
- เดือนมีนาคม : รางวัล TTB Financial Well-Being Awards 2023 จาก ธนาคาร ทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- เดือนเมษายน : สนับสนุนเก้าอี้ไม้ ให้โรงพยาบาลบางบ่อ จ.สมุทรปราการ จากวัสดุเหลือใช้ภายในโรงงาน
- เดือนมิถุนายน : 1) รับโล่รางวัลด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ จาก จังหวัด สมุทรปราการ ในงานรวมพลังไทย พันภัยยาเสพติด
2) มอบทุนการศึกษา ให้แก่นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี ประจำปีการศึกษา 2567
- เดือนกรกฎาคม : มอบไม้เท้านำทางและเงินสนับสนุน ให้สมาคมคนตาบอด จ.สมุทรปราการ เพื่อช่วยเหลือผู้พิการทางสายตา
- เดือนตุลาคม รับรางวัล SET Awards 2024 ประเภทรางวัล Best Company Performance Awards และรางวัล Outstanding CEO Awards
- เดือนพฤศจิกายน : 1) ได้รับการรับรอง การเป็น “ สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ” และ CAC Change Agent ระดับ 3 ดาว (ระดับสูงสุด) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024 : CGR) ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3) ลงนามไตรภาคีระหว่าง บมจ.สตาร์ฟлекс ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี และวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี เพื่อส่งเสริม แก้ไข บำบัด พื้นฟูเยาวชน และช่วยเหลือ ส่งเสริมผู้เสียหาย โดยจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ สำหรับเยาวชน
- เดือนธันวาคม โรงงานบริษัทสตาร์ฟлекс เนียน แพคเกจจิ้ง จำกัด จัดตั้งเครื่องจักรแล้วสิ้น พร้อมทำการทดลองเดินระบบการผลิต โดยคาดว่าจะผลิตสินค้าจริงภายในไตรมาส 1 ปี 2568

ปี 2568

- เดือนมกราคม : บริจาคเครื่องมือแพทย์โรงพยาบาลปทุมธานี รวมมูลค่า 4.9 ล้านบาท
- เดือนกุมภาพันธ์ : 1) มอบอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้แก่วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี รวมมูลค่า 2.1 ล้านบาท สำหรับ ศูนย์ฝึกอบรมอาชีพ 3 ศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้แก่ 1. ศูนย์ฝึกอบรมช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลการเกษตร 2. ศูนย์ฝึกอบรมการซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้า และ 3.ศูนย์ฝึกอบรมการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ
2) โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน จำนวนหุ้นซื้อคืน 20 ล้านหุ้น คิดเป็น 2.44 % ของจำนวนหุ้นซื้อคืนต่อจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว วงเงินซื้อหุ้นคืน 50 ล้านบาท
3) การจ่ายเงินปันผลประจำปี จากกำไรสุทธิประจำปี (มกราคม-ธันวาคม 2567) ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.073 บาท หรือรวมเป็นเงิน 56.67 ล้านบาท
- เดือนเมษายน : 1) รับรางวัลระบบนิเวศการเรียนรู้ ในงานวิชาการ “ระบบนิเวศการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพพลเมือง”
2) รางวัล TTB Financial Well-Being Awards 2024 จาก ธนาคาร ทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- เดือนพฤษภาคม : 1) มอบเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้แก่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน จำนวน 2 เครื่อง
2) รับมอบเกียรติบัตรความร่วมมือสนับสนุนโครงการตามมาตรการส่งเสริมลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมตามโครงการสานพลังเอกชนขับเคลื่อน BOI-CSR สู่ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ หนุนภาคธุรกิจพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

- เดือนมิถุนายน : 1) Certificate of Best Supplier for 2023-2024 จากกลุ่มมิตรผล
2) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ประกาศผลการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับคำนวณดัชนีในช่วงครึ่งปีหลัง ปี 2568 (1 ก.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
3) มอบสิ่งของอุปโภคบริโภคครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและครอบครัวผู้พิการชุมชนบางเพรียง จ.สมุทรปราการ
4) เปิดโครงการฝึกอาชีพระยะสั้นเพื่อส่งเสริม แก้วไข บำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชน “อาชีพใหม่ใกล้ฉัน สานฝันเยาวชน”
- เดือนกรกฎาคม : รับมอบประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอน
- เดือนตุลาคม : ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025 : CGR) ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เดือนพฤศจิกายน : รับรางวัล Outstanding Company Performance Awards กลุ่มรางวัล Business Excellence และ Outstanding CEO Awards
- เดือนธันวาคม : ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศผลการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 โดย SFLEX คว้าระดับ “AA” ในกลุ่ม Industrials

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

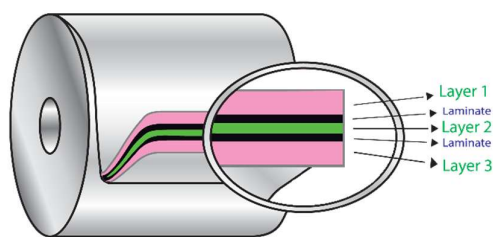
โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form)	1,085.97	54.70	1,166.21	61.42	1,182.95	64.98
ผลิตภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)	876.9	44.17	702.86	37.02	611.66	33.60
รวมรายได้จากการขาย	1,962.87	98.87	1,869.07	98.43	1,794.61	98.58
รายได้จากการขายอื่น ¹⁾	5.20	0.26	1.99	0.10	4.29	0.24
รายได้จากการขายรวม	1,968.07	99.13	1,871.06	98.54	1,798.90	98.81
รายได้อื่น ²⁾	17.25	0.87	27.73	1.46	21.62	1.19
รวมรายได้	1,985.32	100.00	1,898.79	100.00	1,820.52	100.00

หมายเหตุ: 1) รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการขายวัตถุดิบ และรายได้จากการรับจ้างเคลือบฟิล์ม เป็นต้น
2) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษฟิล์ม รายได้จากการขายงานทดลองผลิต (Sample for Sale) รายได้ค่าชดเชยสินค้า รายได้ค่าเช่า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าชดเชยสินค้า ประกอบด้วย ค่าชดเชยที่ได้รับจากSupplier ซึ่งเป็นความเสียหายจากการนำวัตถุดิบไปใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และค่าชดเชยที่ได้รับจากลูกค้ากรณีที่ส่งผลิตสินค้าเกินกว่าความต้องการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภคทั้งที่อยู่ในรูปของเหลวและของแข็งตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนมีลักษณะเป็นชั้นฟิล์มหลายชั้น (Multilayer Film) ประกบติดกันตั้งแต่ 2-5 ชั้น โดยใช้กาวหรือเรซินเป็นตัวประสาน ทำให้มีคุณสมบัติด้านความแข็งแรง ทนความร้อนและความดันสูง มีน้ำหนักเบา สามารถพิมพ์ลวดลายกราฟิกลงบนบรรจุภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติป้องกันการซึมผ่านของอากาศ ความชื้น แสงแดด และกลิ่นเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าที่บรรจุอยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging ที่ผลิตและจำหน่าย สามารถแบ่งได้ตามความต้องการของลูกค้าออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form)

รายได้หลักของบริษัท มาจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ที่เป็นม้วนฟิล์ม โดยผลิตภัณฑ์ประเภทนี้มีลักษณะเป็นม้วนฟิล์มที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์และเคลือบ หลังจากนั้นจะนำม้วนฟิล์มดังกล่าวมาผ่าม้วนตามขนาดหน้ากว้างตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งขนาดความกว้างสูงสุดของม้วนฟิล์มที่เครื่องผ่าม้วนของบริษัท รองรับได้อยู่ที่ 1,080 มิลลิเมตร ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ส่วนใหญ่จะจำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคที่มีเครื่องขึ้นรูปของของตนเอง โดยบรรจุภัณฑ์รูปแบบม้วนฟิล์มจะต้องมีคุณสมบัติทางกายภาพที่เหมาะสมกับเครื่องขึ้นรูปของของลูกค้า เช่น ขนาดหน้ากว้าง ความลื่นของผิวฟิล์ม เป็นต้น เนื่องจากคุณสมบัติดังกล่าวมีผลต่อการทำงานของเครื่องขึ้นรูปของ ดังนั้นการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่อยู่ในรูปแบบของม้วนฟิล์มจึงต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญในการปรับสูตรฟิล์มและวัตถุดิบหลักอื่นๆ ได้แก่ กาวและหมึก เพื่อให้ได้ม้วนฟิล์มที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ลูกค้ากำหนด และสามารถนำไปใช้กับเครื่องขึ้นรูปของของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งงานม้วนที่บริษัท มีหลายกลุ่มดังนี้

กลุ่มที่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์ภายในโดยตรง (First primary packaging) ทั้งที่เป็น สินค้าอุปโภค และสินค้าบริโภค องค์ประกอบจะมีทั้งที่เป็นชั้นเดียว (Monolayer film) และ ฟิล์มประกบจำนวน 2 ชั้นขึ้นไป เช่น ม้วนน้ำยาปรับผ้านุ่ม ม้วนน้ำยาซักผ้า ม้วนใส่ผงซักฟอก ม้วนน้ำยาล้างจาน ม้วนบะหมี่ปรุงสำเร็จรูป ม้วนไอศกรีม ม้วนเครื่องปรุง และม้วนใส่เครื่องมือแพทย์ เป็นต้น

กลุ่มที่ไม่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์ภายในโดยตรง (Secondary packaging) ส่วนใหญ่จะเป็นการนำฟิล์มชั้นเดียวไปพิมพ์ เช่น ม้วนฉลาก label บนขวดนม และม้วนฉลากขวดน้ำดื่ม เป็นต้น



2. ผลิตภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)

ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เป็นการนำม้วนฟิล์มที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์และเคลือบมาขึ้นรูปในรูปแบบของสำเร็จรูปพร้อมที่จะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Pre Form Pouch จะเป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่มีเครื่องขึ้นรูปของของตนเอง หรือมีเครื่องขึ้นรูปของแต่ไม่สามารถรองรับวัสดุของฟิล์มที่นำมาใช้ในการผลิตของได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบของซองที่บริษัท สามารถผลิตได้มีหลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับการต้องการของลูกค้า ดังนี้

2.1 Stand-up Pouch, Stand-up Pouch with Zip, Stand up pouch with Spout

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองตั้ง ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาตรหรือน้ำหนักมากและสามารถตั้งวางขึ้นโชว์ให้สินค้าโดดเด่น เช่น น้ยาปรับผ้านุ่ม น้ยาซักผ้า น้ยาล้างจาน ครีมอาบน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มซิปล็อคได้ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน เช่น ซองอาหารสัตว์ ซองอาหารทั่วไป รวมทั้งซองที่ผลิตขึ้นด้วยฝาเทริน เป็ด-ปิด ได้ (Spout) ซึ่งเหมาะกับของเหลวที่ไม่มีความหนืดมากสามารถทำงาน และปิดผนึกได้ดีหลังการใช้งาน เช่น น้ยาปรับผ้านุ่ม น้ยาซักผ้า น้ยาทำความสะอาด น้ำตาลเชื่อม เป็นต้น



2.2 3-Sided Seal Pouch, 3-Sided Seal Pouch with Zip

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลซองปิดทั้ง 3 ด้าน เปิดปากซองหรือกันซองสำหรับบรรจุสินค้าแล้วซีลปิด สามารถเพิ่มรอยฉีก (V-Cut) เพื่อใช้งานง่าย หรือเพิ่มรูเจาะสำหรับแขวนโชว์ พร้อมใส่ซิปล็อคเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเปิดและปิดการใช้งานได้หลายครั้ง สามารถยืดอายุการเก็บรักษาสินค้าได้นานขึ้น เหมาะสำหรับใช้บรรจุสินค้าประเภทอาหาร และลูกอม



2.3 Center Seal Pouch, Center Seal & Gusset Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลบริเวณกลางซองและซีลหัวซอง เปิดด้านก้นซองเพื่อใช้บรรจุสินค้า นิยมนำมาบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักไม่มาก ประเภทอาหาร เช่น ซองนอกรับบรรจุขนมขบเคี้ยว ไอศกรีม ลูกอม อาหารแช่แข็ง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถทำเป็นซองมีการซีลด้านหลังบริเวณกลางซอง และด้านข้างมีรอยพับทั้งสองด้านเพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งาน สามารถบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักได้ เช่น ซองอาหารสัตว์ เป็นต้น



2.4 4-Sided Seal Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลบริเวณมุมซองทั้ง 4 ด้านโดยพับข้างซอง เป็นซองที่มีความแข็งแรงจึงเหมาะสำหรับบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักมากและต้องการพื้นที่ในการบรรจุสินค้าปริมาณมาก โดยนิยมนำมาบรรจุสินค้าประเภทอาหาร เช่น กาแฟคั่วบด กาแฟสำเร็จรูป อาหารสัตว์ เป็นต้น



2.5 Flat Bottom Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองตั้งได้แบบฐานเรียบ มีรอยพับด้านข้าง เพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งาน เนื่องจากรูปทรงของฐานที่มีลักษณะแบนเรียบ จึงสามารถตั้งวางสินค้าบนชั้นวางได้อย่างมั่นคง เหมาะกับผลิตภัณฑ์น้ำหนักเบาหรือเป็นผง เช่น โกโก้ ชา ซองน้ำตาลทราย และสามารถเพิ่มซิปล็อคได้



2.6 Free Shape Die cut

เป็นรูปแบบของที่เพิ่มความแตกต่างให้เป็นที่ยึดจำ และสะดุดตา สามารถทำให้ส่งเสริมการขายได้ทางหนึ่ง โดยการขึ้นรูปตามลักษณะที่ต้องการจะต้องใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิด ความโค้งมน ตามรูปแบบ เป็นมิดชิดตัดที่ถูกติดตั้งในกระบวนการทำซอง หรือเรียกว่าชุด die cut สามารถใช้กับรูปแบบซองได้หลายรูปแบบ เช่น กลุ่มงานซองตั้ง หรือรูปทรงอิสระต่างๆ



2.7 Spout Pouch (ซองพร้อมฝาเท)

บรรจุภัณฑ์ประเภทซองพร้อมฝาเท (Spout Pouch) เป็นบรรจุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานและเพิ่มความปลอดภัยในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ โดยเป็นการติดตั้งชิ้นส่วนฝาเท (Spout) และฝาปิด (Cap) เข้ากับตัวซองผ่านกระบวนการซีลความร้อนด้วยเครื่องจักรเฉพาะทาง ซึ่งต้องอาศัยความแม่นยำในการควบคุมอุณหภูมิ แรงกด และเวลาในการซีล เพื่อให้เกิดความแข็งแรงของรอยซีลและป้องกัน การรั่วซึมของผลิตภัณฑ์



ซองประเภท Spout Pouch เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ของเหลวหรือกึ่งของเหลว เนื่องจากสามารถใช้งานได้สะดวก ลดการหกเลอะเทอะ และสามารถเปิด-ปิดซ้ำได้หลายครั้ง ช่วยรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน อีกทั้งยังช่วยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติกแข็ง ส่งผลให้สามารถลดปริมาณการใช้วัสดุและช่วยสนับสนุนแนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้บรรจุภัณฑ์ประเภท Spout Pouch ได้แก่

- น้ำยาปรับผ้านุ่ม
- น้ำยาซักผ้า
- น้ำยาทำความสะอาด
- ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย

- เครื่องดื่ม
- อาหารเหลวและผลิตภัณฑ์อาหารกึ่งเหลว
- อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก

บริษัทมีความสามารถในการผลิตของ Spout Pouch ได้หลากหลายรูปแบบ โดยสามารถเลือกตำแหน่งการติดตั้งฝาเท เช่น ด้านบนของ หรือมุมของ รวมถึงสามารถพัฒนาโครงสร้างฟิล์มให้เหมาะสมกับประเภทของผลิตภัณฑ์ เช่น โครงสร้างฟิล์มที่มีคุณสมบัติป้องกันการซึมผ่านของอากาศ ความชื้น และแสง เพื่อช่วยยืดอายุการเก็บรักษาสภาพผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ บริษัทสามารถออกแบบรูปแบบของฝาเท ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และรูปแบบฝาปิด ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของลูกค้า รวมถึงรองรับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ หรือโครงสร้างฟิล์มแบบวัสดุชนิดเดียว (Mono-material)

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายโดยสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความแตกต่างและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาของบริษัท ประกอบกับการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการโดยฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท และวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

การวิจัยและพัฒนาโดยฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย ซึ่งจะเป็นการพัฒนาพร้อมกับลูกค้า โดยลูกค้าจะกำหนดคุณสมบัติ (Specification) ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ และบริษัทจะพัฒนาสูตรและโครงสร้างวัตถุดิบรวมถึงจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้รองรับกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น บรรจุภัณฑ์ที่สามารถทนต่ออุณหภูมิและแรงดันสูง (Retort Pouch) ของแพคเกจพร้อมฝา (Spout Pouch) เป็นต้น

2. การพัฒนาวัตถุดิบ

นอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่แล้ว บริษัทยังมีการพัฒนาสูตรวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเลือกใช้วัตถุดิบ อีกทั้งช่วยลดต้นทุนการผลิตได้อีกทางหนึ่งด้วย ยิ่งไปกว่านั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาวัตถุดิบให้สามารถรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกให้สอดคล้องกับกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาฟิล์มประเภท Organics Biodegradable ซึ่งจะทยอยสลาย โดยจุลินทรีย์ในสิ่งแวดล้อมเมื่ออยู่ในสภาวะที่เหมาะสม การพัฒนาสูตรฟิล์มให้สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ง่าย โดยการจัดเรียงโมเลกุลของฟิล์มแบบ MDO (Machine Direction Orientation) และฟิล์มแบบ BO (Biaxial Orientation) การพัฒนาสูตรเม็ดพลาสติกและเรซินจากการรีไซเคิลให้สามารถนำมาผสมกับเม็ดพลาสติกและเรซินบริสุทธิ์ได้ โดยเป็นสูตรที่เหมาะสมกับโครงสร้างผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังร่วมให้ทุนกับสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชีวภาพจากชีวมวลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรด้วยกระบวนการไบโอรีไฟเนอรี่ โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตร โดยเฉพาะวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ (Composable packaging)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัทในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ปี	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
2566	5.74
2567	5.77
2568	6.07

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า (Business Partnership)

หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า (Business Partnership) ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทยังทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดในการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาด ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับบริษัท มีการวางแผนการจัดส่งสินค้าล่วงหน้าร่วมกับลูกค้าทั้งในด้านปริมาณสินค้าและระยะเวลาในการจัดส่ง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัท จะสามารถส่งสินค้าให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเป็นประจำทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างรวดเร็ว การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลทำให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว การดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดส่งผลให้บริษัท ได้รับความไว้วางใจและการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าที่เป็นองค์กรชั้นนำของประเทศ และทำให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากลูกค้ารวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ยอดขายของบริษัทเติบโตมาโดยตลอด

2. การรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัท มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ โดยบริษัทจะตรวจเยี่ยมผู้ผลิตวัตถุดิบหลักเป็นประจำทุกปี และในการรับวัตถุดิบทุกครั้งแผนกประกันคุณภาพจะทำการตรวจสอบใบรับรองคุณภาพจากผู้ขาย (Certificate of Analysis) รวมถึงตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบในห้องตรวจวิเคราะห์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนตั้งแต่การพิมพ์ (Printing) การเคลือบ (Lamination) การผ่าม้วน (Slitting) และการทำซอง (Bag Making) การดำเนินการทั้งหมดของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification) หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร Good Hygiene Practice; General Principles of Food Hygiene มาตรฐานการผลิตที่มีมาตรการป้องกันอันตราย HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point)



นอกเหนือจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่กล่าวข้างต้น ความสวยงามของบรรจุภัณฑ์ถือเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่ดึงดูดให้ผู้บริโภคเลือกซื้อผลิตภัณฑ์นั้นๆ บริษัท จึงให้ความสำคัญกับความสวยงามของภาพพิมพ์บนฟิล์ม ทั้งในแง่ของความคมชัดของลายเส้น สีสดใสโดดเด่นและเฉดสีที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ความสวยงามของภาพพิมพ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับกระบวนการตั้งแต่การออกแบบและลำดับชั้นสีแม่พิมพ์ การผลิตแม่พิมพ์จนถึงขั้นตอนในการพิมพ์ โดยบริษัทมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และจัดลำดับกลุ่มสีเพื่อนำไปใช้ในการผลิตแม่พิมพ์ รวมทั้งมีช่างเทคนิคที่มีความชำนาญในการผสมสีให้ได้สัดส่วนที่เหมาะสม และควบคุมการทำงานของเครื่องจักรในระหว่างการผลิตทุกกระบวนการ

3. การบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ต้นทุนการผลิตถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างมาก บริษัท จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกวัตถุดิบโดยอาศัยทีมงานที่มีความชำนาญเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิตวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องผ่านการตรวจสอบกระบวนการผลิตเพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานคุณภาพ

ของวัตถุดิบและลดการสูญเสียจากการผลิตที่เกิดขึ้นจากการใช้วัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐาน ประกอบกับบริษัท มีนโยบายในการควบคุมอัตราการสูญเสียจากการผลิต (Waste) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่ ว่าจะเป็นติดตั้งเครื่องผสมสี (Ink Dispensing) เพื่อทำให้ขั้นตอนการผสมสีรวดเร็วและแม่นยำตามที่ลูกค้า ต้องการ และการติดตั้งกล้องตรวจจับของเสียการผลิต รวมถึงฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะทำหน้าที่ในการพัฒนา สูตรฟิล์มใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกและช่วยในการบริหารต้นทุนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ อยู่เสมอโดยสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิด อ่อนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายทั้งรูปแบบและวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อรองรับความ ต้องการของลูกค้า เช่น ฟิล์มหด (Shrink Film) บรรจุภัณฑ์ที่สามารถผ่านการฆ่าเชื้อด้วยหม้อต้มแรงดันสูง (Retort Pouch) ของเหลวพร้อมฝา (Spout Pouch) เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรผลิตซองในลักษณะ Flat Bottom Pouch ซึ่งเป็นซองตั้งได้แบบฐานเรียบจึงสามารถตั้งวางสินค้าบนชั้นวางได้อย่างมั่นคง แม้ว่าซองที่ บรรจุด้านในจะมีน้ำหนักเบา หรือปริมาณน้อยเพียงใดก็ยังสามารถคงรูปอยู่ได้ จึงเหมาะสำหรับการจัดวางสินค้าให้ โดดเด่น และง่ายต่อการจัดเก็บ ช่วยประหยัดพื้นที่ชั้นในซูเปอร์มาร์เก็ต ด้วยรูปทรงที่เป็นถุงทรงสูงและความกว้าง น้อยกว่าเมื่อเทียบกับถุงชนิดอื่น

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนใช้สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าอุปโภค และสินค้าบริโภคเป็น หลัก ดังนั้น กลุ่มลูกค้าของบริษัท จึงเป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าอุปโภค และบริโภค โดยบริษัท มีลูกค้าหลักที่เป็นผู้ผลิต สินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำของประเทศ เช่น บริษัท นิโอแพคทอรี่ จำกัด บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอ.พี. แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัท นิโพร ประเทศไทย (จำกัด)

ทั้งนี้ หากพิจารณาสัดส่วนรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนจะพบว่ารายได้หลักของบริษัทมาจาก บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75 ถึงร้อยละ 80 และบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภคคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 25

รายได้จากการขาย	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภค	1,703.50	86.79	1,581.15	84.60	1,441.02	80.29
บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภค	259.29	13.21	279.06	14.93	353.59	19.71
อื่นๆ	0.08	0.00	8.86	0.47	28.16	1.57
รวมรายได้จากการขาย	1,962.87	100.00	1,869.07	100.00	1,794.61	100.00

โดยประเภทสินค้าที่ลูกค้านำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัท มีดังนี้

บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภค (Non Food)	บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภค (Food)
● น้ำยาปรับผ้านุ่ม (Fabric Softener) ● น้ำยาล้างจาน (Dish Wash) ● ผงซักฟอก (Detergent) ● น้ำยาซักผ้า (Liquid Detergent) ● น้ำยาทำความสะอาดพื้น (Floor Cleaner) ● ครีมอาบน้ำ (Liquid Soap) ● ยาสระผม (Shampoo) ● ของใช้หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medicals)	● ไอศกรีม (Ice-cream) ● วุ้นเส้น (Vermicelli) ● อาหารแช่แข็ง (Frozen Food) ● ขนมขบเคี้ยว (Snack) ● ซอสและเครื่องปรุงต่างๆ (Seasoning) ● แป้ง (Flour) ● กาแฟ (Coffee) ● อาหารสัตว์ (Pet Food) ● บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle) ● ข้าวสาร (Rice)

นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทสินค้า ปริมาณการสั่งซื้อ และภาวะการแข่งขันในตลาด เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนราคาขายทุก 6 เดือน เพื่อให้สินค้าของบริษัทมีราคาอยู่ในระดับที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้ หากต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะเจรจาต่อรองทั้งกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและลูกค้าเพื่อปรับระดับราคาให้เหมาะสมกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าเกือบทั้งหมดภายในประเทศเป็นหลัก โดยผ่านทีมงานฝ่ายขายและการตลาด ซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อลูกค้าโดยตรง เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคโดยทั่วไป โดยจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัยและสวยงาม เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของลูกค้า ดังนั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะติดตามงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด และรับโจทย์ความต้องการจากลูกค้าเพื่อนำเสนอตัวอย่างงานให้ลูกค้าได้พิจารณาด้วยความรวดเร็ว ทั้งนี้ ฝ่ายขายและการตลาดจะมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นรายไตรมาส โดยจะพิจารณาจาก 3 เรื่อง ได้แก่ การจัดส่งสินค้าทันเวลา คุณภาพสินค้า และการให้บริการในองค์รวม (Overall Service Performance) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	1,957.06	99.70	1,868.96	99.99	1,794.61	100.00
รายได้จากการขายต่างประเทศ	5.81	0.30	0.11	0.01	0.00	0.00
รวมรายได้จากการขาย	1,962.79	100.00	1,869.07	100.00	1,794.61	100.00

ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible packaging) มีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยงานวิจัยของ Future Market Insights คาดการณ์ว่ามูลค่ายอดขาย Flexible packaging ในปี 2569 อยู่ที่ 196.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เติบโตปีต่อปี (Y-o-Y) ที่ 4.9% จากยอดขาย Flexible packaging ในปี 2568 อยู่ที่ 187.2 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ พร้อมทั้งยังคาดว่าจะยอดขาย Flexible packaging ทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นเป็น 316.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2579 โดยมีอัตราเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ที่ 4.9% ต่อปี ในช่วงปี 2569-2579 ซึ่งจากการคาดการณ์อัตราการเติบโตเฉลี่ยดังกล่าว ได้รับการสนับสนุนมาจากการเติบโตในอุตสาหกรรมนี้ในแต่ละประเทศหลัก ตามตารางต่อไปนี้

ประเทศ	CAGR (2569-2579)	ปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน
สหรัฐอเมริกา	4.4%	รูปแบบการบริโภค Flexible packaging ให้ความสำคัญอย่างมากกับความสะดวกสบายในการใช้งานและความโดดเด่นบนชั้นวางสินค้า แนวโน้มการทดแทนบรรจุภัณฑ์ชนิดแข็ง (rigid) ด้วย Flexible packaging ยังคงดำเนินต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ในครัวเรือนและอาหารสัตว์เลี้ยง
สหภาพยุโรป	2.5%	หลายประเทศในสหภาพยุโรป การขยายตัวของการใช้ Flexible packaging มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น CAGR (ในช่วง 2569-2579) ของประเทศเยอรมนี เท่ากับ 3.6% สหราชอาณาจักร (UK) 3.9% และฝรั่งเศส เติบโต 3.5% อย่างไรก็ตามกฎระเบียบของสหภาพยุโรปมีบทบาทกำหนดทิศทางของการใช้วัสดุและโครงสร้างที่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้ผู้ประกอบการแปรรูปบรรจุภัณฑ์ต้องเร่งพัฒนาโครงสร้าง mono-material ให้ผ่านการรับรองและใช้งานเชิงพาณิชย์
จีน	6.2%	กระทรวงนิเวศวิทยาได้บังคับใช้มาตรฐานการลดความหนาของบรรจุภัณฑ์ในปี 2568 ส่งผลให้ผู้ค้าบนแพลตฟอร์ม Alibaba ต้องปรับมาใช้ของพัสดุแบบบางพิเศษ (ultra-thin shipping mailers) และเร่งการเปลี่ยนผ่านจากบรรจุภัณฑ์ชนิดแข็ง (rigid) ไปสู่ Flexible packaging อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในภาค e-commerce
อินเดีย	6.8%	มีการเติบโตสูงสุดเนื่องจากความต้องการใช้ Flexible packaging ที่มากขึ้นตามคุณสมบัติในเรื่องความคุ้มค่า น้ำหนักเบา และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในอุตสาหกรรม Fast-Moving Consumer Goods (FMCG) และการค้าปลีก เมื่อปลายปี 2568 Mondi Group ได้เปิดโรงงานขนาดใหญ่ในเมือง Pune เพื่อสำหรับผู้ผลิตขนมขบเคี้ยวในประเทศโดยตรง
ญี่ปุ่น	3.2%	ข้อกำหนดด้านการคัดแยกขยะของเทศบาลที่เข้มงวด ส่งผลให้การใช้ฟิล์ม mono-PET ที่สามารถรีไซเคิลได้ทั้งหมดเพิ่มขึ้น 12% ในปี 2568 โดยตลาดมีแนวโน้มเติบโตในอัตรา CAGR ที่ร้อยละ 3.2 ซึ่งได้รับแรงหนุนจากโครงสร้างประชากรสูงวัยที่ให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์แบบเปิดง่ายและใช้งานสะดวก

ที่มา: Future Market Insights Global and Consulting Pvt. Ltd.

Flexible packaging มีส่วนช่วยเหลือธุรกิจโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) ทั่วโลก ทั้งในช่วงการระบาดของ Covid-19 และหลังจากการระบาด ความต้องการใช้ Flexible packaging ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุที่ความต้องการของ Flexible packaging เติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีน้ำหนักเบา มีความทนทานสูง คุ้มค่าคุ้มราคา และยังสามารถในการยืดอายุผลิตภัณฑ์ที่ถูกบรรจุได้อีกด้วย ยิ่งไปกว่านั้นด้วยคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ชนิดนี้มีความได้เปรียบอย่างมากในการขนส่ง เนื่องด้วยน้ำหนักและพื้นที่ในการเก็บและการขนส่ง เมื่อเทียบกับบรรจุภัณฑ์แบบเดิม

นอกจากธุรกิจ E-commerce แล้ว Flexible packaging สร้างความต้องการสูงสุดส่วนใหญ่มาจากตลาดอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 58.3% ของตลาด เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่ทำการบรรจุส่วนใหญ่มีความต้องการสูงเนื่องจากอายุการเก็บรักษาที่ยาวนาน การใช้งานที่สะดวก และความยั่งยืน หมวดย่อยผลิตภัณฑ์อาหารที่ใช้ฟิล์มที่มีอุปสรรคสูงและการบรรจุในบรรยากาศที่ปรับเปลี่ยน ได้แก่ เนื้อสด อาหารแช่แข็ง และอาหารสำเร็จรูป ในส่วนของตลาดเครื่องดื่ม โดยเฉพาะน้ำผลไม้ นม และเครื่องดื่มพลังงาน มีความพึงพอใจที่มีปากนั้งและฟิล์มยึด เพื่อความสะดวกในการพกพาและน้ำหนักเบาสำหรับตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องความสะดวกและความยั่งยืน การใช้งานของบรรจุภัณฑ์เหล่านี้ได้ตอบสนองต่อความท้าทายที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขในด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการลดของเสีย

ทั้งนี้หากวิเคราะห์ตลาดตามประเภทของผลิตภัณฑ์ Flexible packaging แล้วจะพบว่าบรรจุภัณฑ์ประเภทถุง (pouches) และซอง (sachets) คาดว่าจะครองสัดส่วนปริมาณการใช้ถึง 38.0% ในปี 2568 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากค่านิยมของผู้ค้าปลีกที่ต้องการบรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบาและสามารถปิดผนึกซ้ำได้ (Resealable) ผู้ประกอบการแปรรูปบรรจุภัณฑ์จึงให้ความสำคัญกับสายการผลิตแบบตั้งได้ (Stand-up pouch) ที่สามารถติดตั้งอุปกรณ์เสริม เช่น ซิปกันเด็กเปิด (Child-resistant zipper) และฝาเท (Pour spout) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคส่งผลให้รูปแบบบรรจุภัณฑ์ต้องพัฒนาอย่างรวดเร็ว ขณะที่เทคโนโลยีเครื่องจักรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถเพิ่มความเร็วในการผลิตโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว และช่วยลดต้นทุนต่อหน่วยได้อย่างมีนัยสำคัญ แปรนดต่างๆ จึงเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทนี้เพื่อเพิ่มความโดดเด่นบนชั้นวางสินค้า ควบคู่ไปกับการลดน้ำหนักในการขนส่ง

ข้อมูลจาก Flexible Packaging Association ระบุว่า การเปลี่ยนมาใช้ถุงแบบตั้งได้ (Stand-up pouches) สามารถลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ได้ประมาณ 22% ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการลดการใช้วัสดุของเจ้าของแบรนด์ ทำให้มีการเปลี่ยนจากบรรจุภัณฑ์แบบแข็ง เช่น กระปุก (Rigid tubs) มาเป็นบรรจุภัณฑ์แบบยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งตลาดมีแนวโน้มเติบโตในอัตรา CAGR 4.90% โดยได้รับแรงหนุนจากการลงทุนติดตั้งโมดูลสำหรับใส่อุปกรณ์เสริม (Fitment insertion modules) ในสายการผลิตเฉพาะทาง รวมถึงการใช้สายการผลิตความเร็วสูงที่ช่วยลดระยะเวลาการผลิตสำหรับคำสั่งซื้อแบบเฉพาะของลูกค้า

ทั้งนี้ถ้ามองถึงอนาคตของอุตสาหกรรม Flexible packaging การพัฒนาที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Sustainability) จะเป็นแนวทางหลักในการพัฒนาในอุตสาหกรรมนี้ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ สามารถย่อยสลายได้ และทำจากวัสดุชีวภาพกำลังเปลี่ยนแปลงตลาดเนื่องจากผู้บริโภคและหน่วยงานกำกับดูแลต่างกดดันให้มีทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทต่างๆ กำลังลงทุนในพลาสติกชนิดชีวภาพ (Bio-based plastics) และวัสดุโครงสร้างเดี่ยว (Mono-material) เพื่อเพิ่มความสามารถในการรีไซเคิล อีกทั้งความก้าวหน้าในเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์อัจฉริยะ เช่น การใช้ QR Code และการติดตามด้วยระบบ RFID ก็มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมเช่นกัน โดยช่วยปรับปรุงการตรวจสอบย้อนกลับและการมีส่วนร่วมของลูกค้า

นอกจากนี้ การนำระบบอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตคาดว่าจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดของเสีย และลดต้นทุนการผลิต สำหรับตลาดเกิดใหม่ โดยเฉพาะในเอเชียและละตินอเมริกา เสนอความสามารถในการเติบโตที่สำคัญเนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของภาคค้าปลีก เจ้าของแบรนด์ต่างๆ ยังให้ความสำคัญกับนวัตกรรมของ Flexible packaging ที่ตอบสนองต่อแนวโน้มการบริโภคแบบใช้ครั้งเดียวและการส่งอาหารกลับไปทานที่บ้าน (Home delivery) อ้างอิงหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) ให้มีความสำคัญในเรื่อง ความร่วมมือระหว่าง ผู้ผลิต ผู้รีไซเคิล และผู้กำหนดนโยบายจะมีความสำคัญในการกำหนดอนาคตของอุตสาหกรรม ซึ่งในการตอบสนองต่อแนวโน้มของเปลี่ยนแปลงที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัทที่นำแนวทาง Sustainability มาใช้ และความสามารถในใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับความชอบของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง จะยังคงสามารถแข่งขันในภาคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนในประเทศ

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible packaging) ในประเทศไทย ยังคงมีแนวโน้มที่เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยรายงานของ Mordor Intelligence คาดการณ์ว่าตลาดบรรจุภัณฑ์แบบ Flexible packaging ในประเทศไทยมีมูลค่า 2.56 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2568 และคาดว่าจะเติบโตจาก 2.83 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2569 เป็น 4.64 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2574 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ร้อยละ 10.39 ในช่วงปี 2569–2574 การเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของธุรกิจอีคอมเมิร์ซและโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง นโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการใช้ไบโอพลาสติก รวมถึงแนวโน้มการย้ายฐานการผลิตตามกลยุทธ์การพึ่งพาประเทศจีน (China+1) ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งล้วนส่งผลให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์ประเภทถุง (Pouch) ของ (Sachet) และบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่ง (Mailer) เพิ่มขึ้น

ในขณะเดียวกัน ความมุ่งมั่นของเจ้าของแบรนด์ในการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ ส่งผลให้ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ (Converters) ปรับตัวไปสู่โครงสร้างวัสดุเดี่ยว เช่น Polyethylene แบบยึดตามทิศทางการผลิต (MDO-PE) มากขึ้น แม้ว่าบรรจุภัณฑ์แบบลามิเนตหลายชั้นที่มีคุณสมบัติเป็นเกราะป้องกันสูง (High-barrier multilayer laminates) ยังคงมีบทบาทสำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารที่ไวต่อออกซิเจน นอกจากนี้ตลาดยังได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการเติบโตของการส่งออกอาหารฮาลาลและอาหารพร้อมรับประทาน การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวที่เอื้อต่อการใช้บรรจุภัณฑ์ขนาดย่อย (Portion-controlled sachets) รวมถึงการลงทุนภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ทั้งนี้ระดับการแข่งขันในตลาดยังอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้ประกอบการข้ามชาติให้ความสำคัญกับการลงทุนในเทคโนโลยีรีไซเคิลเชิงเคมีและระบบการผลิตอัตโนมัติ (Industry 4.0) ขณะที่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มากกว่า 200 ราย ยังคงมีบทบาทสำคัญในงานผลิตระยะสั้น (Short-run jobs)

สรุปสาระสำคัญจากรายงาน (Key Report Takeaways)

ตามประเภทผลิตภัณฑ์: บรรจุภัณฑ์ประเภทถุง (pouches) มีส่วนแบ่งตลาดสูงสุดที่ร้อยละ 36.71 ในปี 2568 ขณะที่ซอง (Sachets) และสติ๊กแพ็ค (stick packs) มีแนวโน้มเติบโตในอัตรา CAGR ร้อยละ 11.54 จนถึงปี 2574

ตามประเภทวัสดุ: พลาสติกมีสัดส่วนร้อยละ 54.89 ของตลาดในปี 2568 ขณะที่ไบโอพลาสติกมีแนวโน้มเติบโตในอัตรา CAGR ร้อยละ 11.36 จนถึงปี 2574

ตามอุตสาหกรรมปลายทาง: อุตสาหกรรมอาหารมีสัดส่วนสูงสุดที่ร้อยละ 47.33 ในปี 2568 ขณะที่กลุ่มอีคอมเมิร์ซและโลจิสติกส์มีอัตราการเติบโตสูงสุดที่ CAGR ร้อยละ 11.74 จนถึงปี 2574

ตามโครงสร้างวัสดุ: โครงสร้างลามิเนตหลายชั้นมีสัดส่วนร้อยละ 62.48 ในปี 2568 ขณะที่โครงสร้างวัสดุเดี่ยวมีแนวโน้มเติบโตในอัตรา CAGR ร้อยละ 10.77 จนถึงปี 2574

การวิเคราะห์ผลกระทบของปัจจัยขับเคลื่อน

ปัจจัยขับเคลื่อน	ผลกระทบต่อ CAGR	ความเกี่ยวข้องตามพื้นที่ภูมิภาค	ช่วงเวลา
การเติบโตอย่างก้าวกระโดดของปริมาณพัสดูอีคอมเมิร์ซ เป็นปัจจัยเร่งความต้องการบรรจุภัณฑ์ขนส่งน้ำหนักเบา	+2.8%	ระดับประเทศ โดยกระจุกตัวในกรุงเทพฯ และพื้นที่ EEC ซึ่งเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์	ระยะสั้น (≤ 2 ปี)
การขยายตัวของส่งออกอาหารฮาลาลและอาหารพร้อมรับประทาน เป็นปัจจัยผลักดันความต้องการบรรจุภัณฑ์แบบ high-barrier	+2.1%	ระดับประเทศ โดยมีการเติบโตเริ่มต้นในภาคใต้และพื้นที่แปรรูปอาหารในภาคกลาง	ระยะกลาง (2-4 ปี)
นโยบาย Bio-Circular-Green (BCG) ที่สนับสนุนการขยายกำลังการผลิตฟิล์มไบโอพลาสติก	+1.9%	ระดับประเทศ โดยนำโดยคลัสเตอร์ปิโตรเคมีในระยองและมาบตาพุด	ระยะกลาง (2-4 ปี)
การเปลี่ยนมาใช้ฟิล์ม Mono-Material ของเจ้าของแบรนด์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการรีไซเคิล	+1.5%	ระดับโลก โดยส่งผ่านผลกระทบมายังประเทศไทยผ่านข้อกำหนดของ FMCG ระดับโลก	ระยะกลาง (2-4 ปี)
การนำ Flexo Presses แบบ Industry 4.0 มาใช้ ช่วยเพิ่มความคุ้มค่าของการผลิตงานระยะสั้นสำหรับ SMEs	+1.2%	ระดับประเทศ โดยเริ่มนำมาใช้ในคลัสเตอร์ผู้ผลิตในกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ	ระยะยาว (≥ 4 ปี)
แนวโน้ม Nearshoring ของผู้ประกอบการ FMCG ระดับโลกเข้าสู่ประเทศไทย ตามกลยุทธ์ China+1	+0.9%	EEC และนิคมอุตสาหกรรมในชลบุรี	ระยะยาว (≥ 4 ปี)
ราคาวัตถุดิบที่ผันผวน กดดันอัตรากำไรของผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์	-0.7%	ระดับประเทศ โดยผูกโยงกับราคาน้ำมันดิบและแนฟทาโลก	ระยะสั้น (≤ 2 ปี)
การขาดแคลนแรงงานทักษะสูงในงานพิมพ์และการแปรรูปขั้นสูง	-0.9%	ระดับประเทศ โดยกระจุกตัวในกรุงเทพฯ และสมุทรปราการ	ระยะยาว (≥ 4 ปี)
ร่างกฎหมาย Extended Producer Responsibility (EPR) ที่เพิ่มภาระต้นทุนด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด	-1.4%	ระดับประเทศ โดยกระทบต่อกลุ่ม FMCG ข้ามชาติในระดับสูง	ระยะกลาง (2-4 ปี)
กฎหมาย ห้ามนำเข้าเศษพลาสติก (Plastic Scrap) มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2568	-1.8%	ระดับประเทศ โดยมีผลกระทบสูงในคลัสเตอร์ผู้ผลิตในกรุงเทพฯ และภาคตะวันออก	ระยะสั้น (≤ 2 ปี)

ที่มา: Mordor Intelligence

ในประเทศไทย หากพิจารณาตลาดตามประเภทของผลิตภัณฑ์ Flexible packaging แล้วจะพบว่า Flexible packaging ประเภทถุง (Pouches) มีสัดส่วนตลาดสูงถึง 36.7% ของตลาดบรรจุภัณฑ์แบบยืดหยุ่นในประเทศไทยในปี 2568 สะท้อนถึงความหลากหลายในการใช้งานในกลุ่มสินค้าเครื่องดื่ม อาหารสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์รีฟิลสำหรับใช้ในครัวเรือน โดยเจ้าของแบรนด์ให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์แบบตั้งได้ (Stand-up pouches) ที่มีฝาเท (Spout) หรือซิป (Zipper) ซึ่งช่วยเพิ่มความโดดเด่นบนชั้นวางสินค้า (Shelf presence) และรองรับการแบ่งใช้สินค้า (Portion control) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีต้นทุนรวมของระบบต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์แบบแข็ง เช่น ขวดแก้ว หรือขวดพลาสติก (Rigid container)

ในขณะเดียวกัน บรรจุภัณฑ์ประเภท Sachets และสติ๊กแพ็ค (Stick packs) มีแนวโน้มเติบโตในอัตรา CAGR 11.54% จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เน้นความสะดวกในการพกพา โดยเฉพาะในกลุ่มเครื่องดื่มแบบเสิร์ฟเดี่ยว เครื่องปรุง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารแบบผงที่จำหน่ายผ่านช่องทางอีคอมเมิร์ซ ทั้งนี้คาดว่ามูลค่าตลาดของซองบรรจุภัณฑ์จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2574 โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลให้ความต้องการสินค้าในรูปแบบขนาดทดลอง (Trial size) และสินค้าในกลุ่มโรงแรม (Amenities) เพิ่มขึ้น

ในด้านเทคโนโลยีการผลิต ผู้ผลิตถุง (Pouch converters) มีการลงทุนเพิ่มในระบบพิมพ์ดิจิทัลเพื่อรองรับการทำการตลาดตามฤดูกาล ขณะที่ผู้ผลิตซอง (Sachet makers) ลงทุนในเครื่องจักรแบบ Form-fill-seal ความเร็วสูงหลายเลน (Multilane) ซึ่งสามารถผลิตได้ถึง 1,200 ซองต่อนาที นอกจากนี้ การลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ (Lightweighting) ยังคงเป็นประเด็นสำคัญ โดยฟิล์ม Polyethylene ชนิด Linear low-density รุ่นใหม่สามารถลดน้ำหนักต่อหน่วยได้ 8-10% โดยไม่กระทบต่อความทนทานต่อการแตกกระแตก แม้ว่าจะมีแนวโน้มการลดความหนาของฟิล์ม (Down-gauging) อย่างต่อเนื่อง แต่บรรจุภัณฑ์ประเภทถุงยังคงมีบทบาทสำคัญในกลุ่มสินค้าอาหารพร้อมรับประทาน (Retort meals) และอาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งต้องการคุณสมบัติในการป้องกันออกซิเจนและความชื้นในระดับสูง ขณะที่ซองบรรจุภัณฑ์เริ่มขยายการใช้งานจากผลิตภัณฑ์แบบผงไปสู่ของเหลว เช่น แชมพูแบบใช้ครั้งเดียว โดยใช้ชั้นวัสดุโพลีโพรพิลีนชนิดทนความร้อน (Cast polypropylene)

ตารางแสดงรายได้จากการขายและบริการของกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ในอุตสาหกรรม Flexible packaging

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท/กลุ่มบริษัท	2567	2566	2565
1. บริษัท สุทามาภิ (ประเทศไทย) จำกัด	6,114.4	6,222.4	6,137.4
2. กลุ่มบริษัทแอมคอร์ ^{1), 2)}	5,189.3	6,018.6	5,672.0
3. บริษัท ฟูลิ ซีล แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ³⁾	3,378.3	3,375.9	3,379.1
4. บริษัท ไดอิกซ์แพคเกจจิ้ง จำกัด	2,750.3	2,612.2	2,533.2
5. บริษัท ปริแพค ประเทศไทย จำกัด	2,613.3	2,486.6	2,335.5
6. บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	1,860.2	1,766.4	1,650.9
7. บริษัท ฟิล์มมาสเตอร์ จำกัด	1,580.9	1,532.6	1,519.6
8. บริษัท พรินท์ มาสเตอร์ จำกัด	1,219.7	1,165.8	1,283.9
9. บริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจ Flexible packaging จำนวน 13 ราย	10,582.7	9,908.3	10,151.2
รวมรายได้ของผู้ประกอบการ Flexible packaging	35,289.2	35,088.9	34,662.8

ที่มา : ข้อมูลผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม Flexible packaging ได้มาจากบริษัท ขณะที่ข้อมูลรายได้จากการขายและบริการเป็นข้อมูลจากปัสตินสออนไลน์

หมายเหตุ : 1) กลุ่มบริษัทแอมคอร์ ประกอบด้วย บมจ. แอมคอร์ เฟลิกซ์เบิ้ล กรุงเทพฯ บจก. แอมคอร์ เฟลิกซ์เบิ้ล ชลบุรี

บจก. แอมคอร์ เฟลิกซ์เบิ้ล ชลบุรี บมจ. แอมคอร์ เฟลิกซ์เบิ้ล เพชรบุรี และบจก. แอมคอร์ เฟลิกซ์เบิ้ล ระยอง

2) รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นวันที่ 1 กรกฎาคม และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

3) รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิต

ปัจจุบันโรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่รวม 32 ไร่ 4 ตารางวา บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่ผลิตทั้งหมดเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเป็นเครื่องที่นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ทั้งจากยุโรป ญี่ปุ่น และจีน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ใช้ระบบการพิมพ์แบบโรโต กราเวียร์ (Rotogravure) พิมพ์ได้สูงสุด 10 สี ซึ่งเป็นกรรมวิธีการพิมพ์แบบแม่พิมพ์ร่องลึก ส่วนที่เป็นภาพหรือลายเส้นที่พิมพ์จะถูกกัดเจาะเป็นหลุมเล็กๆ ซึ่งเป็นส่วนที่เก็บหมึกสำหรับที่จะพิมพ์ลงบนฟิล์ม ส่วนบริเวณที่ไม่ใช่ภาพจะเป็นผิวเรียบ การพิมพ์ระบบกราเวียร์นี้เป็นระบบที่สามารถเก็บรายละเอียดของภาพพิมพ์ได้อย่างดีเยี่ยมทำให้ภาพพิมพ์ดูสวยงามเป็นธรรมชาติ การทำงานควบคุมระบบการจับตำแหน่งมาร์คของภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถพิมพ์งานได้รวดเร็วและมีความแม่นยำสูง โดยคอมพิวเตอร์จะจับตำแหน่งของภาพแบบอัตโนมัติ และมีกล้องตรวจจับของเสียในระหว่างกระบวนการพิมพ์ ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพได้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดหาวัตถุดิบ

ในการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทนั้น จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. คุณภาพของวัตถุดิบ

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จึงมุ่งเน้นการสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีศักยภาพและความสามารถที่จะจัดส่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ต้องการ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำรายชื่อผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Approved Vendor List) เพื่อใช้ในการกลั่นกรองผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบรวมทั้งเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก นอกจากนี้ แผนกตรวจสอบคุณภาพ (QA) จะทำการสุ่มตรวจสอบวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ

2. ระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบ

การซื้อวัตถุดิบในประเทศจะมีระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบประมาณ 20 ถึง 30 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทวัตถุดิบ ในขณะที่การสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศมีระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบประมาณ 45 ถึง 90 วัน เนื่องจากระยะเวลาขนส่งซึ่งขึ้นอยู่กับประเทศที่สั่งซื้อ

3. ราคาและแนวโน้มของราควัตถุดิบ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งฟิล์มซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมันในตลาดโลก ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะต้องพิจารณาปริมาณวัตถุดิบที่จะสั่งซื้อประกอบกับระยะเวลาที่จะสั่งซื้อให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ จะมีการติดตามความเคลื่อนไหวและแนวโน้มราควัตถุดิบอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะสามารถบริหารต้นทุนวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การไม่พึ่งพิงผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งหรือน้อยราย

บริษัทมีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักได้แก่ พลาสติก กระจก จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอย่างน้อยจำนวน 2 ราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง อีกทั้งยังช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองกับผู้ผลิต และ/หรือ ผู้จัดจำหน่ายในด้านของราคาและระยะเวลาการส่งมอบวัตถุดิบ

ตารางแสดงสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากในประเทศและต่างประเทศ

(หน่วย : ร้อยละ)

การซื้อวัตถุดิบ	2568	2567	2566
ภายในประเทศ	84.83	86.21	84.43
จากต่างประเทศ	15.17	13.79	15.57
รวมซื้อวัตถุดิบ	100.00	100.00	100.00

รายละเอียดวัตถุดิบที่สำคัญ

1. พลาสติก (Film)

พลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตทั้งในกระบวนการพิมพ์ (Printing) และเคลือบ (Lamination) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.57 ร้อยละ 69.99 และร้อยละ 66.78 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวมระหว่างปี 2566 ถึงปี 2568 ตามลำดับ บริษัทสั่งซื้อพลาสติกจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับประเภทของพลาสติกที่จะนำมาใช้ในการผลิตซึ่งจะแตกต่างกันตามคุณสมบัติ (Specification) และวัตถุประสงค์ในการใช้งาน โดยบริษัทได้ร่วมกับผู้ผลิตแต่ละรายในการพัฒนาสูตรพลาสติกขึ้นอย่างหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละราย ปัจจุบันพลาสติกที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มตามคุณสมบัติของพลาสติกได้ 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

- 1.1 พลาสติกที่รองรับการพิมพ์ (Printability) เนื้อพลาสติกประเภทนี้จะสามารถซึมซับสีได้ดี ให้สีที่สดใสสวยงาม เมื่อมีการพิมพ์แล้วหมึกพิมพ์จะไม่เลอะออกจากแบบแม่พิมพ์ พลาสติกประเภทนี้ ได้แก่ OPA, PET และ OPP
- 1.2 พลาสติกที่มีคุณสมบัติปกป้องบรรจุภัณฑ์ภายในจากปัจจัยต่างๆ (Barrier) เนื้อพลาสติกประเภทนี้จะมีคุณสมบัติเด่นในการป้องกันแสงแดด ความชื้น และอากาศเข้าสู่บรรจุภัณฑ์ ซึ่งจะช่วยในการถนอมและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ พลาสติกประเภทนี้ ได้แก่ MPET และอลูมิเนียมฟอยล์
- 1.3 พลาสติกที่ใช้ปิดผนึกขึ้นรูป (Sealant) ซึ่งเป็นพลาสติกประเภทที่บริษัท มีการใช้มากที่สุด โดยลักษณะของเนื้อพลาสติกประเภทนี้จะมีคุณสมบัติเด่นที่มีจุดหลอมเหลวต่ำ เมื่อเนื้อพลาสติกถูกความร้อนที่ระดับ 100-200 องศาเซลเซียส จะสามารถละลายติดกันได้ง่ายและปิดผนึกขึ้นรูปได้ดี โดยเนื้อพลาสติกที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมักจะถูกใช้เป็นฟิล์มชั้นในสุดที่จะสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์จึงต้องเป็นพลาสติกประเภท Food Grade หรือพลาสติกที่สามารถสัมผัสกับอาหารได้โดยตรง ได้แก่ LLDPE, WLLDPE, CPP, MCPPE และ MOPP

2. หมึกพิมพ์ (Ink)

บริษัทฯ สั่งซื้อหมึกพิมพ์ทั้งหมดจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักในประเทศจำนวน 4-6 ราย ทั้งนี้ คุณสมบัติของหมึกพิมพ์ของผู้ผลิตแต่ละรายจะแตกต่างกัน เช่น ความหนืด ความละเอียดของเม็ดสี การเกาะติด เป็นต้น ดังนั้น ในการพิจารณาเลือกซื้อหมึกพิมพ์จากผู้ผลิตใดๆ บริษัท จะคำนึงถึงระดับความหนืดที่เหมาะสมกับฟิล์มที่จะใช้ผลิตและคุณสมบัติที่ต้องการในชิ้นงานนั้นๆ เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

3. กาว (Adhesive)

กาวเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการประสานระหว่างชั้นฟิล์มในกระบวนการเคลือบ (Laminate) บริษัท สั่งซื้อกาวจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศจำนวน 7-10 ราย โดยผู้ผลิตแต่ละรายสามารถจัดหากาวที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับมาตรฐานที่บริษัท ยอมรับได้

4. ตัวทำละลาย (Solvent)

ตัวทำละลาย (Solvent) เป็นสารเคมีที่นำมาผสมกับหมึกพิมพ์เพื่อให้หมึกพิมพ์มีระดับความหนืดตามที่ต้องการ ตัวทำละลายที่บริษัท ใช้ เช่น Ethyl Acetate Toluene และ IPA เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อตัวทำละลายจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักในประเทศจำนวน 6-7 ราย

นอกเหนือจากวัตถุดิบหลักตามที่กล่าวข้างต้น แม่พิมพ์ (Cylinder) ถือเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์อย่างมาก โดยแผนกพัฒนาภาพพิมพ์ (Image) จะนำไฟล์แบบพิมพ์ที่ได้รับจากลูกค้ามาทำการจัดกลุ่มสีและแยกกลุ่มสีออกเป็นชั้นๆ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมื่อนำแต่ละชั้นมาประกอบกันจะทำให้ได้ภาพพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด โดยแบบพิมพ์ที่ได้จากการจัดชั้นสีดังกล่าวจะถูกนำไปเป็นแบบในการผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัท จะจ้างผู้ผลิตแม่พิมพ์จากภายนอกในการผลิตแม่พิมพ์ให้แก่บริษัท ปัจจุบัน บริษัทสั่งผลิตแม่พิมพ์จากผู้ผลิตจำนวน 7 ราย โดยจะพิจารณาจากระยะเวลาในการจัดส่งและราคาเป็นหลัก

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัทฯ จะมีขยะปนเปื้อนสารเคมี ได้แก่ หมึกพิมพ์ กาว และตัวทำละลาย ที่เกิดจากการใช้ตัวทำละลายในการล้างทำความสะอาดหมึกพิมพ์และกาวออกจากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยจะนำของเสียดังกล่าวไปผ่านกระบวนการกลั่น ซึ่งจะทำให้ได้สารละลายที่อยู่ในรูปของเหลวและกาก โดยสารละลายที่อยู่ในรูปของเหลว บริษัทฯ จะนำกลับไปใช้ในการทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ และสารละลายที่อยู่ในรูปกาก ปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำกากดังกล่าวไปทำลายด้วยกระบวนการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุทธาสถรรพณ์อุตสาหกรรมทุกปี โดยว่าจ้างบริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ การตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่อง การตรวจวัดความเข้มข้นของแสง การตรวจสอบความดังของเสียง รวมถึงการตรวจสอบระดับความร้อนในสถานประกอบการ พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน – โรงงานหลัก โฉนดเลขที่ 35455 35456 35457 35460 35461 อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รวมพื้นที่ 18 ไร่ 3 งาน 86 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	98.62
ที่ดิน- โรงงานส่วนขยาย โฉนดเลขที่ 35458 35459 35462 35463 อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รวมพื้นที่ 13 ไร่ 28 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	64.00
อาคาร	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	198.58
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.40
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	17.36
	เป็นเจ้าของ	-	13.54
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	176.60
	เป็นเจ้าของ	-	133.65
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	-
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	6.23
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	29.01
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	-	4.23
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	-
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	4.05
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	4.92
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.06
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	83.82
รวม			835.07

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
ตารางแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	161,834,900	19.74
2. บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด(มหาชน) ¹⁾	69,244,800	8.44
3. นายเอก พิจารณ์จิตร	68,974,500	8.41
4. นางสาวกชกร วนิชานุวัตร	35,330,800	4.31
5. นางสาวจรรยาภรณ์ วัลยะเสวี ²⁾	20,983,600	2.56
6. บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน)	20,579,600	2.51
7. นางสาวปณณิสร ใต้ธงชัย	13,493,200	1.65
8. USB AG LONDON BRANCH	12,908,100	1.57
9. นางจันทร์ทิพย์ วาณิช	12,850,000	1.57
10. นางสาวกัลยาณี คงสมจิตร	10,860,000	1.32
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	392,945,572	47.92

หมายเหตุ: 1) โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน (Treasury Stock)

2) นางสาวจรรยาภรณ์ วัลยะเสวี เป็นพี่สาวของนายสมโภชน์ วัลยะเสวี

ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
1. บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น 31 ธันวาคม 2568	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	200,000	100%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท และอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

2. SFLEX Investment Pte. Ltd. (Singapore)

รายชื่อผู้ถือหุ้น 31 ธันวาคม 2568	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	13,419,367	100%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท และอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 461.25 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 410 ล้านบาท แบ่งเป็น (1) หุ้นสามัญ 820 ล้านหุ้น³⁾ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และ (2) หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย อีกจำนวน 102.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อบริการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

1. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทสตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (SFLEX-W2)	
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	21 มกราคม 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	20 มกราคม 2569
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	10 บาทต่อหุ้น
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันที่ 20 มกราคม 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 8.30 น. - 15.30 น. ภายใน 15 วันทำการ ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	102,499,398 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อบริการแปลงสภาพ	102,499,398 หุ้น

หมายเหตุ: 3) ในปี 2566 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 จำนวน 5,072 หน่วย (ห้าพันเจ็ดสิบสองหน่วย) และใบสำคัญแสดงสิทธิได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิในวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทจะพิจารณาการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจสำหรับในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้เสนอการจ่าย เงินปันผลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม-31 ธันวาคม 2567 แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.073 บาท รวมเป็นเงิน 56.67 ล้านบาทโดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.054 บาท รวมเป็นเงิน 40.30 ล้านบาท และจ่ายจากผลการดำเนินงานของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.060 บาท รวมเป็นเงิน 50.00 ล้านบาท รวมจำนวนเงินจ่ายปันผลระหว่างกาลทั้งสิ้น 90.30 ล้านบาทโดยบริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกالدังกล่าวในวันที่ 12 กันยายน 2568

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ ภายใต้กรอบของกฎหมายประเทศที่บริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุน การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อยชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง รายละเอียดตามที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	ประเภท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อมทั้งหมด
บริษัทย่อย								
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	ผลิต จำหน่ายวัสดุหีบและ Flexible Packaging	189/48-49 หมู่ที่ 3 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	02-7082555	หุ้นสามัญ	15.50	200,000	200,000	100%
SFLEX Investment Pte. Ltd.	ลงทุน	8 Marina Boulevard #05-02 Marina Bay Financial Centre Singapore 018981	-	หุ้นสามัญ	355.85 ¹⁾	13,419,367	13,419,367	100%
บริษัทร่วมค้า								
บริษัทสตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่าย Flexible Packaging	255 ถนนแสมดำ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ	-	หุ้นสามัญ	125.00	1,250,000	1,250,000	50%

หมายเหตุ: 1) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 มีการเพิ่มทุนใน SFLEX Investment Pte. Ltd. เป็นทุนจดทะเบียน 13.42 ดอลลาร์สิงคโปร์

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในเรื่องความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลก สถานการณ์เศรษฐกิจโลกโดยภาพรวมชะลอตัวลง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร ที่ช่วยสนับสนุนให้องค์กร บรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น เพิ่มโอกาส ในการเพิ่มมูลค่าอย่างมั่นคง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่าง เหมาะสม บริษัทฯ จึงจัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายและการกำกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานสากล โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) กำหนดโครงสร้างการ บริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง และมีการติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมโดยคณะกรรมการบริษัทได้ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีหน้าที่พิจารณาและทบทวน นโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยง มีประสิทธิภาพ อย่างเป็น รูปธรรมโดยการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ได้คำนึงถึงความเหมาะสมของสถานะแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่ ก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อบริษัท และมีการประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรดังนี้

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักและมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานของตนและองค์กร โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน และลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- คณะกรรมการบริหารด้านความเสี่ยง กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ของแต่ละความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน การลงทุน และการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนากระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานของการ บริหารความเสี่ยง ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

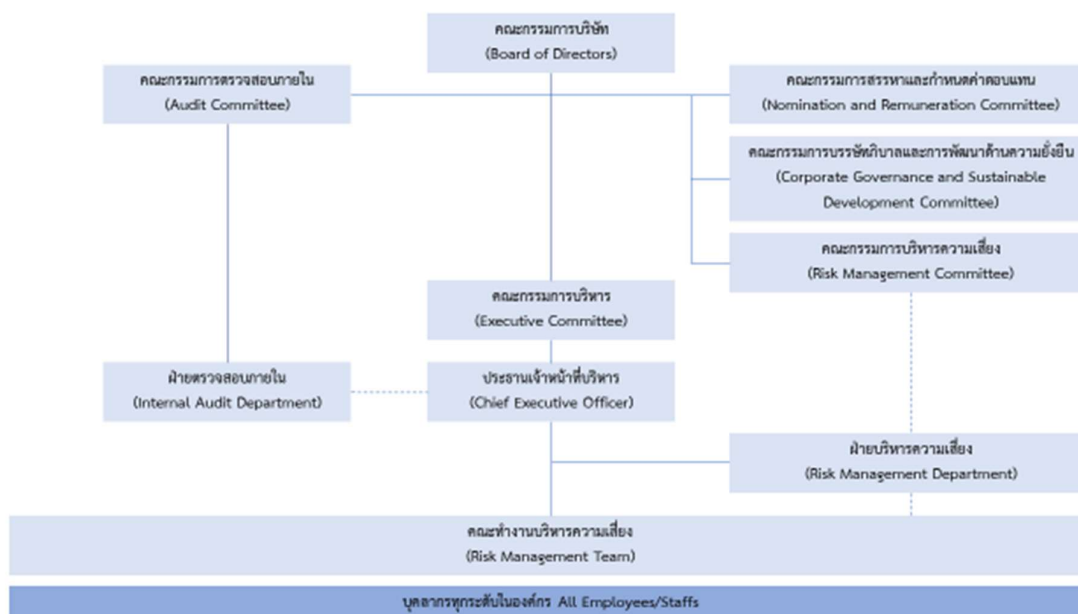
2. กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเอากระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ภายใต้กรอบแนวทางการบริหาร COSO Enterprise Risk Management ; Integrating with Strategy and Performance; 2017 edition เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย



2.1 การกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีผังโครงสร้างการบริหารด้านความเสี่ยง ตามแผนภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ กำหนด และทบทวน กรอบนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับทิศทาง และแผนกลยุทธ์ขององค์กรตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงดูแล และติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และในการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกระบวนการขององค์กร และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



2.2 การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์

บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดกลยุทธ์องค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร พร้อมพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อีกทั้งมีการกำหนดเกณฑ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงกำหนดประเภทความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ทั้งหมด 8 ประเภท



2.3 การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยแบ่งกระบวนการออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1. ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะกระทบต่อองค์กร (Risk Identification)** โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทำการระบุและประเมินระดับของความเสี่ยง โดยชี้แจงแหล่งหรือสาเหตุที่จะมีโอกาสนำไปสู่การเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงจากแหล่งต่างๆ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) ปัจจัยภายใน (Internal Factor) และ ปัจจัยภายนอก (External Factor)
- 2. ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญ (Risk Assessment)** โดยพิจารณาระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Criteria) ประเมินทั้งทางด้านผลกระทบ (Impact) และด้านโอกาสเกิด (Likelihood) ของแต่ละความเสี่ยง ซึ่งจะพิจารณาทั้งระดับความเสี่ยงปัจจุบัน และระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง
- 3. กำหนดการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) และกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)** โดยต้องจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีระดับนัยสำคัญ (Risk Treatment plan) ให้ความเสี่ยงเหล่านี้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Acceptable Risk Level) และมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะๆ โดย จะต้องประสานงานกับผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้จัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลและทะเบียนความเสี่ยงให้มีความทันสมัยและถูกต้อง
- 4. ดำเนินการ และติดตามรายงานผล** โดยต้องดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเนื่องจากความเสี่ยงและแผนงานหรือมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวัตถุประสงค์ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้นจึงต้องมีการทบทวน ติดตาม และประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง และแผนงานหรือมาตรการบริหารความเสี่ยง ยังคงตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ข้อมูลความเสี่ยง การสื่อสารและรายงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการรายงานความเสี่ยง และผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประชุมผู้บริหาร การประชุมคณะทำงานด้านความเสี่ยง และการประชุมหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.5 การวัดประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และผลการทบทวนประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตาม แผนการจัดการความเสี่ยงจากเจ้าของความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอยู่เป็นระยะๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าและทบทวนความเหมาะสมของแผน หากปัจจัยเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่แผนงานนั้นจะไม่บรรลุผลสำเร็จ รวมถึงกรณีเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงใหม่ขึ้น เจ้าของความเสี่ยงต้องพิจารณาทบทวนการประเมินความเสี่ยง และแผนงานให้มีความเหมาะสม

3. ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการระบุและอธิบายความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงสำคัญ	ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่	Strategic	-	-
ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก	Strategic	-	-
ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงคลังในระดับสูง และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	Operations	-	-
ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารตำแหน่งที่สำคัญ	Operations	-	-
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานที่มีฝีมือ	Operations	-	-
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	Finance	-	-
ความเสี่ยงจากมาตรการจากภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	Compliance	Environment	-
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	Operations	Environment	-
ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน	Operations	Social	-
ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	Operations	Social	-
ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน	Operations	Governance	-
ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค	Strategic	-	Emerging
ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์	Strategic	-	Emerging

● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค ให้แก่ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภครายใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยรายได้ส่วนหนึ่งยังคงกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มลูกค้าหลัก หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายสำคัญหรือมีความผันผวนของปริมาณคำสั่งซื้อ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และอัตราการใช้จ่ายการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งกระจายฐานลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการขยายสัดส่วนลูกค้าไปยังกลุ่มบรรจุภัณฑ์ทางการแพทย์ (Medical Packaging) กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการขยายตลาดไปยังลูกค้าต่างประเทศและกลุ่มผู้ประกอบการรายใหม่ในสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อเพิ่มความสมดุลของโครงสร้างรายได้
- การสร้างความผูกพันกับลูกค้า โดยดำเนินโครงการ Supplier Relationship Management (SRM Program) และการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า (Co-Development) เพื่อเพิ่มความเร็วในการตอบสนองต่อการแข่งขันของตลาด ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์เฉพาะทาง เช่น Shrink Film, Retort Pouch, Spout Pouch รวมถึงการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและออกแบบโครงสร้างฟิล์มเฉพาะลูกค้า (Customized Structure) ตลอดจนบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ เช่น High-Barrier และ Functional Packaging ซึ่งช่วยเพิ่มต้นทุนการเปลี่ยนผู้ผลิตของลูกค้า (Switching Cost) และสนับสนุนความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

● ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

ราคาวัตถุดิบในตลาดโลกยังคงมีความผันผวน เนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งทำให้มีการปรับขึ้นลงตามสถานการณ์ จากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ประเภทปิโตรเคมี และเม็ดพลาสติก ส่งผลให้ฟิล์มมีราคาค่อนข้างผันผวนตามไปด้วย ส่งผลต่อความสามารถในการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบได้ยาก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดนโยบายในการซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้ขายรายใหญ่ ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิต มีอำนาจในการต่อรองราคา อีกทั้งติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักอย่างต่อเนื่อง
- การวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยมีการประมาณการยอดการสั่งซื้อของลูกค้าล่วงหน้า 3-6 เดือน เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ สามารถสำรองวัตถุดิบที่สำคัญเพียงพอต่อการผลิต
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เริ่มจัดทำโครงการ SRM Program เพื่อช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าว คือ **SMI project** การควบคุมปริมาณการส่งวัตถุดิบ ซึ่งเริ่มมีการทดลองกับ key material บางคู่ค้า เป็นต้นและ **Cost saving project** การทำแผนงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรกับ key material ในบางคู่ค้า

- **ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงคลังในระดับสูง และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

การที่บริษัทฯ มีปริมาณสินค้าคงคลังสูง หรือผลิตสินค้าส่งลูกค้าได้ล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของสินค้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การติดตามและวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ (Inventory Aging) พร้อมรายงานการเคลื่อนไหวสินค้าเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ-สูงสุด (Min-Max) และติดตามอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การพัฒนาระบบ Dashboard แสดงข้อมูลสินค้าคงคลังแบบ Real time สนับสนุนการวิเคราะห์แนวโน้มและการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพและความล่าช้าของสินค้า
- การดำเนินโครงการ SMI (Supplier Managed Inventory) ที่ครอบคลุมวัตถุดิบหลัก (Raw Materials: RM) โดยร่วมวางแผนบริหารระดับสินค้าคงคลังกับผู้จำหน่ายให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและการใช้งานจริง ช่วยลดภาระการถือครองสินค้าคงคลัง และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- การนำระบบการจัดซื้อแบบ Consignment มาใช้กับวัตถุดิบบางรายการ โดยผู้จำหน่ายนำสินค้ามาฝากเก็บไว้ ณ คลังสินค้าของบริษัทฯ และโอนกรรมสิทธิ์เมื่อมีการเบิกใช้งานจริง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการถือครองสต็อกในระดับสูง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ
- การระบุนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เช่น แผนกวางแผน และแผนกคลังสินค้า ที่พิจารณาวางแผนการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ในคลังสินค้า ประกอบกับความต้องการใช้งานตามคำสั่งซื้อของลูกค้าในแต่ละช่วง ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารตำแหน่งที่สำคัญ**

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ รวมถึงประสบการณ์เฉพาะด้านของผู้บริหารในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องพึ่งพิงผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ หากบริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเหล่านี้ไปย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้ บริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงปัจจัยด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงดังกล่าว

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน และคัดกรองบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นผู้จัดการผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

- การเตรียมความพร้อมเรื่องการสืบทอดตำแหน่ง ในกรณีที่มีผู้บริหารตำแหน่งสำคัญกำลังจะว่าง อันเกิดจากการโยกย้าย การลาออก หรือการเกษียณอายุ
- การจัดให้มีกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับตำแหน่งงานสำคัญของบริษัท ตามนโยบายส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีทักษะ ความชำนาญ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะที่หลากหลาย เหมาะสมต่อการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ
- การประเมิน ผลงาน และค่าตอบแทน รวมถึงการพิจารณาสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

● **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานที่มีฝีมือ**

การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือทักษะและความชำนาญในการผลิตสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และจัดลำดับชั้นสีของแม่สี การผสมสีให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการพิมพ์ ซึ่งเป็นขั้นตอนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อความสวยงามของภาพพิมพ์บนฟิล์ม หากเกิดกรณีบริษัทขาดแรงงานที่มีฝีมือในการผลิตดังกล่าวต้องหาแรงงานทดแทนซึ่งเป็นเรื่องยากที่จะหาแรงงานฝีมือได้ทันต่อการใช้งาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การพัฒนาทักษะและความชำนาญจากการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงการฝึกฝนจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) อย่างต่อเนื่อง
- การจัดทำแผนพัฒนา Supervision/ IDP/ Succession Plan คือ แผนการพัฒนานักงานเฉพาะบุคคล ให้มีทักษะความรู้ด้านต่างๆสามารถปฏิบัติงานได้มากกว่าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (Multi-Skill) และมีพฤติกรรมตามสมรรถนะที่กำหนด เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะและความสามารถในระดับสูง และมีความเจริญก้าวหน้าและสามารถเติบโตไปในองค์กรได้อย่างต่อเนื่องมั่นคง
- การจัดระบบสวัสดิการที่ดี โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และนโยบายการใช้เครื่องจักรเข้ามามีส่วนช่วยในการรักษามาตรฐานของผลิตภัณฑ์มากขึ้น ได้แก่ เครื่องผสมสี (Ink Dispensing) ทำให้ขั้นตอนการผลิตได้สีที่ชัดเจน รวดเร็ว แม่นยำตามสีที่ลูกค้าต้องการ สามารถลดการพึ่งพิงทักษะและฝีมือของบุคลากรลงได้

- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการนำเข้าเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยี วัตถุดิบจากต่างประเทศ รวมถึงการดำเนินงานในหลายประเทศ ทำให้เกิดความแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยนในการทำธุรกรรม การดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดนโยบายการกำหนดราคาสินค้า โดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาขายสินค้าได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุนของสินค้าได้ในระดับหนึ่ง
- การซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามสถานการณ์และความผันผวนของตลาดโลก
- การติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อหาเครื่องมือและวิธีการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงได้ทันกาล

- **ความเสี่ยงจากมาตรการจากภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

ปัจจุบันภาครัฐ มีการออกกฎระเบียบ มาตรการ และกฎหมายควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งผู้บริโภคให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ และต้นทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจสูงขึ้นจากการลงทุนบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของทั้งผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภคสินค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การวางแผนการลงทุนอย่างเป็นขั้นตอน โดยลงทุนจัดซื้อเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและเครื่องมือทดสอบ เพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (recyclable)
- การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนต่อหน่วย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้สารละลายในการบวนการผลิตลดลงและ/หรือไม่ใช้สารละลายในกระบวนการผลิต
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นจุดขาย โดยขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (recyclable) และ/หรือที่เป็นวัตถุดิบประเภทเดียวกัน (mono-material) ซึ่งสามารถนำไปรีไซเคิลได้ โดยร่วมมือกับลูกค้าและผู้ขาย

• ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) สร้างความเสียหายให้กับธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติในรูปแบบต่างๆ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม และไฟป่า ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของภาคเศรษฐกิจและสังคม จึงหลีกเลี่ยงผลกระทบดังกล่าวได้ยาก เพื่อร่วมลดความเสี่ยงและสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการของเสียในการผลิตด้วยการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน การจัดการขยะ ด้วยการรีไซเคิล เป็นต้น
- การสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
- การติดตามสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อกระบวนการผลิตและการส่งมอบสินค้าได้โดยไม่เกิดการหยุดชะงัก โดยเปิดเผยข้อมูลตามกรอบแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD)
- การฝึกซ้อมแผน BCP เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์หากเกิดภัยพิบัติ ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี

• ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจนำมาซึ่งการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ร้ายแรงต่อพนักงาน ทรัพย์สินของบริษัทฯ สิ่งแวดล้อม และสังคมได้ หากไม่มีการป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสียหาย อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรได้ การสร้างสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอยู่เสมอ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและสวัสดิภาพที่ดี อีกทั้งเพื่อให้สังคม และชุมชนโดยรอบโรงงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานต่างๆ มาตรการ/คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น
- การจัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและความตระหนักด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งจากกรอบ การจัดทำแผนจัดการภาวะฉุกเฉินด้านความปลอดภัย การกำหนดคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ และการฝึกซ้อม เป็นต้น

- จัดทำและดำเนินการซ้อมเหตุการณ์จำลองตามแผนบริหารความต่อเนื่องจากธุรกิจ (Business Continuity Plan) ซึ่งได้จำลองทั้งเหตุการณ์ปกติไปจนถึงเหตุการณ์ที่ร้ายแรงที่สุด รวมถึงปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรับมือกับภาวะวิกฤติทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

• ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของชุมชน กลุ่มเปราะบาง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมในด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) และประเด็นความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การส่งเสริมหรือสนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในบริษัทและภายในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) และนโยบายปฏิบัติด้านแรงงาน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลว่าด้วยข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ [The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work] รวมถึงข้อกำหนดสากลอื่นๆ และขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
- การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบคอบ (Human Rights due diligence process) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- การจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการพิจารณาข้อเท็จจริงและกำหนดมาตรการเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม
- การดำเนินโครงการและกิจกรรมสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เช่น โครงการความสุขในองค์กร (Happy Workplace Index) ทั้ง 8 มิติ เป็นต้น



- **ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาร้ายแรง และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาของบริษัทฯ โดยอาจส่งผลเสียทั้งในรูปตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ เน้นย้ำให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การจัดทำรรยาบรรณธุรกิจ (SFLEX's Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition : CAC)
- การจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนี้ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านทาง E-mail : auditcom@starflex.co.th โดยในปี 2568 บริษัทฯ “ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทฯ”

- **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค**

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนกำลังเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนจากแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบภาครัฐ และนโยบายความยั่งยืนของเจ้าของแบรนด์ระดับโลก ส่งผลให้ความต้องการของตลาดเปลี่ยนจากการพิจารณาด้านต้นทุนและคุณภาพเพียงอย่างเดียว ไปสู่บรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและรายได้ในระยะยาว

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืนผ่านความร่วมมือระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อ และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการออกแบบบรรจุภัณฑ์แบบวัสดุชนิดเดียว (Mono-material) การลดการใช้พลาสติก (Down-gauging) การใช้วัสดุรีไซเคิลทั้งจากผู้บริโภค (PCR) และจากกระบวนการอุตสาหกรรม (PIR) รวมถึงการออกแบบโครงสร้างผลิตภัณฑ์ตามหลัก Design for Recycling เพื่อรองรับแนวโน้มเศรษฐกิจหมุนเวียน
- การติดตามข้อกำหนดของลูกค้าและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับโครงสร้างผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเตรียมความพร้อมต่อกฎหมายพลาสติกและแนวทางความรับผิดชอบต่อผู้ผลิตต่อผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน (Extended Producer Responsibility: EPR)

- การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริการลูกค้าเชิงเทคนิค สนับสนุนการพัฒนาและการผลิตสินค้าอย่างใกล้ชิด ลดระยะเวลาในการพัฒนาและส่งมอบสินค้า เพิ่มความเร็วในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตามการดำเนินธุรกิจ ภายใต้นโยบายคุณภาพของบริษัทที่ว่า

“บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัย

ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองต่อ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม”

● **ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์**

สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ทวีความรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเศรษฐกิจโลกในหลายด้าน อาทิ การแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ มหาอำนาจ ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน และความไม่มั่นคงทางพลังงาน โดยความขัดแย้งดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบที่ซับซ้อน ได้แก่ ความไม่แน่นอนทางการเมือง นโยบายกีดกันทางการค้าที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อห่วงโซ่อุปทานโลกและสร้างแรงกดดันต่อภาคธุรกิจโดยรวม ทำให้การเติบโตของเศรษฐกิจชะลอตัวลงกว่าที่คาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ รวมถึงประกาศมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ
- การกระจายแหล่งวัตถุดิบและคู่ค้า เพื่อลดการพึ่งพิงแหล่งใดแหล่งหนึ่ง
- การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าในตลาดใหม่ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นการบริหารจัดการด้านการขายและลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

3.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญโดยไม่เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ได้แก่

- วิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับทักษะและพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท
- ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น โรคระบาด สงครามการค้า สงครามราคาน้ำมัน มาตรการกีดกันทางการค้า เป็นต้น
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การประกาศผลประกอบการของบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์เดียวกันกับบริษัทหรือประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป บรรยากาศการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ความผันผวนของราคาหุ้นสามัญซึ่งซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนการลงทุน เพื่อจำกัดความเสี่ยงของผู้ลงทุน

(2) ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปีภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

3.3 ปัจจัยเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Sustainable Development



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) เชื่อว่านอกเหนือจากการส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาคุณภาพของงานบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มากกว่าการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ โดยเพิ่มการปฏิบัติตามหลักการสากลด้านความยั่งยืน เช่น ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติ ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs)

รายงานฉบับนี้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- การจัดทำรายงานความยั่งยืน
 - บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 ขึ้นเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ
- จุดประสงค์การจัดทำรายงานฉบับนี้
 - รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ขอบเขตการดำเนินงาน
 - รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- กรอบการรายงาน
 - บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ตามคู่มือการรายงานความยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานของ Global Reporting Initiatives (GRI) โดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์แบบทางเลือกหลัก (Core Option)
- การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
 - บริษัทฯ ได้นำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามหลักสากลของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) และได้ยกระดับความโปร่งใส เป็นรายงานความก้าวหน้าตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ จำนวน 21 ประการ
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ
 - บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ตามคู่มือการรายงานความยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานของ Global Reporting Initiatives (GRI) โดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์แบบทางเลือกหลัก (Core Option)
- ช่องทางการติดต่อ
 - สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ได้ที่
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบล บางเพรียง อำเภอบางบ่อ สมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์ : (+66) 2 708-2555, (+66) 2 708-2888
อีเมล : contactus@starflex.co.th, website: <https://www.starflex.co.th>

การจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainability Management)

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Policy and Guideline)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental/ Social/ Governance & Economic หรือ ESG) ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงานดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- 1) กำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัท
- 2) มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 3) พัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

มิติสิ่งแวดล้อม

- 1) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- 2) ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม ในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

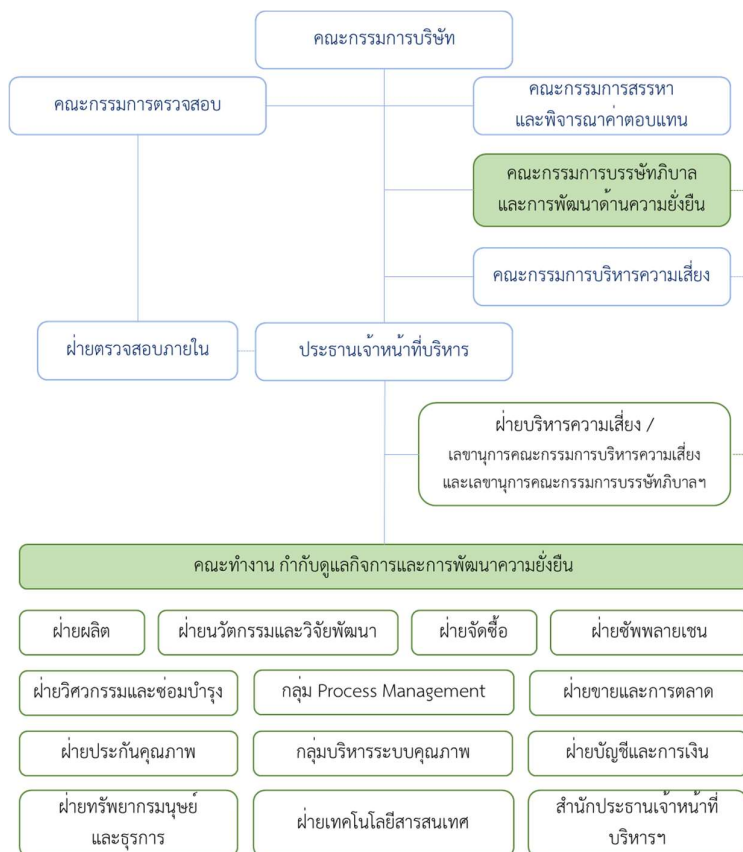
มิติสังคม

- 1) ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2) ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ

2. โครงสร้างการพัฒนาและขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน (Sustainability Governance Structure)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee) โดยมีโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืน



หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น
- 4) ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
- 5) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

3. เป้าหมายความยั่งยืน

เป้าหมายความยั่งยืนได้มีการพิจารณาจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน เมื่อปี 2564 โดยการวางเป้าหมายปี 2565 – 2575 (ระยะสั้น - ระยะกลาง - ระยะยาว) ในการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

3.1 มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
1. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)				
1.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			   
1.2 ร้อยละของการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2564	-	20	30	
1.3 ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2564	-	10	20	
2. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			  
2.2 จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอกหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0	
2.3 ร้อยละของการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด เทียบกับปีฐาน 2564	8	15	30	

3.2 มิติด้านสังคม (Social)

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
1. การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)				
1.1 ร้อยละผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	95	97	99	  
1.2 ร้อยละของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน	100	100	100	
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			   
2.2 มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี			
2.3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR (รายต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน)	0	0	0	
3. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)				
3.1 ร้อยละของผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	90	95	100	 
3.2 จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0	0	0	
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)				
4.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
4.2 จำนวนข้อพิพาท/ข้อร้องเรียนกับชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัท	0	0	0	
4.3 ร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม	90	95	95	

3.3 มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)				
1.1 มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ	มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี			 
1.2 ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ	100	100	100	
1.3 จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	
1.4 มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) รวมถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks)	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและประเด็นความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี			
2. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรม	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			  
2.2 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ เทียบกับยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	10	10	10	
2.3 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทียบกับยอดขายทั้งหมด	10	60	100	
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)				
3.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
3.2 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	100	100	100	
3.3 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0	0	0	
3.4 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0	0	0	
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)				
4.1 มีการประกาศจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)	มีการประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			    
4.2 ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100	
4.3 ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100	

4. การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Assessment Process)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) กำหนดเนื้อหาและคุณภาพของรายงานฉบับนี้บนพื้นฐานการดำเนินงานขององค์กรและประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางสำหรับสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น และผลการดำเนินงานตามกรอบยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน โดย บริษัทฯ นำแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับสากล GRI Sustainability Reporting Standards แบบทางเลือกหลัก (Core option) มาเป็นกรอบในการจัดทำรายงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อนำมาประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในการประเมินประเด็นความยั่งยืนภายใต้หลักสำคัญ 10 ประการของ GRI Standards ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในกระบวนการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness)
- 2) การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context)
- 3) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality)
- 4) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness)
- 5) ทวนสอบคุณภาพของรายงานโดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย (Accuracy)
- 6) ความสมดุลของผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ (Balance)
- 7) ความชัดเจน และเข้าใจง่ายของข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Clarity)
- 8) การมีข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบได้เพื่อแสดงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมา (Comparability)
- 9) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหา (Reliability)
- 10) ขอบเขตของเวลาในการรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Timeliness)

โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

4.1 การระบุประเด็นสำคัญ

ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจครอบคลุมทุกกิจการของ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความหลากหลายของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญประกอบด้วยประเด็นสำคัญมาจาก

- 1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาด้านความยั่งยืน และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรวบรวมข้อมูลของคู่ค้ามาร่วมพิจารณา
- 2) การเทียบเคียงประเด็นความยั่งยืนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact), คณะกรรมการนักธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมโลก (World Business Council for Sustainable Development : WBCSD), ดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Index)
- 3) ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากข้อมูลการสำรวจคู่ค้า ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ได้เป็นทั้งหมด 8 กลุ่ม
- 4) รวบรวมประเด็นที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน และจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มเติม จากการสำรวจแบบสอบถาม

4.2 การจัดลำดับความสำคัญ

ประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อพิจารณาข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน แยกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นข้อมูลจากผลการสำรวจ และประเด็นที่นัยสำคัญของบริษัทฯ และสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนพนักงาน ผู้บริหาร และตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียแบบออนไลน์ พร้อมนำประเด็นที่มีนัยสำคัญของการประชุม และการสำรวจความคิดเห็น มาจัดลำดับโดยผู้มีส่วนได้เสีย ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) กำหนดค่าถ่วงน้ำหนักของบริษัท
- 2) กำหนดค่าถ่วงน้ำหนักของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) คำนวณคะแนนความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) คำนวณคะแนนความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- 5) จัดทำ Materiality Matrix

4.3 การทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ

ทวนสอบกระบวนการการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามหลักการรายงานประเด็นสำคัญของมาตรฐาน GRI ให้ครบถ้วนทั้ง 4 ประการขั้นตอนการทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือประกอบด้วย

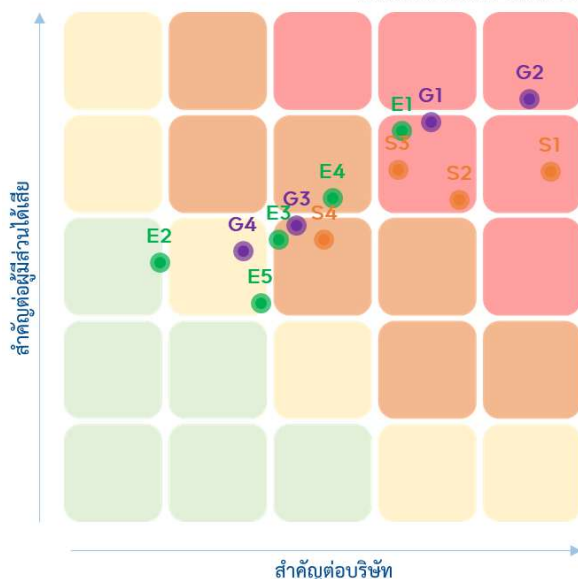
- 1) สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนบริษัทฯ รวมถึงข้อคิดเห็นอื่นๆ เพื่อนำไปพัฒนารายงานความยั่งยืน
- 2) พิจารณาและอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญและลำดับความสำคัญโดยผู้บริหาร, คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท

4.4 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของทุกท่าน เพื่อนำไปพัฒนารายงานความยั่งยืนในอนาคต ให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้เปิดช่องทางการติดต่อไว้มากหลายช่องทาง

ผลการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน

ผลการประเมิน ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565



มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- E1 การบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ (Energy Management and Efficiency)
- E2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas Emission)
- E3 การจัดการมลพิษทางอากาศ (Pollution Prevention)
- E4 การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)
- E5 การจัดการน้ำ (Water Stewardship)

มิติด้านสังคม (Social)

- S1 การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)
- S2 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)
- S3 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)
- S4 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)

มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)

- G1 การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)
- G2 การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)
- G3 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)
- G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)

โดยประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ได้มีการทบทวนและใช้ผลการประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นสำคัญความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญความยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ ปี 2568	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
E1 การบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาและพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า	   
E2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก	บริษัทฯ ปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยตั้งเป้าหมายที่จะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2050 พร้อมด้วยการลดความเข้มข้นของคาร์บอนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งปรับปรุงการกำกับดูแลและบูรณาการประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	   
E3 การจัดการมลพิษทางอากาศ	บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอากาศรอบโรงงานอย่างเข้มงวดตามมาตรฐานสากล เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของสิ่งแวดล้อมและชุมชน	  
E4 การจัดการขยะและของเสีย	บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ ด้วยการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำหลัก 3R มาใช้ ได้แก่ ลด ใช้ซ้ำ รีไซเคิล และการคัดแยกของเสียเพื่อให้กำจัดของเสียได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยลดผลกระทบต่อชุมชน และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	  
E5 การจัดการน้ำ	บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำในพื้นที่โรงงานเป็นประจำทุกปี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการพูดคุยกับเขตอุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อวางแผนความต่อเนื่อง และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานจะไม่กระทบต่อการเข้าถึงน้ำในท้องถิ่น	  

ประเด็นสำคัญความยั่งยืนด้านสังคม

ประเด็นสำคัญความยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ ปี 2568	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
S1 การพัฒนาพนักงาน	บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ศักยภาพพนักงานให้สอดคล้องกับการเติบโตในสายอาชีพและทิศทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะเติบโตในงานของตนเอง การสร้างความพึงพอใจภายในองค์กร และให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	  
S2 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทฯ ยึดหลักสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานบริษัทในเครือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และให้เป็นธรรมต่อพนักงาน อีกทั้ง ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน และการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลลัพธ์และแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ และจัดตั้งช่องทางสำหรับการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	   
S3 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ	บริษัทฯ มุ่งมั่นในการแสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานคาร์บอนต่ำ พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพื่อเติบโตไปด้วยกันในฐานะพันธมิตรอย่างยั่งยืน	 
S4 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการทำความเข้าใจความต้องการของสังคมและรักษาความสัมพันธ์ โดยการสนับสนุนชุมชนในหลายด้าน เช่น การศึกษา ซึ่งเป็นการเสริมสร้างทั้งเศรษฐกิจและสังคม	 

ประเด็นสำคัญความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ประเด็นสำคัญความยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ ปี 2568	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
G1 การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอิงตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต.	 
G2 การพัฒนานวัตกรรมและบรรพจน์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสนับสนุนการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรับประกันบริการที่เชื่อถือได้นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัลผ่านการบูรณาการเทคโนโลยี	  
G3 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความมั่นคงทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	 
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	การบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจ บริษัทฯ ได้บูรณาการจรรยาบรรณของคู่ค้าและแนวทางปฏิบัติเข้าไปในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้ซัพพลายเออร์ต้องยึดมั่นในหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรม ให้ความสำคัญกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน และพิจารณาผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง	    

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

1. ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทุกกระบวนการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับปัจจัยการผลิต เริ่มตั้งแต่การใช้วัตถุดิบ ผลิต จัดจำหน่าย จัดส่ง รวมไปถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงได้แบ่งกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)



- 1.1 กระบวนการด้านวัตถุดิบ และการบริหารซัพพลายเชน เป็นกระบวนการที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ที่มุ่งเน้นการจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความผูกพัน ผันยงค์กำลังร่วมกันร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีระบบคลังสินค้าที่จัดเก็บในรูปแบบ FIFO พร้อมโกดังจัดเก็บที่มีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบให้คงสภาพดีที่สุดเพื่อพร้อมต่อการผลิต มีการบริหารจัดการเก็บข้อมูลเข้าระบบเพื่อคำนวณอายุวัตถุดิบและระบบการประเมินการหมุนเวียนของคลังสินค้า (Inventory Turnover) โดยบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีการหมุนเวียนการใช้วัตถุดิบมากที่สุด เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาที่แข่งขันได้ในตลาด โดยบริษัทมีนโยบายการจัดซื้อที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทสตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจด้านบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้แล้วทิ้ง และมีผลกระทบต่อระบบนิเวศตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน (Sustainable Packaging) และสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทของบริษัทฯ โดยเน้นหนักในกลุ่มวัตถุดิบหลัก สารเคมี บรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง และการจัดการพลังงานในกระบวนการผลิต

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกสินค้าและบริการ (Green Criteria)

3.1 ด้านวัตถุดิบและวัสดุหลัก (Raw Materials)

3.1.1 กลุ่มฟิล์มและเรซิน

- Mono-material Focus: ให้ลำดับความสำคัญแก่การจัดซื้อฟิล์มหรือวัสดุที่ผลิตจากโพลีเมอร์ชนิดเดียว เพื่อให้ง่ายต่อการรีไซเคิลหลังการใช้งาน เช่น ฟิล์ม MDOPE, BOPE etc.
- Recycled Content: สนับสนุนการใช้เม็ดพลาสติกหรือฟิล์มที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล
 - Post-Industrial Resin-PIR ทั้งของ in house LLDPE/WLLDPE จาก suppliers กลุ่ม OPP, PET, MPET, etc.
 - Post-Consumer Recycled Resin-PCR สำหรับฟิล์ม LLDPE, etc.
- Bio-based Materials: พิจารณาการใช้พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) ที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือผลิตจากทรัพยากรหมุนเวียนในผลิตภัณฑ์บางกลุ่ม
- ลดความหนา (Down-gauging): เลือกใช้วัตถุดิบที่มีนวัตกรรมที่สามารถรักษาความแข็งแรงไว้ได้ในขณะที่ใช้ปริมาณพลาสติกลดลง เช่นกล่องกระดาษลูกฟูก ลดความหนาจาก 5 ชั้น เป็น 3 ชั้น, ฟิล์ม PET ลดความหนาจาก 12u เป็น 10u (งาน OMO) , LLDPE ลดความหนาจาก 100u เป็น 90u (งาน Sunlight) เป็นต้น
- Upcycling project: เช่น การนำเศษฟิล์มมาสานเป็นกระเป๋าถือ เป็นต้น

3.1.2 กลุ่มสารเคมี หมึกพิมพ์ และตัวทำละลาย (Chemicals & Inks)

- Reused Content: สนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์หมุนเวียน เช่น ถังบรรจุ Solvent, ถังบรรจุ หมึกพิมพ์ (Ink Liner)
- Green Materials:
 - Solvent ที่ไม่มีการผสม MEK, Xylene เพื่อลดสารก่อเกิดมะเร็ง ลดมลภาวะในอากาศ,
 - PFAS Free สินค้าที่ผลิตโดยไม่ใช้สาร PFAS (Per- and Polyfluoroalkyl Substances) เลย หรือมีสารตกค้างในระดับต่ำมากๆ ที่ยอมรับได้ตามมาตรฐาน เพื่อลดสารก่อเกิดมะเร็ง
 - White Ink ลดปริมาณการใช้สารเคมีในกลุ่มไฮโดรคาร์บอน
- VOCs Reduction: เลือกใช้หมึกพิมพ์และกาวที่มีปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่ายในปริมาณต่ำ (Low VOCs) เช่น เครื่อง Flexo ที่ลดปริมาณการใช้ EA, Solvent free (None solvent), หมึก White Ink ลดปริมาณการใช้สารเคมีในกลุ่มไฮโดรคาร์บอน
- Heavy Metal Free: สินค้าต้องปราศจากโลหะหนักและสารต้องห้ามตามมาตรฐานสากล (เช่น RoHS, REACH) เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง (Logistics Packaging)

- เข้าพาเลทไม้ และซื้อพาเลทพลาสติก ในการหมุนเวียน
- ลดปริมาณการใช้พลาสติกพันพาเลท (Stretch Film) โดยเลือกใช้รุ่นที่มีประสิทธิภาพสูงแต่บางลง

3.3 ด้านการใช้พลังงาน (Energy Management)

- Solar rooftop
- การใช้รถ Forklift ไฟฟ้า
- การลด carbon foot print ในกระบวนการผลิต เช่น การเปลี่ยนใช้ไฟฟ้าแทนแก๊ส LPG

4. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขาย (Green Vendor Assessment)

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและประเมินผู้ขาย (Suppliers) โดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้:

4.1 การรับรองมาตรฐาน

ผู้ขายที่ได้รับมาตรฐาน ISO 14001 และ/หรือ อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)
 **หรือผู้ขายที่มีสินค้าที่มีฉลากสิ่งแวดล้อมรับรองสินค้าจะได้รับการพิจารณา

4.2 การขนส่งสีเขียว

ผู้ขายที่มีการวางแผนเส้นทางขนส่งเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง

5. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อ

5.1 ด้านเครื่องจักร/สินค้าที่ใช้ในโรงงาน (Factory Machinery & Equipment)

- Life Cycle Costing (LCC): พิจารณาด้านต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน ไม่ใช่เพียงแค่ราคาจัดซื้อที่ต่ำที่สุด (เช่น ความทนทาน การประหยัดพลังงาน ค่าใช้จ่ายในการกำจัด)

5.2 ด้านวัตถุดิบและวัสดุหลัก (Raw Materials)

5.2.1 SMI (Supplier Managed Inventory) สำหรับวัตถุดิบหลัก – ฟิล์ม, กาว, โซลเวนท์

วัตถุดิบหลัก จะดำเนินการจัดซื้อในปริมาณมาก (Volume Purchase) โดยอ้างอิงจากแผนการคาดการณ์การผลิต (Forecast) และเรียกเข้าวัตถุดิบตามช่วงเวลาที่ต้องใช้จริงในกระบวนการผลิต เพื่อควบคุมระดับสินค้าคงคลังและหลีกเลี่ยงการเกิดวัตถุดิบคงค้างในการจัดเก็บ สำหรับวัตถุดิบหรือสินค้าอื่นๆ จะดำเนินการจัดซื้อในปริมาณน้อย (Small Lot) ตามความต้องการใช้งานจริง

5.2.2 Consignment สำหรับหมึกพิมพ์

การทำ consignment สำหรับสินค้ากลุ่มหมึกพิมพ์ เป็นรูปแบบการบริหารสต็อกที่ผู้ขายนำสินค้าหมึกพิมพ์มาฝากเก็บไว้ ณ โรงงานของบริษัท โดยกรรมสิทธิ์ในสินค้ายังคงเป็นของผู้ขาย บริษัทจะทำการตัดจ่ายและชำระเงินเฉพาะในส่วนที่มีการเบิกใช้งานจริงเท่านั้น แนวทางนี้ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการผลิต ลดภาระเงินทุนหมุนเวียน และบริหารสต็อกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2.2.1 กระบวนการด้านพัฒนาวัตถุดิบ และวิจัยพัฒนา มุ่งเน้นการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรธรรมชาติในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการวัตถุดิบ สินค้าที่หมดอายุ ให้กลับไปเป็นทรัพยากร ที่หมุนเวียนอยู่ในระบบด้วยกระบวนการที่เหมาะสมภายใต้หลักการ 3Rs พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันระหว่างลูกค้า และผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งพัฒนาเป็นศูนย์นวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศด้านบรรจุภัณฑ์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ เทคนิคต่างๆ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

5.2.2.2 กระบวนการผลิต มีเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผลิตงานได้ตรงตามความต้องการ มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ลดการใช้พลังงาน ควบคุมได้ตลอด 24 ชั่วโมง ควบคุมดูแลด้วยผู้บริหารและพนักงานที่มีทักษะความรู้ความชำนาญและประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมด้านการผลิต เพื่อรองรับการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation) พร้อมด้วยการรับประกันคุณภาพของสินค้าด้วยหน่วยงานบริหารระบบคุณภาพ (Quality Management System)

5.2.2.3 กระบวนการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง มีระบบการจัดเรียง นำเรียงสินค้าเพื่อขึ้นรถ โดยใช้ระบบการจำลองพื้นที่ภายในตู้บรรจุเพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ได้อย่างคุ้มค่า ลดความเสี่ยงในเกิดความเสียหายของสินค้าจากการจัดส่งขนส่ง รวมถึงมีระบบการติดตามรถขนส่งที่แม่นยำ และมุ่งเน้นการใช้พลังงานทางเลือกในการขนส่ง

5.2.2.4 กระบวนการขายและการตลาด มุ่งมั่นด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมด้วยบริการที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพปกป้องประโยชน์เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความผูกพันร่วมกับลูกค้าด้วยการบริการที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งวิเคราะห์คู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
กระบวนการด้านวัตถุดิบและการบริหารซัพพลายเชน	● Supplier ● Customer ● Business Partner	● Competitor ● Employee
กระบวนการด้านพัฒนานวัตกรรมและวิจัยพัฒนา	● Customer ● Employee ● Financial Institution	● Government authority ● Supplier ● Business Partner
กระบวนการผลิต	● Customer ● Employee ● Supplier	● Community ● Financial Institution ● Business Partner
กระบวนการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง	● Customer ● Business Partner	● Employee ● Community
กระบวนการขายและการตลาด	● Customer ● Employee ● Business Partner	● Shareholder and Investor ● Financial Institution

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีการดำเนินการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบอย่างเหมาะสม ทั้งในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบภายใน และการจัดหาระบบบัญชีและการเงิน

2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด เห็นได้จากการมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความวิตกกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 2.1 **การกำหนด จำแนก และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย** กำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจนตามความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน พัฒนาแผนผังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Mapping) เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ระบุมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

- 2.2 **การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร** สื่อสารอย่างใกล้ชิด และสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร วิธีการ รูปแบบ และลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สถานการณ์ ระยะเวลา และวัฒนธรรม ซึ่งอาจพิจารณาจากระดับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่อาจจะเสียไปหากเพิกเฉย
- 2.3 **การเปิดเผยข้อมูล** เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่คลุมเครือ โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเหตุการณ์ มีกระบวนการที่โปร่งใสในการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
- 2.4 **การมีส่วนร่วม** เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญรวมทั้งยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งควรให้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการหารือ จัดทำรายงานผลการหารือ ตลอดจนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับให้เป็น
- 2.5 **การบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย** คาดการณ์ ระบุ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเตรียมแผนรองรับและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสร้างสรรค์

3. การทบทวนและการรายงาน

ตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงสิ่งที่ได้รับ ผลกระทบ และขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงการแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2568 ได้มีการทบทวนความเพียงพอ ที่บริษัทฯ ได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 8 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารและพนักงาน (Employee) (2) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและวัตถุดิบ (Supplier) (3) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and Investors) (4) ลูกค้า (Customer and Consumer) (5) ชุมชนและสังคม (Community and Social) (6) พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) (7) สถาบันการเงิน (Financial Institute) และ (8) หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (Government authority) ซึ่งแต่ละกลุ่มอาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร รวมถึงแนวทางการตอบสนองของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
1) ผู้บริหารและ พนักงาน (Employee)	-ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ -ความก้าวหน้าในอาชีพ -สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย -การพัฒนาทักษะ Reskill/ Upskill -สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	-ประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน -กล่องข้อเสนอแนะหรือรับข้อคิดเห็น -แบบประเมินความสุขของพนักงานในองค์กร - Email / Social Media / Website -เปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	-ปฏิบัติตามพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานแรงงานไทย -พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง -รักษาไว้ซึ่งพนักงานที่เก่งและดีพัฒนาระบบ -กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2) คู่ค้าที่ส่งมอบ สินค้า/วัตถุดิบ (supplier)	-ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส -ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ -การส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ -สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน -ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	-ประชุมร่วมกับคู่ค้า -จัดหลักสูตรอบรมพัฒนาคู่ค้า -โครงการสร้างความร่วมมือ ร่วมสร้างนวัตกรรม -ประเมินให้คำปรึกษา และบริการวิชาการ -เปิดช่องทางรับ ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ - Email / Social Media / Website -รายงานประจำปี 56-1 One Report	-ปฏิบัติตามพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานแรงงานไทย -พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง -รักษาไว้ซึ่งพนักงานที่เก่งและดีพัฒนาระบบ -กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)	-การกำกับดูแลกิจการที่ดี -การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนโปร่งใส และรวดเร็ว -เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ	-การประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง/ปี -เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website -รายงานประจำปี 56-1 One Report	-ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล ข้อบังคับบริษัท -รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
4) ลูกค้า (customer and consumer)	-คุณภาพสินค้าที่ดีและเหมาะสมกับราคา -ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ -การตรวจสอบย้อนกลับของผลิตภัณฑ์ -ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการหลังการขาย -ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน -ออกสำรวจความพึงพอใจและสัมภาษณ์ -พบปะลูกค้า ลงพื้นที่เยี่ยมเยียน -Email / Social Media / Website -รายงานประจำปี 56-1 One Report	-พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐานทั้งคุณภาพและความปลอดภัย -สื่อสารลูกค้าและผู้บริโภคเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านหลากหลายผลิตภัณฑ์ และรักษาความลับของลูกค้า -พัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับได้ของผลิตภัณฑ์
5) ชุมชนและสังคม (Community and Social)	-ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีผลต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม -การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน -มีกระบวนการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม -การสื่อสารการดำเนินงานอย่างรวดเร็วและโปร่งใส	-รับฟังและสำรวจความคิดเห็น 1 ครั้ง/ปี -ช่องทางรับข้อร้องเรียน -Social Media / Website -รายงานประจำปี 56-1 One Report	-ควบคุมดูแลประสิทธิภาพระบบป้องกันมลพิษ -สนับสนุนให้เกิดการเพิ่มคุณภาพชีวิต และสร้างรายได้แก่ชุมชน -นำขีดความสามารถของบริษัทมาเป็นเครื่องมือในการสร้างผลกระทบเชิงบวกและบรรเทา ผลกระทบเชิงลบ -สนับสนุนและร่วมกิจกรรมต่างๆ กับคนในชุมชน
6) พันธมิตรทางธุรกิจ (business partner)	-ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส -ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ	-ทำโครงการพัฒนาร่วมกัน -เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน -Email / Social Media / Website -รายงานประจำปี 56-1 One Report	-ปฏิบัติตามกฎกติกา/จริยธรรมการแข่งขันที่ดี -จัดหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ
7) สถาบันการเงิน (Financial Institute)	-ชำระเงินครบถ้วนและตรงเวลา -ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส	-จดหมายถึงสถาบันการเงิน -เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน -Email / Social Media / Website -รายงานประจำปี 56-1 One Report	-ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน -ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด -ชำระหนี้ตรงเวลา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
8) หน่วยงาน กำกับดูแลท้องถิ่น และภาครัฐ (Government authority)	- ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขกฎระเบียบ และกฎหมาย	- การร่วมประชุม เข้าพบในโอกาสต่างๆ - ร่วมมือและสนับสนุนการริเริ่มเพื่อพัฒนาโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์ - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report	- ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ร่วมมือและสนับสนุนการริเริ่มพัฒนาโครงการและกิจกรรม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน โปร่งใส และรวดเร็ว พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึง คุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจ ภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างรู้คุณค่า ควบคู่ไปกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุพันธกิจ เรื่องการ มุ่งมั่นการรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้



การรับมือการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ

(Climate Change Management)



การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
(Environmental Management)



การจัดการน้ำ
(Water Stewardship)

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบเป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575
1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
1.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
1.2 ร้อยละของการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2566	- 8.56	5	10
1.3 ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2567	อยู่ระหว่าง จัดเก็บข้อมูล	10	20
2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอกหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0
2.3 ร้อยละของการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด เทียบกับปีฐาน 2564	0.41	10	10

1. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)

ภายใต้ความท้าทายจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงในการสร้างแรงผลักดันและสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานและทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมาตรการในการติดตามอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง ยึดหลักปฏิบัติตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง บูรณาการเข้ากับหลักการดำเนินงานธุรกิจที่ให้ความสำคัญในเรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างเตรียมการรายงานขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท 1, 2, 3 เพื่อขอรับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

“การขยายผลการรายงานขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท 1, 2, 3 ในรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)”

แนวทางการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ถือเป็นวาระสำคัญระดับโลก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อปกป้อง ป้องกัน บรรเทา รวมถึงปรับตัวต่อผลกระทบที่อาจจะเป็นสาเหตุด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น (Global Warming) จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งประสานความร่วมมือกับ คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตตลอดจนการขนส่งและกระจายสินค้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (2) ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันเชิงมลพิษ ที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทาและการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานเพื่อตรวจประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ส่งเสริมและผลักดันทุกหน่วยงาน มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมหรือมาตรการใหม่ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานโดยภาพรวม

- (4) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนบรรเทาผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น
- (5) สื่อสารให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน รวมถึงส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ
- (6) เตรียมพร้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
- (7) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านดัชนีวัดความยั่งยืนให้ระดับสากล เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อรายงานสถานะความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ
- (8) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศหรือระดับโลก

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้มีการนำเอาระบบบริหารจัดการพลังงานมาใช้ และได้มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- (3) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- (4) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
- (5) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
- (6) ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โครงการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 999 kw.	
วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า และลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของบริษัท 2. เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายบริษัท เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน
แผนงานโครงการ	1. กำหนดขนาดของระบบที่ต้องการติดตั้ง 2. จัดหาผู้ประกอบการและเปรียบเทียบราคา 3. เลือกผู้ประกอบการและทำการติดตั้ง 4. ทดสอบระบบและทำการส่งมอบ 5. Monitor หลังทำการส่งมอบและเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าหลังการติดตั้ง
การวัดผลโครงการ	1. เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า หลังทำการติดตั้ง 2. ติดตามประสิทธิภาพของระบบในการผลิตกระแสไฟฟ้า



โครงการติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver	
วัตถุประสงค์โครงการ	ติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver หรือ ระบบสร้างความร้อน-ความเย็นคู่
แผนงานโครงการ	1. ศึกษาการทำงานของระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver หรือระบบสร้างความร้อน-ความเย็นคู่ 2. สรุป Spec. ของระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver 3. ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องพิมพ์จากผู้ผลิตเครื่อง (Caida No. 1) 4. ติดตั้งเครื่องพิมพ์และทดสอบการเดินเครื่อง

โครงการติดตั้งเครื่องเคลือบ 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free	
วัตถุประสงค์โครงการ	ติดตั้งเครื่องเคลือบ 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free ความเร็วสูง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับความสามารถในการเคลือบงาน โดยเฉพาะระบบ Solvent-Free และเพิ่มประสิทธิภาพการเคลือบงาน
แผนงานโครงการ	ศึกษาการทำงานของเครื่องเคลือบความเร็วสูง 2 ระบบ สรุป Spec. ของเครื่องเคลือบความเร็วสูง 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องเคลือบจากผู้ผลิตเครื่อง (Bobst) ติดตั้งเครื่องพิมพ์และทดสอบการเดินเครื่อง

2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการสร้างหลักประกันในการผลิตและการบริโภคผลิตภัณฑ์ของประชาชนอย่างยั่งยืนนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศ และเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน บริษัทฯ จึงต้องมีการดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างเคร่งครัดทุกวิถี พร้อมมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นำแนวคิดเรื่องการบริหารจัดการ ตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Principles) มาปรับใช้ นับแต่เริ่มวางแผนการดำเนินธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ เพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตและการสร้างนวัตกรรม เป้าหมายสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการลดโอกาสการเกิดมลภาวะตั้งแต่ต้นทางเผื่อระวัง และติดตามป้องกันการเกิดปัญหา ด้วยจิตสำนึกใน "ความเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม"

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

มีการจัดทำโครงการ
กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
อย่างต่อเนื่อง

“ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม”
จากชุมชนภายนอก

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องรวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมมลภาวะจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นในการป้องกันและลดผลกระทบของผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ดีที่สุด
- (2) ทบทวน พัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งลดปริมาณของเสีย โดยการหาแนวทางในการนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเป็นพลังงานหรือวัสดุอื่น
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชุมชนในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- (6) จัดเตรียมแผนงานรับมือกับภาวะฉุกเฉินจากการดำเนินงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (8) สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการของเสีย (Waste Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการกากอุตสาหกรรม และของเสียภายในโรงงาน โดยการบริหารจัดการของเสียภายในองค์กรมีการจัดการอย่างเป็นระบบ นำเอาหลักการ 5Rs (Reduce Reuse Recycle Reinvent Reeducate) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ณ ปัจจุบันได้ดำเนินการตามระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ (การจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว) ประกอบด้วย สก.1 สก.2 และ สก. 3 อย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- (1) กิจกรรมเปลี่ยนกองขยะเป็นกองทุน เก็บขยะ (กระดาษ) เป็นรายได้ สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างวินัยเรื่องการจัดการขยะ ด้วยหลัก 3 R ได้แก่ Reduce ลดใช้ Reuse ใช้ซ้ำ และ Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ โดยคัดแยกขยะ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระจก รวมถึงแยกขยะกระดาษที่ใช้แล้วทั้ง 2 หน้า เพื่อจำหน่าย สร้างรายได้ให้กับครอบครัวสตาร์ฟлекс เป็นการจัดการขยะอย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืน

ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว สามารถสร้างรายได้จากการขายในปี 2568 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

โครงการและกิจกรรม	มูลค่าที่ขายได้
เปลี่ยนกองขยะเป็นกองทุน	10,000.-
เก็บขยะ (กระดาษ)	6,000.-



- (2) ปรับปรุงภูมิทัศน์ มุมพักผ่อนภายในองค์กร ปลูกต้นไม้ จัดสวนหย่อม โรงเรือนพอเพียง สร้างความร่มรื่น ปรับปรุงมุมพักผ่อนให้กับพนักงาน



โครงการ Upcycling	
วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อนำขยะเศษฟิล์มที่เหลือจากกระบวนการผลิต มาออกแบบพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่ามากขึ้น มีประโยชน์มากกว่านำไปกำจัดทำลาย หรือขายเป็นขยะ 2. ช่วยลดปริมาณขยะ รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณภาพ ลดการใช้ทรัพยากรเพื่อการผลิต 4. เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
แผนงานโครงการ	1. รวบรวมเศษฟิล์มที่เหลือจากกระบวนการผลิต 2. ทำผลิตภัณฑ์กระเป๋า จากเศษฟิล์ม รวมถึงพัฒนาต่อยอดทำผลิตภัณฑ์อื่นๆ 3. ทำการส่งมอบผลิตภัณฑ์
การวัดผลโครงการ	1. ได้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเศษฟิล์ม 2. ส่งมอบกระเป๋าให้พนักงาน ลูกค้า ชุมชน



โครงการ เศษอาหาร เป็นวิตามินพืชผัก	
วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อลดปริมาณขยะเศษอาหารที่ต้องนำไปกำจัด ลดปัญหาท่อน้ำตันจากเศษอาหาร 2. เพื่อเปลี่ยนขยะให้เป็นวิตามินพืช เป็นปุ๋ยธรรมชาติ นำไปใส่ต้นไม้ เพิ่มความสมบูรณ์ดิน 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรเรื่องการจัดการขยะ รวมถึงเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4. เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
แผนงานโครงการ	1. รวบรวมเศษอาหาร นำเศษอาหาร เข้าเครื่องย่อยเศษอาหารทุกวัน พร้อมบันทึก 2. นำวิตามินพืช ออกจากเครื่อง เดือนละ 1 ครั้ง บรรจุใส่ถุง 3. ทำการส่งมอบวิตามินพืช พร้อมวิธีการใช้
การวัดผลโครงการ	1. เปรียบเทียบค่าขยะลดลง หลังทำโครงการ 2. นำวิตามินพืช ไปใช้บำรุงดินให้กับผักปลอดสารพิษที่โรงเรียนพอเพียง 3. ส่งมอบวิตามินพืชให้กับพนักงาน ลูกค้า ชุมชน



3. การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

ประชาชนครึ่งหนึ่งของโลก ประสบกับภาวะขาดแคลนน้ำ หากยังคงมีการใช้น้ำที่ฟุ่มเฟือย ยิ่งไปกว่านั้นสภาพเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ระบุว่าประเด็นด้านทรัพยากรน้ำเป็นประเด็นทางสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่สุดประเด็นหนึ่งในปี 2560 การรักษาความมั่นคงของทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Security) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง น้ำสะอาด เป็นประเด็นที่ภาคเอกชน จำเป็นต้องให้ความสำคัญ บริษัทในกลุ่มธุรกิจฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

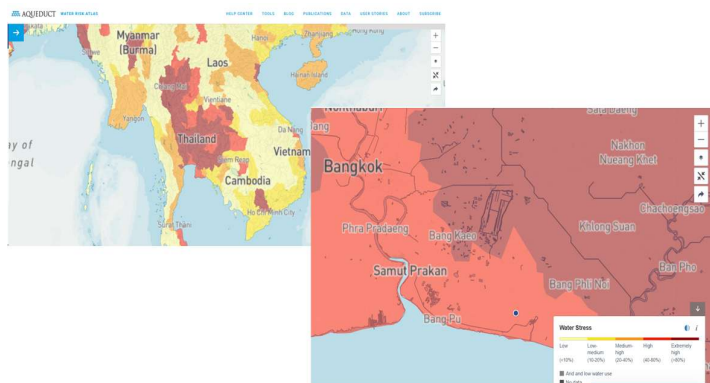
มีการจัดทำโครงการ
โครงการลดการใช้น้ำ
และสร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำแบบบูรณาการ เพื่อการวางแผนบริหารจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้นำกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ มาเป็นแนวทางการบริหารจัดการ โดยการประเมินจะคำนึงถึงความเสี่ยงในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านปริมาณน้ำที่นำมาใช้ของแต่ละหน่วยงานและด้านความเครียดน้ำ (Baseline Water Stress) โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resource Institute (WRI) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จากนั้นจะนำผลการประเมินมาจัดระดับตามความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำ 3 ระดับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำต่อไป



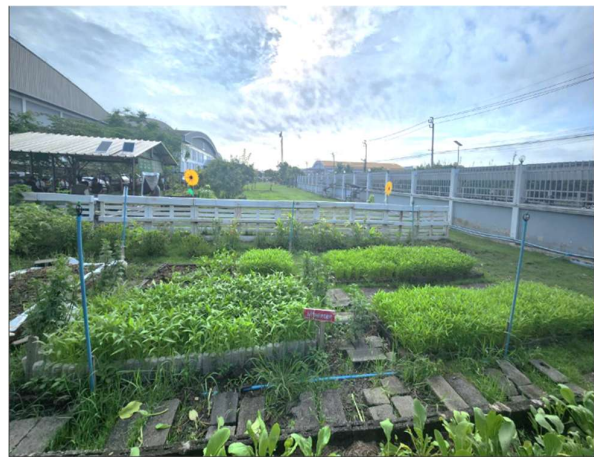
จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ พบว่า ในพื้นที่ตำบลบางเปรี้ยว อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ใน
กลุ่มความเครียดด้านน้ำสูง (40-80%) จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อช่วยลดการใช้น้ำในการอุปโภคบริโภค โดยใช้
หลักการ 3Rs รวมถึงมีการติดตามการใช้น้ำภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง



โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

(1) Reused น้ำแอร์ Take Care สวนผัก

สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศ มีน้ำทิ้งประมาณ 800 ลิตร/วัน มาใช้ประโยชน์ เช่น รดผักที่โรงเรือนพอเพียง รดสนามหญ้าในหอน้ำ ล้างรถและอื่นๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสิ่งแวดล้อม : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติสิ่งแวดล้อม												
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม												
1	E1.1C	GRI 103	-	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
2	E1.2C				จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	Core	0	0	0	0	
E2 การจัดการพลังงาน												
3	E2.1C	GRI 302	Goal 7: Affordable and Clean Energy	การจัดการ พลังงาน	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
4	E2.2C				ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh)	Core	9,196,000	12,998,911	14,217,834	13,504,000	
5	E2.3C				ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh)	Core	1,132,440	1,392,911	767,615	1,045,989	
6	E2.4R				เป้าหมายการจัดการพลังงาน	กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh)	Recommended	-	ลด .2%	ลด 0.2%	ลด 0.2%	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
E3 การจัดการน้ำ												
8	E3.1C	GRI 303	Goal 6: Clean Water and Sanitation	การจัดการน้ำ	แผนการจัดการน้ำ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
9	E3.2C				ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	Core	14,712	11,354	14,440	16,057	
10	E3.3R				เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	Recommended	-	ลด 60 ลบม	ลด 60 ลบม	ลด 60 ลบม	
E4 การจัดการขยะและของเสีย												
11	E4.1C	GRI 306	Goal 12: Responsible Consumption and Production	การจัดการขยะและของเสีย	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
12	E4.2C				ปริมาณขยะและของเสีย-ขยะอันตราย	ตัน	Core	186.12	168.98 201	164.64	159.55	
13	E4.2C				ปริมาณขยะและของเสีย-ขยะไม่อันตราย	ตัน	Core	1,620.56	1,720.89	2,139.10	1,800	
14	E4.3R				เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	Recommended					
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก												
15	E5.1C	GRI 305	Goal 13: Climate Action	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
16	E5.2C				ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขต ที่ 2	ตัน คาร์บอน ไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO ₂ e)	Core	5,802	-	7,685	อยู่ระหว่าง การจัดทำ	
17	E5.3C				การทวนสอบข้อมูลปริมาณการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดย หน่วยงานภายนอก	มี/ ไม่มี	Core	มี	-	มี	มี	
18	E5.4R				เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือน กระจก	ตัน คาร์บอน ไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO ₂ e)	Recommended	-	-	-	-	
19	E5.5R				ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของ ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และ ขอบเขตที่ 3	ตัน คาร์บอน ไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO ₂ e)	Recommended	-	-	55,344	อยู่ระหว่าง การจัดทำ	
20	E5.6R				ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อหน่วย (Carbon Intensity)	ตัน คาร์บอน ไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO ₂ e)/ หน่วย	Recommended	-	-	1.9226	อยู่ระหว่าง การจัดทำ	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติสิ่งแวดล้อม												
PAC-E2 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม												
1	PAC-E2.3	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	Recommended	6.37	6.36	5.62	5.87	
					- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	รายการ	-	101	105	98	80	
					- มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	-	103.91	112.75	105.24	114.80	
					- มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	ล้านบาท	-	1,630.33	1,771.69	1,871.70	1,955.84	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติสิ่งแวดล้อม												
PAC-E2 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม												
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ 6 จุดตรวจวัด		Recommended	-	-	-	-	
					(1) จุดตรวจวัด PT 02-03 (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 2 จุด)							
					- Carbon dioxide (CO2)	%	-	0.19	1.11	2.11	0.10	
					- Oxygen (O2)	%	-	18.38	19.75	16.57	20.80	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m3	-	10.41	3.44	23.44	2.70	
					- Xylene	ppm	-	0.18	0.22	4.11	8.84	
					- Toluene	ppm	-	0.11	0.28	3.42	38.37	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm	-	0.03	0.48	1.38	15.69	
					(2) จุดตรวจวัด Extrusion							
					- Carbon dioxide (CO2)	%	-	0.14	1.16	2.41	0.10	
					- Oxygen (O2)	%	-	18.61	18.61	16.51	20.80	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m3	-	10.29	7.11	22.51	3.40	
					- Xylene	ppm	-	0.18	0.41	4.66	9.24	
					- Toluene	ppm	-	0.14	0.55	3.86	35.62	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm	-	0.06	0.65	1.51	14.07	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติสิ่งแวดล้อม												
PAC-E2 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม												
					(3) จุดตรวจวัด Laminate 01-04 (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 4 จุด)							
					- Carbon dioxide (CO2)	%	-	0.18	1.35	1.83	0.10	
					- Oxygen (O2)	%	-	18.8	17.98	17.63	20.80	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m3	-	10.38	7.46	21.61	3.00	
					- Xylene	ppm	-	2.69	0.68	5.3	12.35	
					- Toluene	ppm	-	0.15	0.74	4.86	55.10	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm	-	0.1	0.6	1.56	22.27	
					(4) จุดตรวจวัด Caida							
					- Carbon dioxide (CO2)	%	-	0.19	1.66	2.41	0.10	
					- Oxygen (O2)	%	-	18.47	18.61	16.51	20.8	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m3	-	10.24	8.61	16.11	2.50	
					- Xylene	ppm	-	0.14	0.82	4.21	9.84	
					- Toluene	ppm	-	0.1	0.86	3.11	41.28	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm	-	0.06	0.95	1.12	17.54	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติลิ่งแวดล้อม												
PAC-E2 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม												
					(5) จุดตรวจวัด 1PG-07(01-02) (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 2 จุด) (เริ่มตรวจวัดปี 2023)							
					- Carbon dioxide (CO2)	%	-	-	1.54	2.46	0.10	
					- Oxygen (O2)	%	-	-	18.58	15.11	20.80	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m3	-	-	3.91	25.06	16.15	
					- Xylene	ppm	-	-	0.32	7.11	11.53	
					- Toluene	ppm	-	-	0.36	5.68	43.25	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm	-	-	0.59	1.82	24.32	
					(6) จุดตรวจวัด Laminate(ส่วนขยาย) (เริ่มตรวจวัดปี 2023)							
					- Carbon dioxide (CO2)	%	-	-	1.28	3.15	0.10	
					- Oxygen (O2)	%	-	-	18.91	14.61	20.80	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m3	-	-	3.55	17.11	3.20	
					- Xylene	ppm	-	-	0.45	4.51	14.27	
					- Toluene	ppm	-	-	0.52	1.86	57.54	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm	-	-	0.72	1.12	31.78	

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านสังคม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาพนักงานและสังคมให้เชื่อมโยงกับมิติทางเศรษฐกิจขององค์กร โดยให้สิทธิและโอกาสที่จะได้รับการดูแลและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สร้างสังคมรอบข้างให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน ในการประกอบการปลูกฝังอยู่ในกิจกรรมของคนในองค์กรสื่อไปถึงตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อให้บรรลุนิยัตินในการเป็นผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในกลุ่มประเทศ CLMV ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายบริษัท จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคมประกอบด้วย



การพัฒนาพนักงาน
(Human Capital and Development)



สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็น
ธรรม (Human Rights and Labor Practices)



ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ
(Product Responsibility)



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
(Stakeholders Engagement
And Corporate Social Responsibility)

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบเป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575
1. การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)			
1.1 ร้อยละผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	100	97	99
1.2 ร้อยละของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน	100	100	100
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี		
2.3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR (รายต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน))	0.38	0	0
3. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)			
3.1 ร้อยละของผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	81.52	92	95
3.2 จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0	0	0
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)			
4.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
4.2 จำนวนข้อพิพาท/ข้อร้องเรียนกับชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัท	0	0	0
4.3 ร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม	91	92	95

1. การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)

บริษัทฯ มีการกำหนด พันธกิจ วิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ รองรับความเปลี่ยนแปลงในการก้าวไปสู่ “ผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในธุรกิจประเทศ CLMV” มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของ “บุคลากร” เป็นหัวใจหลัก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อการรับมือการปรับเปลี่ยนต่างๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลของ บริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับโลก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันและช่องทางในการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับที่เพิ่มจำนวนขึ้น เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับบริษัทฯ ก้าวเป็นผู้นำรุ่นใหม่ สะสมประสบการณ์ ร่วมเรียนรู้ และเติบโตไปกับบริษัทฯ"

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

ร้อยละ 100

ของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและ
พัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน

5.44 ชั่วโมง/คน/ปี

ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด

แนวทางการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ เชื่อว่า “บุคลากรทุกคน” ถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานให้สำเร็จตามปณิธานที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตและขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ๆ นำมาซึ่งความท้าทายในการสร้าง “ผู้นำรุ่นใหม่” เพื่อมาสานต่อค่านิยมขององค์กร ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรจากหลากหลายหน่วยงานในมีความรู้ ทักษะที่จำเป็น และมีทัศนคติที่พร้อมรับมือและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมประสบการณ์ให้พนักงานมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้นำเอา “กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล Workforce 4.0” มาเป็นแกนหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์หลัก เน้นการสร้างผู้นำรุ่นใหม่ผ่านการเรียนรู้จริง ครอบคลุมการสรรหาคนดีคนเก่ง การเรียนรู้จากที่ปรึกษาด้านต่างๆ การพัฒนาและวางแผนทางอาชีพคนดี คนเก่ง และปรับองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีโครงสร้างแบบยืดหยุ่น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและความเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อนของช่วงความแตกต่างทางยุคสมัยของคน

แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนาคน

การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นอีกหนึ่งเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ซึ่งทีมงานที่มีประสิทธิภาพถือเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพาองค์กรไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่วางไว้ โดยหลักการในการสร้างคน มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) พัฒนาทีมด้วยการเป็นโค้ช โดยใช้หลักการโค้ช เพื่อดึงศักยภาพสูงสุดของทีมงาน ให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายและใช้ชีวิตอย่างประสบความสำเร็จ
- (3) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความผูกพันกับคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ
- (4) สร้างบรรยากาศเพื่อความสำเร็จในการทำงาน

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนานักงาน

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Biz Brain Challenge: สร้างทีมคิดล้ำ นำองค์กร ด้วย Chat GPT	
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ChatGPT พัฒนาทักษะด้านการคิด วางแผน สื่อสาร ภาวะผู้นำ มอบหมายงาน ติดตามงาน การพัฒนาทีมอย่างเป็นระบบ ฝึกความสามารถในการนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนธุรกิจ สร้างจิตสำนึกคุณภาพ จิตสำนึกองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
แผนงานโครงการ	1.ประชุมเพื่อสำรวจกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์หลักสูตร ปิด Skill Gap 2.ขออนุมัติงบประมาณในการฝึกอบรม 3.จัดหาวิทยากร สถานที่ฝึกอบรม 4.ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม 5.สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหาร
การวัดผลโครงการ	1.ประเมินผลด้านวิทยากร 2.ประเมินผลด้านคุณภาพการจัดฝึกอบรม 3.ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจริงโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด



2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights And Labor Practices)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนของคนทุกกลุ่ม โดยยึดหลักพื้นฐานของความเท่าเทียมสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค ทั้งความคิด การกระทำที่ไม่สามารถล่วงเกินได้ และต้องการซึ่งกฎหมายท้องถิ่นของแต่ละประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับ วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

บริษัทฯ คาดหวังการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ในด้านแรงงานของบริษัทคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียของห่วงโซ่อุปทานในทุกมิติที่เกี่ยวข้องทางด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันและช่องทางในการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกกระดับที่เพิ่มจำนวนขึ้น เพื่อบริหารบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับบริษัทฯ ก้าวเป็นผู้นำรุ่นใหม่ สะสมประสบการณ์ ร่วมเรียนรู้ และเติบโตไปกับบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2568

ทบทวน คู่มือการประเมินสิทธิมนุษยชน
อย่างรอบด้านและจัดประเมินผลกระทบ
ด้านสิทธิมนุษยชน

ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิ
มนุษยชน จากการดำเนินงานของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ ในการด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Right : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Right at Work : ILO) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ จากการดำเนินงานของธุรกิจจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานดังนี้

- 2.1) ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่น
- 2.2) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น บริษัทฯ ยึดมั่นในการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อด้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ โดยการร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทฯ

ได้รับ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหา นั้นได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

- 2.3) สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและการให้สนับสนุนอื่นใด แก่ พนักงาน คู่ค้า/คู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อ สิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่ พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4) สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิ มนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความ ร่วมมือในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- 2.5) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีการกระบวนการ ยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับที่สูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการ ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการ ละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน
- 2.6) พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มการลงทุน (Investment) หรือควรรวมแบบพันธมิตร (Merge and Partnership) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนว ทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนว ทางการจัดการความเสี่ยงองค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และ ตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการ ละเมิดสิทธิมนุษยชน ข้อมูลเพิ่มเติมใน <https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250507-sflex-human-rights-due-diligence-hrdd-manual-th.pdf>
- 2.7) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2.8) สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็น การกระทำผิดต่อจริยบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังจะพิจารณาดำเนินตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย
- 2.9) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงาน และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและ การเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

แนวทางการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงาน

“คน คือ จิตวิญญาณที่ทำให้องค์กรมีชีวิต” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและยกย่องคุณค่าของคนในองค์กรทุกคน ปลูกฝังและพัฒนาให้เป็นคนดีคนเก่งในทีมงานที่เป็นเลิศ อันจะเป็นแบบอย่างแก่คนรอบข้างทั้งในที่ทำงาน ครอบครัว และสังคมโดยรวม นำไปสู่ความรัก ความผูกพันต่อประเทศชาติสังคม และองค์กรโดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

การสร้างสังคมการทำงาน	การดูแลจิตใจและจิตวิญญาณ	การสร้างความมั่นคงในชีวิต
- การให้คุณค่ากับพนักงาน เอาใจใส่ในความสามารถ มอบหมายงานที่มีคุณค่าและท้าทาย - ทำให้คนในองค์กรเข้าใจในบทบาทของตนเอง ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ เข้าใจในความแตกต่าง ยอมรับนับถือและสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทีมงาน - สนับสนุนให้เกิด กลุ่มหรือชมรมตามความสนใจ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี - ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อกัน เอาใจใส่ซึ่งกันและกันทั้งในงานและนอกงานรวมถึงการแบ่งปัน ความรู้ ประสบการณ์ และอื่นๆ ไปให้ผู้ที่ต้องการอย่างเหมาะสม สร้างความรู้สึกการเป็นครอบครัวเดียวกัน	- ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมในจิตใจ - ส่งเสริมการดำเนินชีวิตอย่างมีสติ (Mindfulness) - ส่งเสริมความกตัญญูทดแทนที่ (รู้คุณและตอบแทนคุณ)	- สนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพการและใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ - สนับสนุนให้คนใช้ “ความมีเหตุผล ความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน ใช้ความรู้คู่คุณธรรม” เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตและครอบครัว - ขยายผลแนวทางการสร้างความมั่นคงในชีวิตไปสู่ครอบครัวและชุมชนของคนในองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE : Safety, Health and Environment) ของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย รวมทั้งใช้เป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในทุกมิติ

- (3) พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทาง การ มาตรฐาน เรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมใน การทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- (5) บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
- (6) บริษัทฯ ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัด กิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและสถานประกอบการอย่าง ต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
- (7) บริษัทฯ จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้พนักงานได้ใช้หรือสวมใส่ป้องกันตามความ เหมาะสมต่อลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
- (8) จัดให้มีการสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับ ความปลอดภัย ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน บุคคล ตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (9) ยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่ เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
- (10) กำหนดให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
- (11) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมที่ ดี โดยบริษัทฯ จะรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุง จุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน

กระบวนการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม เป็นสิ่งสำคัญไม่น้อย กว่าคุณภาพสินค้า ดังนั้นทุกระบวนการการต้องเกิดความปลอดภัย ไม่ส่งผลต่อสุขภาพของพนักงานและไม่มี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีกระบวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงของทุกกิจกรรมงานที่ปฏิบัติรวมถึง เมื่อ มีกิจกรรมใหม่หรือมีเครื่องจักรใหม่เข้ามา ต้องมีการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงก่อนทุกครั้งก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นพร้อมกับหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน

- (1) กำหนดให้ผู้บริหารทุกฝ่ายดำเนินการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงทุกกิจกรรมงาน
- (2) ร่วมกับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จนท.วิศวกรรมวิเคราะห์ชี้บ่งอันตราย โดยใช้ เครื่องมือ JSA , Fault Tree Analysis, Why Why Analysis
- (3) ร่วมกับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จนท.วิศวกรรม ประเมินความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับ 1-2 ให้จัดทำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย (WI) อบรมให้ความรู้กับพนักงาน และ ทบทวนประจำปี (OJT) หัวหน้างานตรวจเช็คการปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย ทุกวัน
- (5) ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับ 3-4 ให้จัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ลดความเสี่ยงในระดับ 1-3

กระบวนการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จึงมีกระบวนการรายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ โดยกำหนดให้การรายงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีขั้นตอนการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ ดังนี้

- (1) เมื่อพบการเกิดอุบัติเหตุ ให้ผู้ประสบเหตุหรือหัวหน้างานของผู้ประสบเหตุดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานการประสบอุบัติเหตุ หรือแบบรายงานอุบัติเหตุทรัพย์สิน หรือแบบรายงานอุบัติเหตุยานยนต์ ตามแต่กรณีว่าลักษณะการเกิดมีเหตุมาจากอะไร และมีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือยานพาหนะ แล้วส่งมายัง จป.
- (2) ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้จัดการฝ่าย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุโดยใช้ แผนภูมิแก๊งปลา, WhyWhyAnalysis ดำเนินการไต่สวนและบันทึกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบรายงานการวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อพิจารณา
- (3) ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย พิจารณาให้ดำเนินการโดยสั่งการ หรือเสนอแนะตามดุลยพินิจ และรายละเอียดในรายงานเพื่อดำเนินการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้จัดการต้นสังกัดรับทราบและดำเนินการแก้ไข
- (4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะที่ได้จากการไต่สวนอุบัติเหตุจนกว่าจะแล้วเสร็จ

3. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการที่จะเพิ่มพูนความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น โดยการวิเคราะห์วิจัยและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ซึ่งเน้นที่ความต้องการของลูกค้าเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิธีการในการสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทราบถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์ โดยผ่านกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง และมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

ร้อยละ 81.52

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียน

เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค

แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะเพิ่มพูนความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น โดยการวิเคราะห์วิจัยและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ซึ่งเน้นที่ความต้องการของลูกค้าเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิธีการในการสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทราบถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์ โดยผ่านกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาความต้องการของทุกฝ่าย และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งการสนับสนุนผลงานของพนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย

"บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ความปลอดภัยที่กำหนด"

เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม"

บริษัทฯ ยังคงมีแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ส่งมอบ เพื่อร่วมกันตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุด บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดการทรัพยากรและกิจกรรมอย่างเป็นกระบวนการเพื่อมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุง ซึ่งกระบวนการจัดการอย่างเป็นไปตามระบบได้ถูกจัดเตรียมความสัมพันธ์ของกระบวนการต่างๆ ประกอบด้วย ระบบบริหารคุณภาพ, ความเป็นผู้นำ, การวางแผน, การบริหารทรัพยากรในองค์กร, การดำเนินการการผลิตผลิตภัณฑ์, การเฝ้าระวังติดตาม การวัด การวิเคราะห์และการประเมินและการปรับปรุง

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำระบบการบริหารสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ตามมาตรฐานของ Codex เข้ามาประยุกต์ใช้ภายในบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับบรรจุเครื่องอุปโภค/บริโภค มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนด สุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ตามมาตรฐานของ Codex อย่างเคร่งครัด
- (2) จัดให้มีการตรวจติดตามและระบบการปฏิบัติการแก้ไขป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

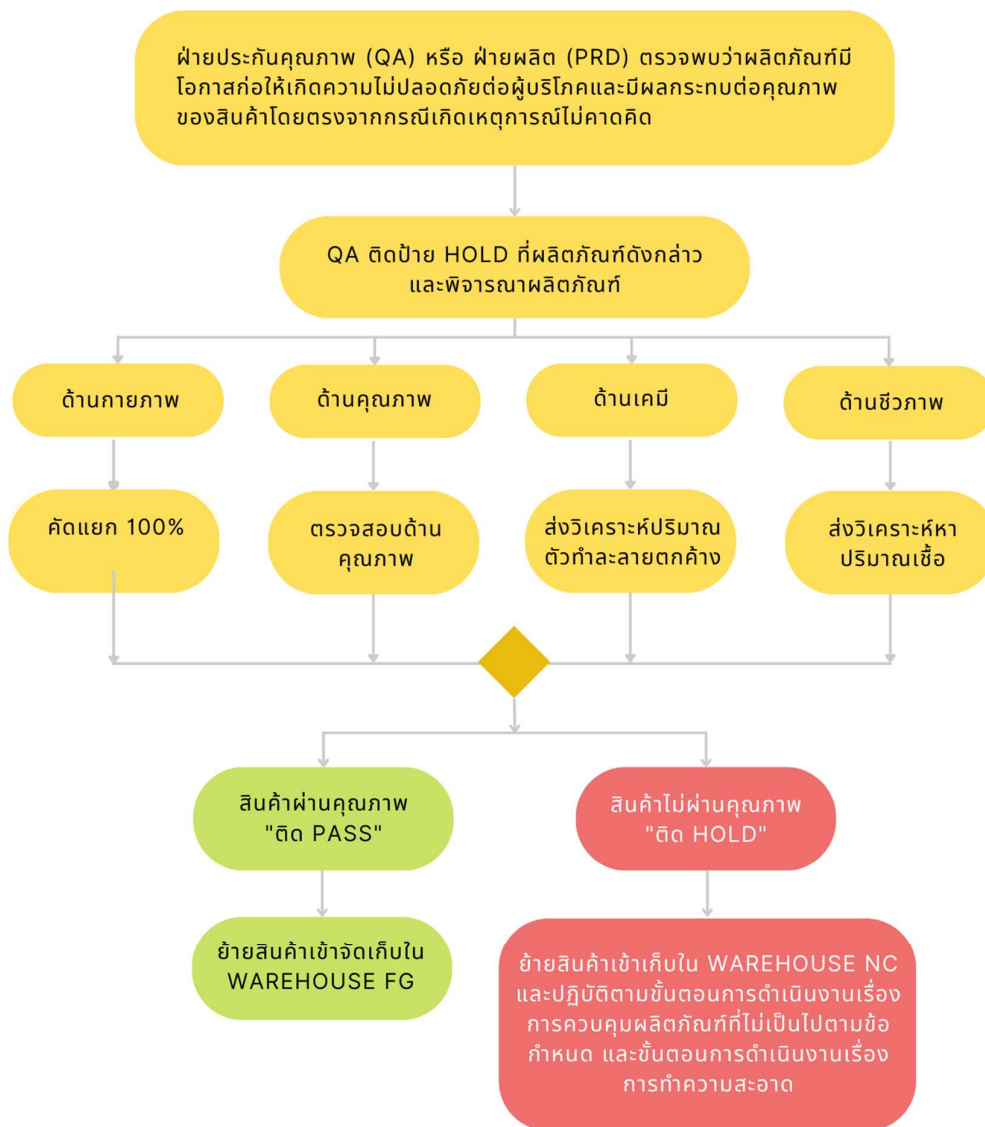
โดยมีขอบเขตของการรับรองดังต่อไปนี้

ระบบ GHPs	ระบบ HACCP	ระบบ FSSC22000
การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงาน	การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงาน สำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ครอบคลุม กลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ General Performance & Medium Performance	การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงาน สำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ครอบคลุม กลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ General Performance & Medium Performance
กระบวนการผลิต: การพิมพ์ ลามิเนท ผ่าม้วน ทำช่อง และการติด Spout	กระบวนการผลิต: การรับวัตถุดิบและการรับ Artwork การจัดเก็บ การพิมพ์ ลามิเนท ผ่าม้วน ทำช่อง การติด Spout การจัดเก็บผลิตภัณฑ์ และการจัดส่ง	กระบวนการผลิต: การรับวัตถุดิบและการรับ Artwork การจัดเก็บ การพิมพ์ ลามิเนท ผ่าม้วน ทำช่อง การติด Spout การจัดเก็บผลิตภัณฑ์ และการจัดส่ง



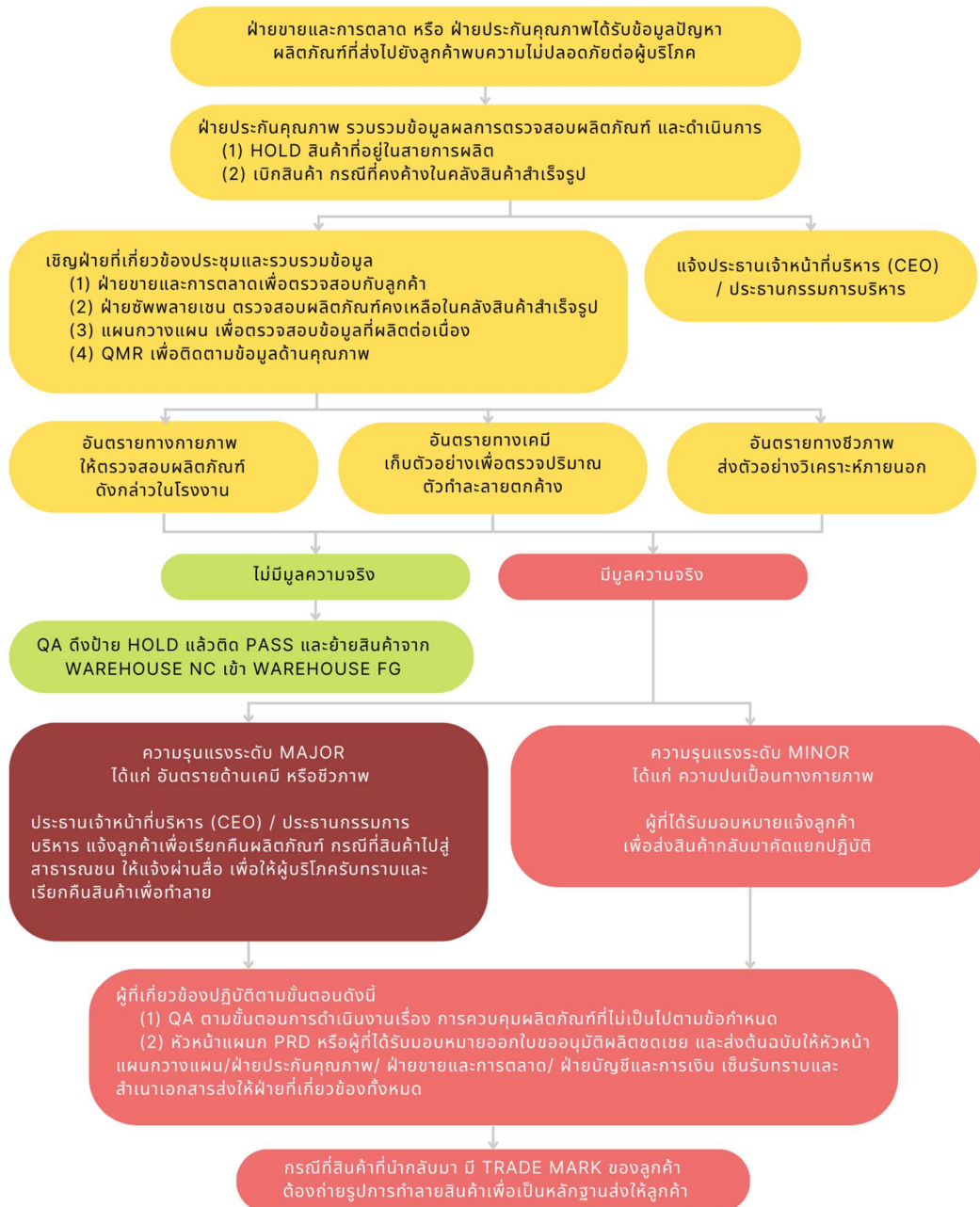
แนวทางการบริหารจัดการการเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค
(Recall and Incident Products)

การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค
กรณีที่คาดว่าจะผลิตภัณฑ์จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและมีผลกระทบต่อคุณภาพโดยตรง



การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

กรณีที่ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ส่งออกไปยังลูกค้า ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค



อ้างอิง QP-QAD-06 REV.11
การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค (MOCK RECALL)

4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และนำบริษัทฯ ไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนั้นยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นแสดงให้เห็นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทั้งหมดนี้ต้องอาศัยความมุ่งมั่นและความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ โดยมีคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้การส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

ไม่มีข้อร้องเรียน

หรือข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม

โดยรอบของบริษัท

การจัดทำรายงานการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน และสถานประกอบการที่อยู่ข้างเคียง ที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด เห็นได้จากการมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี การมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความวิตกกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ



แนวทางการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้รวบรวมประเด็นและข้อคิดเห็น ซึ่งครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนร่วมจัดลำดับความสำคัญของประเด็นดังกล่าว นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้แทนกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียถึงมุมมองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และได้้นำประเด็นที่มีนัยสำคัญมาใช้ในการกำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความผูกพันอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร ครอบคลุม การสัมภาษณ์โดยตรง การใช้แบบสำรวจ และการสำรวจข้อมูลโดยบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้ได้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ชัดเจน

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละพื้นที่ นับเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยสร้างรากฐานสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนโดยผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทมีความยินดีอย่างยิ่งในการรับฟังเสียง จากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เหล่านั้น มาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความคาดหวังและความต้องการ ก่อนที่จะตอบสนองด้วยแนวทางที่สามารถบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญทั้งต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

กระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย



แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน มุ่งเน้นต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าคุณภาพสูงและให้บริการที่ดี สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงการมีส่วนร่วม การพัฒนาชุมชน การปกป้องสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการทำนุบำรุงศาสนา การศึกษา ชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด จารีตประเพณีของท้องถิ่น และชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจหรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

1. ผู้ใหญ่หำลัม	
วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรักและดูแลบิดามารดา ตามหลักคุณธรรมกตัญญู 2. เพื่อให้บิดามารดาพนักงานมีสุขภาพดี สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข 3. เป็นการเฝ้าระวังป้องกันอันตรายเกิดภาวะพลัดตกหกล้มของบิดามารดาพนักงาน 4. เพื่อให้ความรู้ ให้คำแนะนำการดูแลบิดามารดา 5. สอดคล้องกับนโยบาย สุขสมดุล : สุขส่วนตัว สุขครอบครัว สุของค์กรและสังคม
แผนงานโครงการ	1. สสำรวจครอบครัวพนักงานที่มีบิดามารดาสูงอายุ 2. นำเสนอโครงการ แผนงาน 3. ดำเนินการมอบสิ่งของอุปโภค บริโภค มอบไม้เท้า วีลแชร์ หรืออื่นๆ 4. อบรมให้ความรู้กับพนักงานในการดูแลบิดามารดา 5. ลงพื้นที่บ้านพนักงานเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ราวจับในห้องน้ำ , เปลี่ยนหลอดไฟ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ติดตามประเมินผล
การวัดผลโครงการ	1. พนักงานมีความรู้ในการดูแลบิดามารดาอย่างถูกวิธี 2. ลดอัตราการหยุดงานการลาออกของพนักงาน



2.สำนึกรักบ้านเกิด	
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อสนับสนุนพัฒนาภูมิลำเนาบ้านเกิดของพนักงาน โดยยึดหลักคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและความกตัญญู 2.เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างความร่วมมือและความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท 3.เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือโรงเรียน วัดที่เป็นภูมิลำเนาบ้านเกิด โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุน สร้างเครือข่ายกิจกรรมเพื่อสังคม 4.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.สำรวจข้อมูลพนักงาน เพื่อหากลุ่มเป้าหมาย 2.นำเสนอโครงการ 3.ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา-บริจาคเงินเพื่อปฏิสังขรณ์วัด ให้กับพนักงาน เพื่อส่งต่อให้โรงเรียนและวัด
การวัดผลโครงการ	1.ลดอัตราการหยุดงานการลาออกของพนักงาน 2.พนักงานมีความภาคภูมิใจและรักองค์กร ผ่านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเกิด 3.เกิดการพัฒนาชุมชน โรงเรียน วัด ในภูมิลำเนาของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม 4.ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



3.บริจาคเครื่องมือแพทย์ ให้โรงพยาบาลปทุมธานี	
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อสนับสนุนโครงการจัดหาเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ขาดแคลน 2.เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านเครื่องมือแพทย์ของโรงพยาบาล 3.เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลปทุมธานีให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการดูแลผู้ป่วย 4.เพื่อยกระดับบริการสาธารณสุขให้กับประชาชน ในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่ได้มาตรฐาน 5.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.นำเสนอโครงการ แผนงาน 2.จัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ - เครื่องไตเทียม จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องช่วยหายใจ ขนาดใหญ่ จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องช่วยหายใจ ความถี่สูง จำนวน 1 เครื่อง 3.ดำเนินการมอบเครื่องมือแพทย์ ให้โรงพยาบาลปทุมธานี
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



4.มอบอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ให้วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา พัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคม 3.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา 4.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.นำเสนอโครงการ แผนงาน 2.จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3.มอบอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้แก่วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี สำหรับศูนย์ฝึกอบรมอาชีพ 3 ศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้แก่ 1.ศูนย์ฝึกอบรมช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลการเกษตร 2.ศูนย์ฝึกอบรมการซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้า 3.ศูนย์ฝึกอบรมการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



5.มอบเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

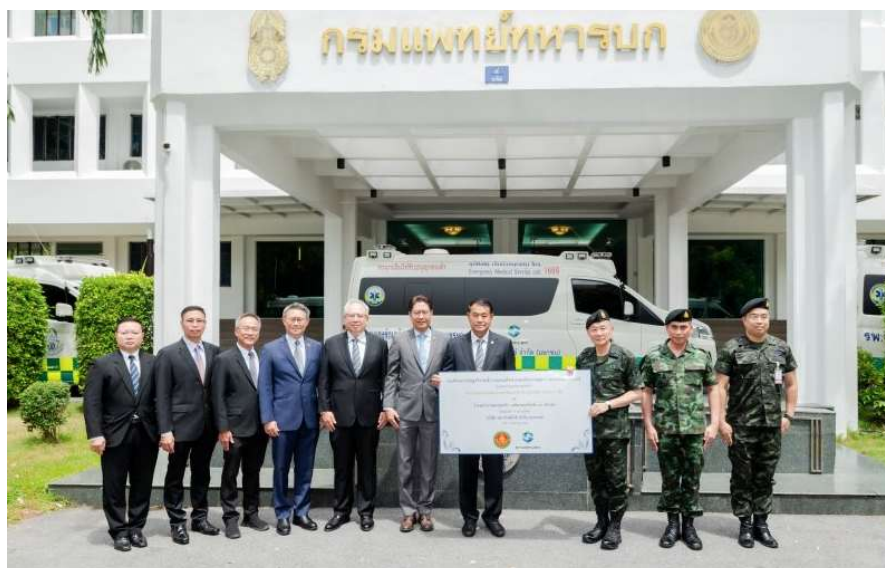
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน 2.เพื่อเพิ่มศักยภาพในการช่วยเหลือผู้ประสบภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลันอย่างทันท่วงที 3.เสริมสร้างความพร้อมด้านความปลอดภัยให้แก่กำลังพล 4.สนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 5.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.นำเสนอโครงการ แผนงาน 2.จัดหาเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) จำนวน 2 เครื่อง 3.ดำเนินการมอบเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) จำนวน 2 เครื่อง ให้หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



6.มอบรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน 3 คัน และเครื่องช่วยหายใจแบบติดตั้งบนเฮลิคอปเตอร์ ให้โรงพยาบาลค่ายศรีพัชรินทร , โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ , โรงพยาบาลค่ายกษณิสีวะรา	
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อสนับสนุนโครงการจัดหาเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ขาดแคลน 2.เพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินของโรงพยาบาล 3.เพื่อช่วยให้การช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้ป่วยวิกฤตเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 4.เพื่อยกระดับบริการสาธารณสุข ให้กับประชาชนในชุมชน 5.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.นำเสนอโครงการ แผนงาน 2.จัดหารถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน 3 คัน และเครื่องช่วยหายใจแบบติดตั้งบนเฮลิคอปเตอร์ 3.ดำเนินการมอบรถพยาบาลฉุกเฉิน และเครื่องช่วยหายใจแบบติดตั้งบนเฮลิคอปเตอร์ ให้โรงพยาบาลค่ายศรีพัชรินทร จ.ขอนแก่น , โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จ. อุบลราชธานี โรงพยาบาลค่ายกษณิสีวะรา จ.สกลนคร
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



7.มอภรพยาบาล และเครื่องช่วยหายใจพร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กรมแพทย์ทหารบก	
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อสนับสนุนและเสริมศักยภาพการให้บริการด้านการแพทย์ของกรมแพทย์ทหารบก 2.เพื่อเพิ่มโอกาสในการรักษาและลดอัตราการสูญเสียของผู้ป่วยฉุกเฉิน 3.เพื่อเสริมความพร้อมด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการปฏิบัติการกิจในสถานการณ์ฉุกเฉิน 4.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.นำเสนอโครงการ แผนงาน 2.จัดหาทรัพยากรฉุกเฉิน และเครื่องช่วยหายใจพร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ 3.ดำเนินการมอภรพยาบาล และเครื่องช่วยหายใจพร้อมด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กรมแพทย์ทหารบก
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



8.สนับสนุนการออกหน่วยทำาาเทียมพระราชทานครั้งที่ 175 ร่วมกับมูลนิธิชาเทียมา	
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อถายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 2.เพื่อสนับสนุนภารกิจของมูลนิธิชาเทียมา ในการให้บริการทำาาเทียมพระราชทานแก่ผู้พิการ 3.เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม 4.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.นำเสนอโครงการ แผนงาน 2.จัดเครื่องดื่มสมุนไพร พร้อมขนมและน้ำมันเหลืองสมุนไพร ให้บริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ และร่วมบริจาคฝากระป๋องเพื่อร่วมทำาาเทียมกับมูลนิธิชาเทียมา ครั้งที่ 175 ที่เทศบาลตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



9.มอบลิ่งของอุปโภค บริโภค ให้ผู้พิการและผู้มีรายได้น้อย อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

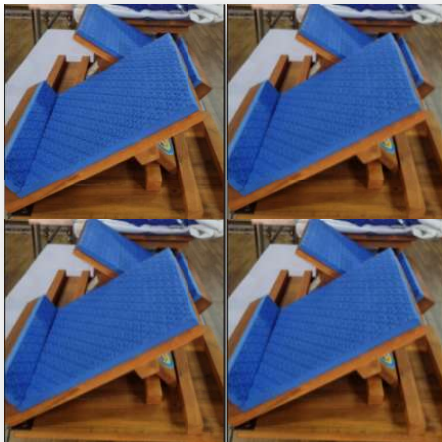
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและลดค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีวิตของผู้พิการและผู้มีรายได้น้อย 2.เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ของผู้พิการและผู้มีรายได้น้อย 3.เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม 4.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.สำรวจข้อมูลผู้พิการและผู้ที่มีรายได้น้อยในชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ เพื่อหากกลุ่มเป้าหมาย 2.นำเสนอโครงการ 3.ดำเนินการมอบลิ่งของอุปโภค บริโภค ให้ผู้พิการและผู้มีรายได้น้อย ตำบลบางเพรียง อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ 5 ครั้ง/เดือน
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG



10.สนับสนุนนักเรียนเพื่อแข่งขันกีฬารักบี้ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2568	
วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม รวมถึงพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาของนักเรียน 2.เพื่อมอบโอกาสให้กับนักเรียนไทยที่เป็นนักกีฬารักบี้ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับนานาชาติ 3.เพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา และสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศชาติ 4.เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1.นำเสนอโครงการ 2.ดำเนินการมอบเงินสนับสนุนให้นักเรียน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารักบี้ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2568 ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง
การวัดผลโครงการ	ได้ช่วยเหลือสังคม ตามหลัก ESG ผลการแข่งขัน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2



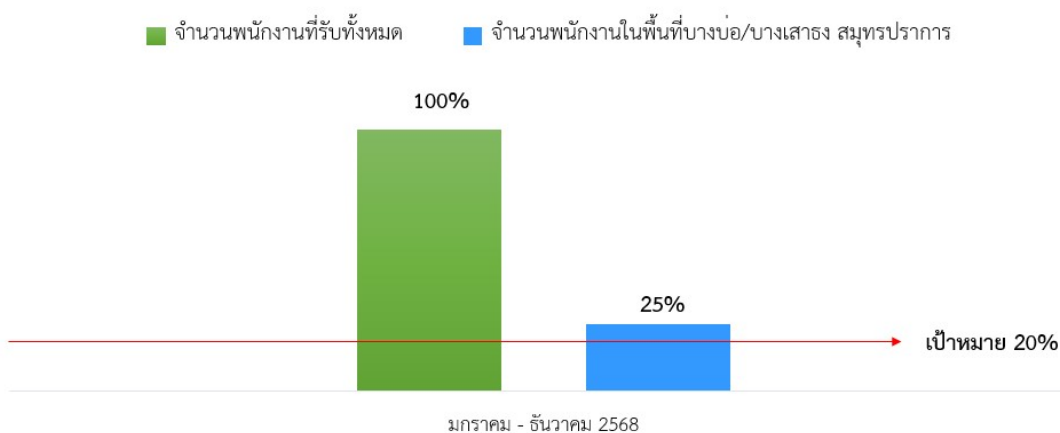
11.Magic Woods for Magic Life (เศษไม้เพื่อชีวิตที่ดีกว่า)	
วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 2. เพื่อสร้างเครือข่ายพัฒนาสังคม ชุมชน ตามหลัก ESG โดยร่วมกับเรือนจำกลางสมุทรปราการ ทำผลิตภัณฑ์จากเศษไม้ เช่น ไม้ยืนสุภาพ , แก้วไม้ เป็นต้น 3. เพื่อส่งเสริมและให้โอกาสผู้ต้องขัง ค้นคืนดีสู่สังคมอย่างยั่งยืน 4. เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
แผนงานโครงการ	1. บริษัทฯ มอบเศษไม้ให้เรือนจำฯ เพื่อส่งเสริมการฝึกทักษะ ฝึกอาชีพ สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้ผู้ต้องขัง 2. ผลิตภัณฑ์ที่ได้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เรือนจำนำออกจำหน่าย เพื่อสร้างรายได้ให้ผู้ต้องขัง ส่วนที่ 2 ส่งคืนบริษัทฯ เพื่อทำกิจกรรม In-house และ Social นำผลิตภัณฑ์ไม้ยืนส่งต่อให้พนักงาน ชุมชน สังคม
การวัดผลโครงการ	1. สร้างรายได้ให้ผู้ต้องขัง เรือนจำกลางสมุทรปราการ 2. ช่วยเหลือสังคม ชุมชน อย่างยั่งยืน ตามหลัก ESG 3. ส่งมอบไม้ยืนสุภาพให้ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์คุณธรรม และผู้ที่มาเยี่ยมชมในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 14



12.โครงการ สร้างโอกาสและสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์โครงการ	1. เพื่อรับสมัครและคัดเลือกพนักงานที่ตรงตามเป้าหมายและตำแหน่งงานของบริษัท โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอบางบ่อและอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 2. เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 3. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตามหลัก ESG
แผนงานโครงการ	1. นำเสนอโครงการ 2. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3. รับสมัครพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 4. ดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาว่าจ้าง
การวัดผลโครงการ	ร้อยละ 20 ของพนักงานใหม่ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง เทียบกับพนักงานใหม่ทั้งหมดที่รับเข้าในเดือน

กราฟแสดงจำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับเข้าปี 2568



จำนวนพนักงานที่รับเข้าทั้งหมด (มกราคม – ธันวาคม 2568)	117 คน
จำนวนพนักงานเป้าหมาย (ภูมิลำเนาในพื้นที่ อ. บางบ่อ/บางเสาธง จ.สมุทรปราการ)	30 คน
คิดเป็นร้อยละ	25
คิดเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นกับชุมชน	396,480 บาท

สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสังคม : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติสังคม												
S1 สิทธิมนุษยชน												
1	S1.1C	GRI 412	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	สิทธิมนุษยชน	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
2	S1.2R			สิทธิมนุษยชน	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
3	S1.3R			สิทธิมนุษยชน	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565		2566		2567		2568		Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม																
4	S2.1C	GRI 401	Goal 5: Gender Equality Goal 10: Reduced Inequalities	การจ้างงาน	จำนวนพนักงานทั้งหมด (จำแนกตามเพศ ช่วงอายุ ระดับตำแหน่ง และภูมิภูมิลำเนา)	คน	Core	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
					สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ	ชาย	หญิง	568		556		608		656		
					- อายุน้อยกว่า 30 ปี			95	62	97	61	94	86	107	103	
					- อายุ 30-50 ปี			214	162	203	160	215	168	203	196	
					- อายุมากกว่า 50 ปี			25	10	27	8	34	11	32	15	
					สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง	ชาย	หญิง	568		556		608		656		
					- ผู้บริหารระดับสูง (Top Management) (CEO,Level SM4,SM3)			10	2	8	2	8	2	8	2	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level SM2 SM1)			3	0	3	0	3	0	3	0	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level MM3 MM2 MM1)			11	15	12	13	11	15	10	15	
					- เจ้าหน้าที่และพนักงาน (Staff) (Level M2 M1 P1-P4 T1-T3)			310	217	304	214	321	248	334	284	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit		Reporting Guide	2565		2566		2567		2568		Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม																	
				การจ้างงาน	สถิติพนักงาน จำแนกตาม ภูมิภาค	ชาย	หญิง		568		556		608		656		
					- ภูมิภาคในจังหวัด สมุทรปราการ				47	52	49	49	44	57	51	58	
					- ภูมิภาคอื่น				279	190	278	180	299	208	304	243	
5	S2.2C	GRI 405	Goal 5: Gender Equality Goal 10: Reduced Inequalities	การจ้างงาน	จำนวนพนักงานผู้ พิการและ/หรือ ผู้สูงอายุ	คน	Core	7		7		6		6			
6	S2.2C	GRI 405						5	2	5	2	4	2	4	2		
7	S2.3C	GRI 405	Goal 5: Gender Equality	การจ่าย ค่าตอบแทน พนักงาน	จำนวนค่าตอบแทน รวมของพนักงาน	ล้านบาท	Core	240.93		281.61		305.32		326.44			
8								140.40	100.53	166.84	114.77	172.59	132.73	176.67	149.77		
9	S2.4C			การจ่าย ค่าตอบแทน พนักงาน	ร้อยละของพนักงาน ที่เป็นสมาชิกกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	%	Core	51.76		56.11		51.59		50.30			
10								26.94	24.82	28.23	27.88	26.94	24.65	25	25.30		

หมายเหตุ อ้างอิงข้อ 6 ตามตาราง การจ้างผู้พิการครบถ้วน 6 คน ตามสัดส่วนเป็นไปตามกฎหมาย

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม												
11	S2.6C	GRI 404	Goal 4: Quality Education	การพัฒนาพนักงาน	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
12	S2.7C			การพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี	Core	5.08	5.49	5.20	5.44	
13	S2.8R			การพัฒนาพนักงาน	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
14	S2.9R			การพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
15	S2.10R			การพัฒนาพนักงาน	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	Recommended	539,547	374,792	465,578	737,293	
16	S2.11R			การพัฒนาพนักงาน	ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กร ได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม												
17	S2.12C	GRI 403	Goal 3: Good Health and Well-being Goal 8: Decent Work and Economic Growth	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
18	S2.13C				จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	จำนวนครั้ง	Core	10	10	10	5	
					จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของพนักงาน	จำนวนครั้ง	Core	0	0	0	0	
					จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ของผู้รับเหมาหรือ คู่ค้า (Supplier/Vendor) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท	จำนวนครั้ง	Core	0	0	0	0	
					จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของผู้รับเหมาหรือ คู่ค้า (Supplier/Vendor) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท	จำนวนครั้ง	Core	0	0	0	0	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม												
19	S2.14R				เป้าหมายการพัฒนาความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
20	S2.15R				อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	จำนวนครั้ง/ 200,000 ชั่วโมง การทำงาน	Recommended	0.87	0.88	0.84	0.38	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
21	S2.16C	GRI 402 GRI 407	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ร่วมกับพนักงาน	แผนการพัฒนาศักยภาพ และการรักษาพนักงาน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
22	S2.17C				ร้อยละของพนักงานที่ลาออก โดยสมัครใจ	%	Core	2.30	1.20	1.00	1.64	
23	S2.18C				จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ พร้อมมาตรการ แก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
24	S2.19R				เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพ และการรักษาพนักงาน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
25	S2.20R				ผลประเมินความผูกพันของ พนักงานต่อองค์กร	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
26					ผลประเมินความผูกพันของ พนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	-	85.6	86.4	87.4	87.9	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค												
27	S3.1C	GRI 102-43 GRI 418	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	สิทธิผู้บริโภค	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
26	S3.2C				จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
27	S3.3C				จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
28	S3.4R				ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
29	S3.5R				แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
30	S3.6R				เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
31	S3.7R				ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
					ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	-	86.99	82.73	81.71	81.52	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค												
32	S3.8R	GRI 417		สิทธิผู้บริโภค	แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณา อย่างรับผิดชอบต่อ	มี/ ไม่มี	Recommended	-	-	มี	มี	
33	S3.9R				แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ ลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ ไม่มี	Recommended	-	-	มี	มี	
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม												
34	S4.1C	GRI 413	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
35	S4.2C				แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
36	S4.3C				จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
37	S4.4R				เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม												
38	S4.5R				ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
39	S4.6R				จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	Recommended	137,000	148,000	355,000	21,454,000	
PAC-S1 การจ้างงานท้องถิ่น												
1	PAC-S1.1	Disclosure 202-2	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การจ้างงานท้องถิ่น	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างแรงงานท้องถิ่น	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
2	PAC-S1.2				ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	%	Recommended	16.99	17.62	23%	24%	
PAC-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค												
3	PAC-S2.1	Disclosure 405-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศอายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note				
PAC-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค																
4	PAC-S2.2			การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค	จำนวนพนักงานทั้งหมด (จำแนกตามเพศและสัญชาติ)	คน	Recommended	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
					- ไทย			334	235	327	229	343	265	355	301	
					- พม่า			0	0	0	0	0	0	0	0	
					- กัมพูชา			0	0	0	0	0	0	0	0	
					- ลาว			0	0	0	0	0	0	0	0	
					- อื่น ๆ			0	0	0	0	0	0	0	0	
5	PAC-S2.3	Disclosure 406-1			จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	0	0	0		

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565		2566		2567		2568		Note
PAC-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี																
6	PAC-S3.1	Disclosure 405-1	Goal 5: Gender Equality	การส่งเสริมแรงงานสตรี	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี		มี		มี		มี		
7	PAC-S3.2		Goal 8: Decent Work and Economic Growth		ข้อมูลจำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด (จำแนกตามระดับตำแหน่ง)	คน	Recommended	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
					- ผู้บริหารระดับสูง (Top Management) (CEO,Level SM4,SM3)			10	2	8	2	8	2	8	2	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level SM2 SM1)			4	0	3	0	3	0	3	0	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level MM3 MM2 MM1)			8	6	12	13	11	15	10	15	
			- เจ้าหน้าที่และพนักงาน (Staff) (Level M2 M1 P1-P4 T1-T3)				311	227	304	214	321	248	334	284		

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
PAC-S4 การติดตามและประเมินผลกระทบต่อชุมชน												
8	PAC-S4.2	Disclosure 413-2	Goal 12: Responsible Consumption and Production	การติดตามและประเมินผลกระทบต่อชุมชน	จำนวนกรณีพิพาทหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิชุมชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ โดยดำเนินธุรกิจ ภายใต้แนวคิด การเติบโตขององค์กรในมุมมองเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว มีกระบวนการวางแผน มีเป้าหมายที่ต้องการจะบรรลุที่ชัดเจน กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น พัฒนาสินค้า นวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำไปสู่ความยั่งยืน ได้รับการยอมรับจากลูกค้า ปลูกฝังอยู่ในกิจกรรมของคนในองค์กรสื่อไปถึงตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจเกษตรครบวงจรและเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายฯ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ประกอบด้วย



การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง
(Corporate Governance & Risk Management)



การพัฒนานวัตกรรม
และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(Innovation and Sustainable Packaging)



ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber
Security and Data Protection)



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
(Supply chain Management)

หมายเหตุ : ด้านการกำกับดูแลกิจการ รายงานอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
หน้าที่ 149
ด้านการบริหารความเสี่ยง รายงานอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน : การบริหาร
จัดการความเสี่ยง หน้าที่ 41

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบเป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575
1. การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)			
1.1 มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ	มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี		
1.2 ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ	100	100	100
1.3 จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0
1.4 มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) รวมถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks)	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและประเด็นความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี		
2. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรม	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ เทียบกับยอดขายทั้งหมด	-	10	10
2.3 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทียบกับยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	5.87	10	10
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)			
3.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
3.2 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	100
3.3 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0	0	0
3.4 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0	0	0
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)			
4.1 มีการประกาศจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner’s Code of Conduct)	มีการประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
4.2 ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	100	100	100
4.3 ร้อยละของคู่ค้าที่ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน	100	100	100

1. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation And Sustainable Packaging)

ความท้าทายของธุรกิจในยุค 4.0 คือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถตอบสนอง และ สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องมีการ ปรับปรุงและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ รวมถึงการให้ความสำคัญเรื่องความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมจึงถือเป็นสิ่งที่บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญทั้งในเรื่องการลงทุน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา และเชื่อมั่นว่าจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน ท่ามกลาง ความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รวมไปถึงสร้างคุณค่าให้สังคมและ สิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆกัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาบรรจุ ภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่ เปลี่ยนไป ดังนี้

- การพัฒนาของตั้ง (Stand-up Pouch) สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ Home Care และ Food & Beverage Ingredient ที่พัฒนาด้วยวัสดุ Polyolefin (PO) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการออกแบบเพื่อการรีไซเคิลของ Circular Economy for Flexible Packaging (CEFLEX) โดยโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ประกอบด้วย Polyethylene (PE) หรือ Polypropylene (PP) ไม่น้อยกว่า 80% ในการออกแบบดังกล่าวช่วยผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่โครงสร้างฟิล์มที่สามารถ เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องจักรการผลิตเดิมได้ ช่วยลดต้นทุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

- การพัฒนาของตั้งสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ Home Care และ Personal Care ที่ผลิตจากวัสดุประเภทเดียวกันทั้ง โครงสร้าง (Mono-material) โดยยังคงประสิทธิภาพในการปกป้องคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์ ทั้งด้านการป้องกัน ความชื้น อากาศ และความแข็งแรงของบรรจุภัณฑ์ ตอบโจทย์การใช้งานจริงในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่ม ศักยภาพในการรีไซเคิล และยกระดับคุณภาพของวัสดุรีไซเคิลที่ได้กลับมาใช้ใหม่ (High-quality recycle) ซึ่ง โครงสร้างดังกล่าวสามารถรองรับการขอการรับรองมาตรฐานระดับสากล RecyClass และ APR (Association of Plastic Recyclers) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่าง แท้จริง

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

5.52 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนานวัตกรรม
วิจัยและพัฒนา

แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนานวัตกรรมและบรรจุกัญท์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่านวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างหลากหลาย โดยสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างความแตกต่าง และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณค่า และสร้างแนวคิดนวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่บริษัทฯ สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (Values) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านนวัตกรรม ดังนี้

- (1) เป็นผู้นำในการสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานได้เกิดแนวความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (2) เป็นผู้นำในการส่งเสริมและผลักดันบุคลากร สร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- (3) เป็นผู้นำในการส่งเสริมนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนร่วมได้เสีย ผ่านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา ประยุกต์ หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
- (4) เป็นผู้ริเริ่มหรือมีส่วนร่วมกับลูกค้า หน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้บรรจุกัญท์พลาสติก และกระแสรองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (5) เป็นผู้ติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่วัฒนธรรมที่สร้างสรรค์ขึ้นภายในบริษัทฯ รวมทั้งประสบการณ์ความรู้ โดยการแลกเปลี่ยน แบ่งปันและขยายกลุ่มลูกค้า ตลอดจนครอบคลุมทุกผู้มีส่วนได้เสีย
- (6) เป็นผู้สนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรม และส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

2. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)

ข้อมูลสารสนเทศถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัทฯ จึงต้องมีการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือถูกต้องสมบูรณ์ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหาย ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และช่วยลดการสูญหายของข้อมูล ส่งผลให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีประสิทธิภาพรวมถึงเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ทั้งนี้บริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

ไม่มีเหตุการณ์

ที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ และ ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

แนวทางการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

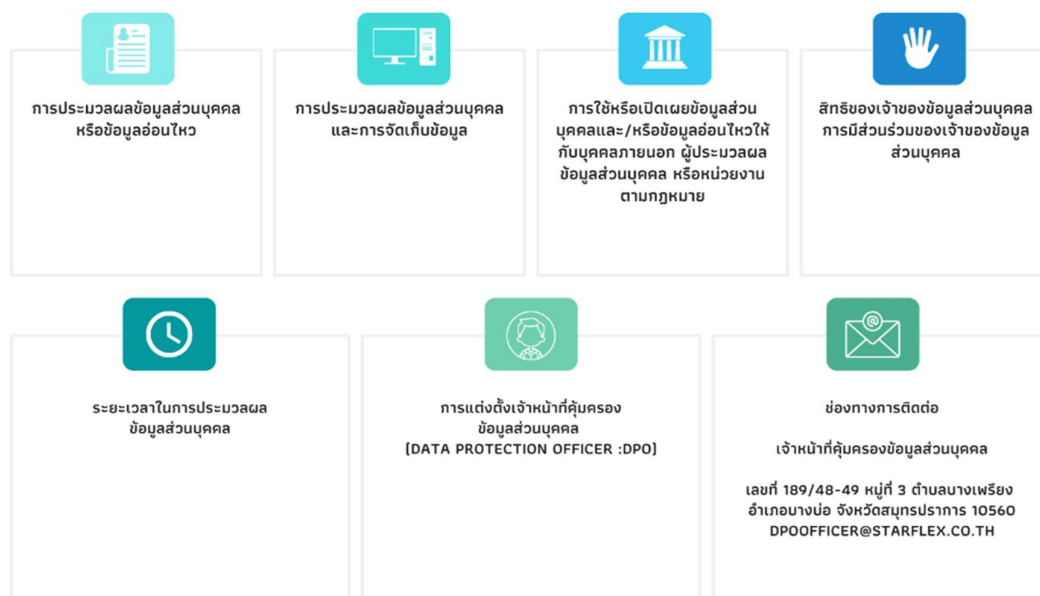
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลและสนับสนุนการพัฒนาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการก้าวไปอย่างมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ดังนี้

- (1) **ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ** - ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล และทรัพย์สินสารสนเทศขององค์กร มีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องสนับสนุน ดำเนินการ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- (2) **ความสอดคล้อง** - ต้องดำเนินการทบทวนความสอดคล้องของขั้นตอนปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) **การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ** - ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีและตรวจสอบทรัพย์สินสารสนเทศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงแก้ไขสารสนเทศนั้นๆเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- (4) **ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม** - ห้องที่ติดตั้งระบบสารสนเทศแม้จะต้องยึดถือสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเป็นหลัก ป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก และมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาปลอดภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อุปกรณ์ที่ใช้ได้รับการป้องกันการลំเลวของกระแสไฟฟ้า และการหยุดชะงักอื่นๆ ที่มีสาเหตุมาจากการลំเลวของระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานต่างๆ
- (5) **ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล** - กำหนดให้มีมาตรการควบคุมและป้องกันระบบสารสนเทศ ให้ความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล และต้องวางแผนในการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้รองรับการขยายตัวในอนาคต
- (6) **ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก** - บริษัทฯ จะทำข้อตกลงกับผู้ให้บริการภายนอกให้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงจัดทำทะเบียนควบคุมสัญญาว่าจ้างให้ถูกต้องและมีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (7) **การควบคุมการเข้าถึง** - การใช้งานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปตามสิทธิ์ในการเข้าถึงที่กำหนดไว้และตามลำดับชั้นความลับของสารสนเทศที่มีสิทธิ์ที่เข้าถึงได้เท่านั้น โดยสิทธิ์ในการเข้าถึงนี้จะต้องมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) **ความมั่นคงปลอดภัยด้านทรัพยากรบุคคล** - ใช้งานสารสนเทศตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองตามโครงสร้างภายในของบริษัท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้งานและดูแลสารสนเทศของบริษัทให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ตามหน้าที่ของตนเอง
- (9) **ความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินงาน** - กำหนดให้มีมาตรการการสำรองข้อมูล และจัดทำแผนการทดสอบกู้คืนข้อมูล และทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการจัดเก็บบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้ตรงข้อกำหนดของพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดทำวิธีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เพื่อไม่ให้สารสนเทศของบริษัทฯ เกิดความเสียหาย
- (10) **การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ** - กำหนดให้แผนความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการซ้อมแผนความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กำหนดซ้อมปีละ 1 ครั้ง
- (11) **การจัดหา การพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงระบบ** - กำหนดให้มีมาตรการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศโดยคำนึงถึงความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (12) **การบริหารจัดการปัญหาด้านสารสนเทศ** - ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ใช้งานสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการแก้ไขปัญหาการใช้งานสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยไม่ใช้แนวทางการแก้ปัญหาที่บริษัทฯ มิได้กำหนดไว้

แนวทางการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล (privacy policy) เพื่ออธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของบุคคลในฐานะผู้สมัคร และ/หรือ พนักงาน เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท



3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply Chain Management)

เราตระหนักดีว่า ความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานขึ้นอยู่กับโซ่ข้อที่แข็งแกร่งน้อยที่สุด ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับคู่ค้าธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ครอบคลุมทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นการท้าทายที่ยิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อน เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ข้อจำกัดดังกล่าวมิได้ทำให้บริษัทฯ ยุติหรือย่อท้อ แต่ในทางกลับกัน บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นอย่างตั้งใจจริง เพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น เราจะร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2568

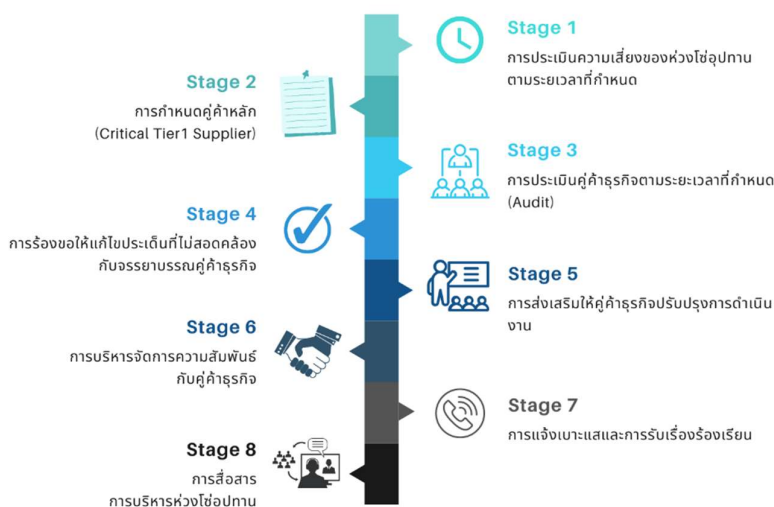
บริหารจัดการ OTIF (On Time In Full)
ได้อย่างดีเยี่ยม

การส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

แนวทางการบริหารจัดการด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ดำเนินการภายใต้กรอบการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Supply Chain Management Framework) ซึ่งมีองค์ประกอบที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ให้บรรลุตามนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณของคู่ค้า และเป้าหมายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนสื่อสารผลการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง

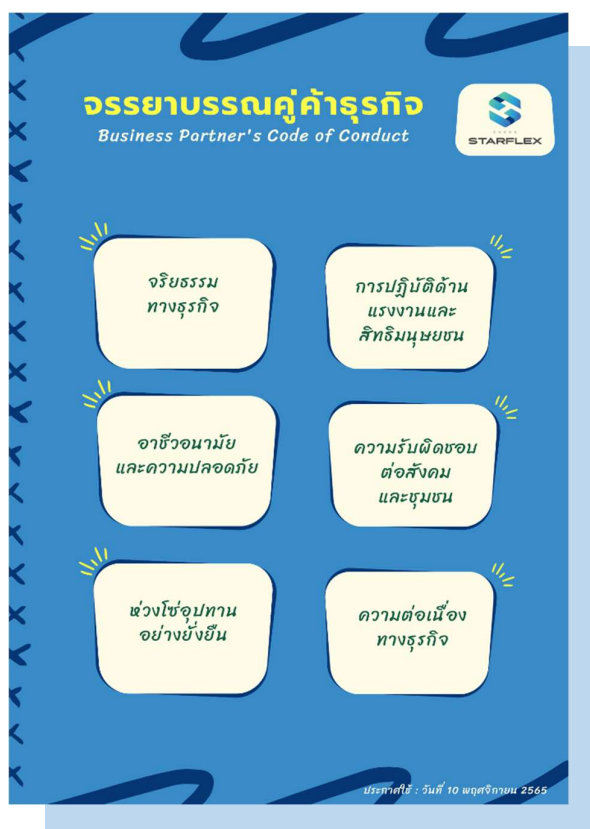
บริษัทฯ ได้นำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct) มาเป็นหลักปฏิบัติเพื่อสื่อสารความคาดหวังให้กับคู่ค้าธุรกิจหลักเพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับสากล โดยได้กำหนดลักษณะการทำงานที่สำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีผลต่อค่านิยมและการสื่อสาร



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ อันจะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อและสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่าง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Environment, Social, Governance and Economic : ESG) ตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

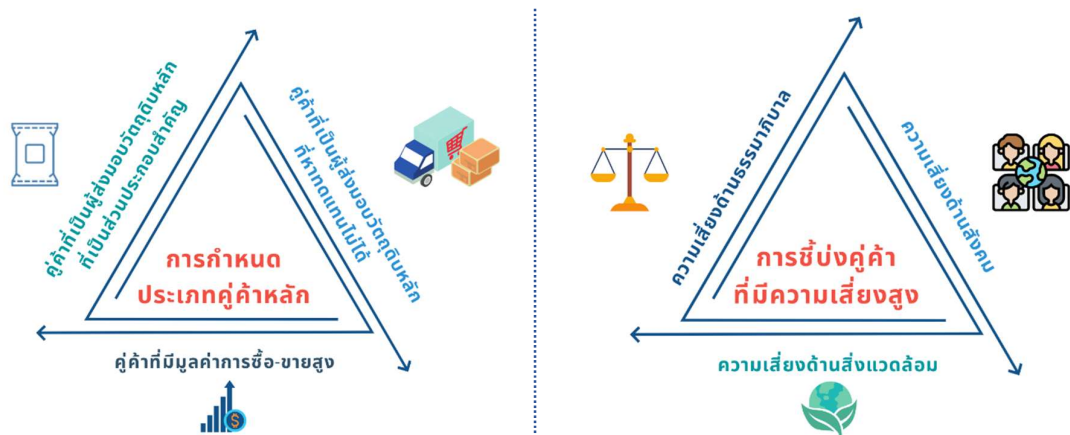


แนวทางการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจหลัก (Critical Supplier)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเป็นจำนวนมาก และมีความมุ่งมั่นในการสร้างความตระหนักเรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบกับคู่ค้าธุรกิจหลัก (Critical Supplier) เป็นอันดับแรก โดยหลักการที่ใช้ในการแบ่งประเภทคู่ค้าหลักมีดังนี้

- (1) คู่ค้าที่เป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลักที่เป็นส่วนประกอบสำคัญ
- (2) คู่ค้าที่เป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลักที่หาทดแทนไม่ได้
- (3) คู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูง

นอกจากนี้ได้ยังได้พิจารณาหาคู่ค้าธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้วยการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานผ่านเกณฑ์ประเมิน 2 มิติ คือ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ซึ่งประเด็นความเสี่ยงที่ใช้ในการประเมินนำมาจากช่องทางที่เชื่อถือได้ดังนี้ 1) ข่าวสาร 2) ผลการดำเนินงานในอดีต 3) ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม และ 4) แนวโน้มความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดในอนาคต ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงครอบคลุมถึงกลุ่มวัตถุดิบ และกลุ่มผู้ให้บริการที่ไม่ได้จำกัดแค่เฉพาะคู่ค้าธุรกิจลำดับที่ 1 (Tier 1) ที่ทำการซื้อขายโดยตรงเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคู่ค้าธุรกิจลำดับอื่นๆ (Non-Tier 1) อีกด้วย



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Matrics) ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ												
1	G1.1C	GRI 102-18	Goal 5: Gender Equality Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	องค์ประกอบของคณะกรรมการ	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
2	G1.2C				จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	Core	9	9	9	9	One Report
3	G1.3C				จำนวนกรรมการอิสระ	คน	Core	5	5	5	5	One Report
4	G1.4C				จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	Core	0	0	0	0	One Report
5	G1.5C				จำนวนกรรมการหญิง	คน	Core	0	0	0	0	One Report
6	G1.6C				ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	One Report
7	G1.7C				ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	One Report

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ												
8	G1.8C			องค์ประกอบของ คณะกรรมการ	จำนวนกรรมการอิสระใน คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด							
					- คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	Core	3	3	3	3	
					- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คน	Core	2	2	2	2	
					- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คน	Core	2	2	2	2	
					- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและ การพัฒนาด้านความยั่งยืน	คน	Core	3	3	3	3	
9	G1.9C				ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ							
					- คณะกรรมการตรวจสอบ	ใช่/ ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
					- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ใช่/ ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
					- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ใช่/ ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
					- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและ การพัฒนาด้านความยั่งยืน	ใช่/ ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ												
10	G1.11C	GRI 102-26	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ครั้ง	Core	6	5	5	7	
11	G1.12C				ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
12	G1.13C				จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	Core	7	7	7	7	
13	G1.14C				ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
14	G1.15C				จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด							
					- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ครั้ง	Core	3	3	2	2	
					- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	Core	4	4	3	3	
					- คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน	ครั้ง	Core	2	4	3	3	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ												
15	G1.16C	GRI 102-24	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด							
					- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
					- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
					- คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการ พัฒนาด้านความยั่งยืน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
17	G1.17R				ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอด ตำแหน่ง	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
18	G1.18C	GRI 102-24	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	การสรรหากรรมการ	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหา กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกล ยุทธ์องค์กร	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
19	G1.19C				การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
20	G1.20C				ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ใหม่	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ												
21	G1.21C	GRI 102-38	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	ค่าตอบแทน กรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง	นโยบายและหลักเกณฑ์การ จ่ายค่าตอบแทนของ กรรมการ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
22	G1.22C				จำนวนค่าตอบแทนของ กรรมการรายบุคคล	ล้านบาท	Core	5.62	6.12	6.22	5.85	
23	G1.23C				ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ของกรรมการ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
24	G1.24C				นโยบายและหลักเกณฑ์การ จ่ายค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
25	G1.25C				จำนวนค่าตอบแทนรวมของ ผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	Core	32.9	42.2	39.06	42.22	
26	G1.26R				ค่าตอบแทนอื่นและ ผลประโยชน์ระยะยาวของ ผู้บริหารระดับสูง	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note	
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ													
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ													
27	G1.27C	GRI 102-27	Goal 4: Quality Education	การพัฒนากรรมการ	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี		
28	G1.28R				ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี		
29	G1.29C	GRI 102-28	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี		
30	G1.30C				ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี		
31	G1.31C				ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด								
					- คณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี		
					- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี		
					- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี		
				- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี			

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ												
32	G1.32R			การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
33	G1.33R				หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
34	G1.34C	GRI 102-17	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	จรรยาบรรณธุรกิจ	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
35	G1.35C				นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
36	G1.36C				จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
37	G1.37C				นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
38	G1.38R				มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน												
39	G2.1C	GRI 102-55	Goal 12: Responsible Consumption and Production	นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
40	G2.2R				ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics)	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
41	G2.3R				รายงานความยั่งยืน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
42	G2.4R				มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน												
43	G3.1C	GRI 102-15	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
44	G3.2C				ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
45	G3.3C				ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
46	G3.4C				แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
46	G3.5R				มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน												
47	G4.1C	GRI 308 GRI 414	Goal 12: Responsible Consumption and Production Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
48	G4.2C				แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
49	G4.3R				ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	Recommended	-	-	85	100	
50	G4.4R				จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)	มี/ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
51	G4.5R				ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	Recommended	-	-	35	100	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
G5 การพัฒนานวัตกรรม												
52	G5.1C	-	Goal 9: Industrial Innovation and Infrastructure	การพัฒนา นวัตกรรม	นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
53	G5.2C				กระบวนการพัฒนาและ ส่งเสริมวัฒนธรรมด้าน นวัตกรรมขององค์กร	มี/ ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
54	G5.3C				ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม	ล้านบาท	Core	7.25	5.74	6.01	5.52	
55	G5.4R				ประโยชน์จากการพัฒนา นวัตกรรม	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ												
PAC-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล												
1	PAC-G1.1	Disclosure 418-1	Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
2	PAC-G1.3				มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
3	PAC-G1.4				ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ	Recommended	19.43	15.11	20.39	100	
4	PAC-G1.5				จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	
5	PAC-G1.6				จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2565	2566	2567	2568	Note
มติบริษัทกบิลและเศรษฐกิจ												
PAC-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์												
6	PAC-G2.1	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น เป็นต้น	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
					นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น เป็นต้น	ชื่อระบบ		FSSC 22000, GHPs, HACCP	FSSC 22000, GHPs, HACCP	FSSC 22000, GHPs, HACCP	FSSC 22000, GHPs, HACCP	
7	PAC-G2.2				แผนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	มี/ ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
8	PAC-G2.3				จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สิ้นสุด 31 ธันวาคม ปี 2568 ปี 2567 และปี 2566

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	93.75	4.17	62.08	2.84	80.78	3.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	375.64	16.73	316.14	14.46	321.56	15.79
สินค้าคงเหลือ	307.09	13.68	398.49	18.22	325.97	16.01
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.01	0.00	0.63	0.03	0.18	0.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	83.45	3.72	39.65	1.81	27.20	1.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	859.94	38.30	816.99	37.36	755.69	37.12
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	32.53	1.45	12.47	0.57	12.41	0.61
เงินลงทุนในการร่วมค้า	113.53	5.06	124.27	5.68	62.70	3.08
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	382.72	17.03	367.60	16.81	345.77	16.98
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	823.46	36.67	831.41	38.02	770.23	37.83
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.61	0.52	19.90	0.91	36.13	1.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9.02	0.40	8.45	0.39	3.49	0.17
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9.10	0.41	0.03	-	11.21	0.55
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3.10	0.14	4.98	0.23	4.99	0.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.35	0.02	0.55	0.03	33.48	1.64
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,385.42	61.70	1,369.66	62.64	1,280.41	62.88
รวมสินทรัพย์	2,245.37	100.00	2,186.65	100.00	2,036.10	100.00

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
<i>หนี้สินหมุนเวียน</i>						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	270.94	12.07	237.92	10.88	382.72	18.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	351.91	15.67	305.77	13.98	324.83	15.95
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	0.09	0.00	-	-	1.08	0.05
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	94.20	4.20	86.52	3.96	87.77	4.31
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.50	0.24	7.54	0.34	9.65	0.47
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	-	-	14.97	0.74
รวมหนี้สินหมุนเวียน	722.64	32.18	637.75	29.16	821.02	40.32
<i>หนี้สินไม่หมุนเวียน</i>						
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	285.49	12.72	341.49	15.62	149.93	7.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.79	0.21	10.29	0.47	18.19	0.89
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	74.77	3.33	56.76	2.60	46.45	2.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	365.05	16.26	408.54	18.69	214.57	10.53
รวมหนี้สิน	1,087.69	48.44	1,046.29	47.85	1,035.59	50.85
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
<i>ทุนเรือนหุ้น</i>						
ทุนจดทะเบียน	461.25	-	502.25	-	502.25	-
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	410.00	18.26	410.00	18.75	410.00	20.14
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	303.00	13.50	303.00	13.86	303.01	14.88
หุ้นทุนซื้อคืน	(226.98)	(10.11)	(150.02)	(6.86)	(100.06)	(4.91)
<i>กำไรสะสม</i>						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	46.13	2.05	46.13	2.11	41.93	2.06
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	226.98	10.11	150.02	6.86	100.06	4.91
ยังไม่ได้จัดสรร	412.96	18.39	399.60	18.27	255.21	12.53
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(14.42)	(0.64)	(18.37)	(0.84)	(9.64)	(0.46)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,157.68	51.56	1,140.36	52.15	1,000.51	49.15
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,245.37	100.00	2,186.65	100.00	2,036.10	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(งวด 12 เดือน)	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,962.87	98.87	1,869.07	98.43	1,794.61	98.58
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.29	0.01	3.05	0.16	2.98	0.16
รายได้อื่น	22.16	1.12	26.68	1.41	22.93	1.26
รายได้รวม	1,985.32	100.00	1,898.80	100.00	1,820.52	100.00
ต้นทุนขาย	1,489.33	75.02	1,407.71	74.14	1,364.77	74.97
กำไรขั้นต้น	473.54	24.12	461.36	24.68	429.84	23.95
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	44.35	2.23	44.81	2.36	46.35	2.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	189.43	9.54	150.36	7.92	176.53	9.70
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)	332.94	16.77	362.20	19.08	291.12	15.99
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	70.73	3.56	66.28	3.49	58.25	3.20
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ (EBIT)	262.21	13.21	295.92	15.58	232.87	12.79
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	9.15	0.46	23.72	1.25	(0.05)	-
ต้นทุนทางการเงิน	30.81	1.55	35.01	1.84	9.72	0.53
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (EBT)	240.56	12.12	284.63	14.99	223.10	12.25
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(2.67)	(0.13)	3.87	0.20	38.85	2.13
กำไรสำหรับปี	243.23	12.25	280.76	14.79	184.25	10.12
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1.98)	(0.10)	(8.74)	(0.46)	(9.64)	(0.53)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	241.24	12.15	272.02	14.33	174.61	9.59

งบกระแสเงินสด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>			
กำไรก่อนภาษี	240.56	284.63	223.11
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70.73	66.28	58.25
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2.27	(5.34)	5.29
ค่าเผื่อการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	4.11	(9.98)	9.97
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(0.90)	(1.29)	(0.08)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(9.15)	(23.72)	0.05
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.16	11.56	11.20
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.21	(0.71)	0.85
รายได้ทางการเงิน	(0.45)	(0.62)	(0.78)
ต้นทุนทางการเงิน	30.80	35.01	9.72
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน	352.34	355.82	317.58
<u>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</u>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(61.77)	(2.70)	(65.95)
สินค้าคงเหลือ	87.30	(62.55)	(2.58)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.50	(0.99)	(1.30)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(43.81)	(12.44)	(5.64)
<u>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</u>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	45.77	(17.09)	50.02
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	380.33	260.05	292.13
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	0.45	0.63	0.60
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3.57)	(1.26)	(7.43)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(26.57)	(28.89)	(9.74)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	-	(14.97)	(33.13)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	350.64	215.56	242.43

งบกระแสเงินสด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(20.06)	(0.06)	(0.06)
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	17.00	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(17.00)	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	(62.25)	(31.00)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	-	(345.77)
เงินสดรับจากการรับคืนเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4.22	1.36	-
ซื้ออุปกรณ์	(53.88)	(107.69)	(53.85)
เงินรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.00	13.46	2.45
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.83)	(5.20)	(3.33)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	1.88	-	0.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	0.21	32.93	(28.08)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(67.46)	(127.45)	(459.55)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,310.25	1,468.45	599.79
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น	(1,277.23)	(1,613.25)	(246.31)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7.54)	(13.54)	(11.05)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาว	49.24	469.72	79.75
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ระยะยาว	(97.57)	(279.40)	(75.96)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(4.32)	(6.40)	(5.88)
เงินปันผลจ่าย	(146.96)	(82.21)	(59.44)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคืนหุ้นทุน	(76.97)	(49.96)	(100.06)
เงินเพิ่มทุนและส่วนเกินทุนมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	0.02
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(251.11)	(106.60)	180.87
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(0.40)	(0.21)	(12.04)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	31.67	(18.71)	(48.30)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	62.08	80.78	129.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	93.75	62.07	80.78

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.19	1.28	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.65	0.59	0.49
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.52	0.30	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.61	5.75	5.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	65.02	63.49	60.98
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	12.67	10.65	11.25
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	28.80	34.28	32.46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	4.22	3.89	4.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	86.46	93.92	88.17
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.53	4.46	4.54
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	80.59	81.75	80.35
Cash Cycle	วัน	13.23	16.01	13.09
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	%	16.77	19.08	15.99
อัตรากำไรขั้นต้น	%	24.12	24.68	23.95
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.21	14.24	11.53
อัตรากำไรสุทธิ	%	12.25	14.79	10.12
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	21.17	26.23	18.56
อัตราการใช้กำลังการผลิต	%	71.94	81.52	80.92
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	2.41	2.28	2.36
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	1.13	1.57	1.42
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	146.24	80.98	117.14

รายการ	หน่วย	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	10.81	10.35	29.96
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.91	1.12	0.62
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.94	0.92	1.04
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	เท่า	0.56	0.58	0.62
เงินปันผลต่อหุ้น	บ./หุ้น	0.18	0.10	0.07
อัตรการจ่ายเงินปันผล	%	60.42	29.28	32.26
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล	%	5.71	3.51	2.02
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม	เท่า	0.98	0.97	0.96
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	เท่า	0.56	0.49	0.74
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	1.99	1.89	2.23
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตรการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.90	0.90	1.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.98	13.30	10.13
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	37.94	43.34	32.13

ผลการดำเนินงาน

รายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,985.32 ล้านบาท เปรียบเทียบกับรายได้รวมของปี 2567 จำนวน 1,898.80 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.56 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,962.87	98.87	1,869.07	98.43	5.02
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.29	0.01	3.05	0.16	(90.49)
รายได้อื่น	22.16	1.12	26.68	1.41	(16.94)
รวมรายได้	1,985.32	100.00	1,898.80	100.00	4.56

รายได้จากการขาย

ในของปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 1,962.87 ล้านบาท และจำนวน 1,869.07 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.02 ทั้งนี้รายได้จากการขาย แบ่งตามประเภทของกลุ่มสินค้า 2 ประเภทหลัก ประกอบด้วย (1) กลุ่มสินค้าอุปโภค (Non-Food) และ (2) กลุ่มสินค้าบริโภค (Food) โดยในปี 2568 Non-Food ต่อ Food มีสัดส่วน 85.80:13.06 โดยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนเดียวกันของปี 2567 มีสัดส่วนอยู่ที่ 83.27:14.70โดยประมาณ

ประเภท	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,962.87	98.87	1,869.07	98.43	5.02
กลุ่มสินค้าอุปโภค (Non-Food)	1,703.50	85.80	1,581.15	83.27	7.74
กลุ่มสินค้าบริโภค (Food)	259.29	13.06	279.06	14.70	(7.08)
รายได้จากการขายอื่น	0.08	0.00	8.86	0.47	(99.10)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.29	0.01	3.05	0.16	(90.49)
รายได้อื่น	22.16	1.12	26.68	1.41	(16.94)
รวมรายได้จากการขาย	1,985.32	100.00	1,898.80	100.00	4.56

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายทางการเงิน โดยค่าใช้จ่ายรวมประจำปี 2568 จำนวน 1,751.25 ล้านบาท เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายรวมประจำปี 2567จำนวน 1,641.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.67 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
ต้นทุนขาย	1,489.33	85.04	1,407.71	90.72	5.80
ค่าใช้จ่ายในการขาย	44.35	2.53	44.81	2.70	(1.03)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	189.43	10.82	150.36	11.54	25.98
ต้นทุนทางการเงิน	30.81	1.76	35.01	1.88	(12.00)
ค่าใช้จ่ายภาษี	(2.67)	(0.15)	3.87	(0.16)	(168.99)
รวมค่าใช้จ่าย	1,751.25	100.00	1,641.76	100.00	6.67
ร้อยละต่อรายได้รวม	88.21		86.46		

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,489.33 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.88 ของรายได้จากการขาย หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 24.12 ในขณะที่ปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,407.71 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.32 ของรายได้จากการขาย หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 24.68 สาเหตุที่อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีการบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการจัดหาวัตถุดิบ การทำสัญญาล่วงหน้า การพิจารณาแนวโน้มราคาและอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อให้ปริมาณขาย ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มทักษะและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรให้ทันสมัย ประกอบกับแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นการขายสินค้าที่มีมูลค่าสูง และการมุ่งเน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มความยั่งยืน

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,962.87	100.00	1,869.07	100.00	5.02
ต้นทุนขาย	1,489.33	75.88	1,407.71	75.32	5.80
กำไรขั้นต้น	473.54	24.12	461.36	24.68	2.64
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	1,962.79	100.00	1,860.21	100.00	5.51
ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์	1,489.27	75.88	1,399.55	75.24	6.41
กำไรขั้นต้นจากการขายผลิตภัณฑ์	473.52	24.12	460.66	24.76	2.79
รายได้จากการขายอื่น	0.08	100.00	8.86	100.00	(99.10)
ต้นทุนขายอื่น	0.06	75.00	8.16	92.10	(99.26)
กำไรขั้นต้นจากการขายอื่น	0.02	25.00	0.70	7.90	(97.14)

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 44.35 ล้านบาท ในปี 2568 และจำนวน 44.81 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 1.03 สาเหตุที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงในปี 2568 เนื่องจากการจ่ายค่าที่ปรึกษาฝ่ายขายและการตลาดที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 189.43 ล้านบาทและจำนวน 150.36 ล้านบาทในปี 2568 และปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.98 จากโครงการตาม “มาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม” ของสำนักงานส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) โดยการดำเนินการตามโครงการนี้ บริษัทได้บริจาคเครื่องช่วยหายใจ 4 เครื่อง และรถพยาบาลจำนวน 4 คัน ให้กับโรงพยาบาล 4 แห่ง รวมมูลค่าที่บริจาคตามโครงการนี้ 13.90 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 30.81 ล้านบาท ในปี 2568 และจำนวน 35.01 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลง ร้อยละ 12.00 สาเหตุหลักที่ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง เนื่องจากนโยบายของธนาคารในการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเพื่อตอบสนองต่อแรงกดดันจาก ตลาดแรงงานและเงินเฟ้อ ขณะที่บางธนาคารกลางยังคงอัตราเดิม หรือพิจารณาปรับขึ้นตามภาวะเงินเฟ้อและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ค่าใช้จ่ายทางการเงิน จึงได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย หากอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ความคาดหมาย อาจเพิ่มต้นทุนทางการเงินและส่งผลกระทบต่อ กำไรและกระแสเงินสดของบริษัท

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวข้างต้น ทำให้ในปี 2568 และในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 243.23 ล้านบาท และจำนวน 280.76 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 12.25 และร้อยละ 14.79 ตามลำดับ สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิลดลง อย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีกลยุทธ์บริหารต้นทุนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ ตลอดจนเพิ่มทักษะและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรให้ทันสมัย พร้อมกับขยายงานกลุ่มลูกค้าศักยภาพสูง ประกอบกับแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นการขายสินค้าที่มีมูลค่าสูง และการมุ่งเน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มความยั่งยืน

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

เมื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) จะเห็นว่าอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นจะปรับตัวสูงขึ้น โดยบริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 21.17 ในปี 2568 และร้อยละ 26.23 ในปี 2567 เหตุผลที่อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจาก บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 146.97 ล้านบาท ในปี 2568 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งจ่ายให้ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 82.21 ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ในปี 2568 และ ในปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,245.37 ล้านบาท และจำนวน 2,186.65 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 93.75 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 375.64 ล้านบาท สินค้าคงเหลือจำนวน 307.09 ล้านบาท และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 823.46 ล้านบาท โดยสัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็นร้อยละ 4.17 ร้อยละ 16.73 ร้อยละ 13.68 และร้อยละ 36.67 ตามลำดับ ทั้งนี้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 31.67 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้า 59.49 ล้านบาท, และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 43.80 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 20.00 ล้านบาท ที่เกิดจากการขยายตัวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท การรับรู้ผลกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมและเพิ่มการลงทุนในบริษัทร่วมค้า

ลูกหนี้การค้า

ระยะเวลาค้างชำระ	ณ 31 ธ.ค. 2568		ณ 31 ธ.ค. 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	246.86	65.39	214.18	66.66
ค้างชำระ	130.65	34.61	107.13	33.34
ไม่เกิน 3 เดือน	125.81	33.33	101.22	31.50
3-6 เดือน	0.54	0.14	0.13	0.04
6-12 เดือน	1.57	0.42	0.15	0.05
มากกว่า 12 เดือน	2.73	0.72	5.63	1.75
รวมลูกหนี้การค้า	377.51	100.00	321.31	100.00
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2.31)	(0.61)	(5.19)	(1.62)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	375.20	99.39	316.12	98.38

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ โดยมีสัดส่วนเมื่อเปรียบเทียบกับยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับร้อยละ 65.39 และร้อยละ 66.66 ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 ตามลำดับ ในขณะที่ลูกหนี้ค้างชำระมีสัดส่วนร้อยละ 34.61 และร้อยละ 33.34 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ สิ้นปี 2568 และปี 2567 ตามลำดับ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน อย่างไรก็ตามในส่วน of ลูกหนี้ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน จำนวน 2.73 ล้านบาท ได้แก่ ลูกหนี้ บริษัท ไทย นิโอ เมด จำกัด ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี มีผลให้ทยอยชำระ และ บริษัท ลามินชั่น(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดียังไม่มีผลทางกฎหมาย และบริษัทมีนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อผล

ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 360 วัน บริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 2.31 ล้านบาท ลดลงจาก 5.19 ล้านบาท ของปี 2567 ทั้งนี้ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 “ลูกหนี้การค้า” ของรายงานทางการเงินปี 2568

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ	ณ 31 ธ.ค. 2568		ณ 31 ธ.ค. 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าคงเหลือ	321.17	100.00	408.46	100.00
สินค้าสำเร็จรูป	85.98	26.77	153.57	37.60
งานระหว่างทำ	104.75	32.62	99.85	24.45
วัตถุดิบ	120.25	37.44	147.40	36.09
วัสดุโรงงาน	7.50	2.34	6.21	1.52
สินค้าระหว่างทาง	2.69	0.84	1.43	0.35
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(14.07)	(4.38)	(9.96)	(2.44)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	307.10	95.62	398.50	97.56

ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 321.17 ล้านบาท และจำนวน 408.46 ล้านบาท ตามลำดับ สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และวัตถุดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.77 ร้อยละ 32.62 และร้อยละ 37.44 ของสินค้าคงเหลือรวม ณ สิ้นปี 2568 ตามลำดับ จากตารางข้างต้นจะเห็นว่าปริมาณสินค้าสำเร็จรูปมีจำนวนลดลง เนื่องจากที่ผ่านมามีบริษัทฯ ตระหนักถึงสถานการณ์ราคาวัตถุดิบ ,ราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น และได้วางแผนในการบริหารจัดการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

บริษัทฯ พิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากอายุของสินค้าคงเหลือ และมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีอายุไม่เกิน 300 วัน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบระหว่างราคากับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (NRV) ผลต่างที่เกิดขึ้นจากราคาที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ จะนำมาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

นอกจากนี้ในส่วน of สินค้าคงเหลือประเภทงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกินกว่า 300 วัน บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน และสำหรับวัตถุดิบ บริษัทฯ จะพิจารณาจากอายุการใช้งาน (Shelf Life) หรืออายุการใช้งานตามแนวทางปฏิบัติ (Practical Shelf Life) ของวัตถุดิบแต่ละประเภท หากอายุของวัตถุดิบเกินกว่าอายุการใช้งานดังกล่าว บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 14.07 ล้านบาท ในปี 2568 และจำนวน 9.96 ล้านบาท ในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.38 และร้อยละ 2.44 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ตามลำดับ จะเห็นว่าสัดส่วนการตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2568 เพิ่มขึ้น เกิดจากการที่บริษัทฯ มีการบริหารจัดการปริมาณสต็อกวัตถุดิบและ สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ที่ยังมีจำนวนคงค้างจากการที่บริษัทปรับกลยุทธ์ในการคัดเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูล ไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 “สินค้าคงเหลือ” ของรายงานทางการเงินปี 2568

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 823.46 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 และจำนวน 831.41 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนต่อทรัพย์สินรวมเท่ากับร้อยละ 36.67 และร้อยละ 38.02 ตามลำดับ ปี 2568 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติม และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภท ตามความต้องการของลูกค้า สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

กระแสเงินสด	งวด 12 เดือน สิ้นสุด	งวด 12 เดือน สิ้นสุด
	31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	350.63	215.56
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(67.46)	(128.81)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(251.10)	(106.60)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(0.40)	1.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	31.67	(18.71)

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 350.63 ล้านบาท และจำนวน 215.56 ล้านบาท ในปี 2568 และปี 2567 ตามลำดับ สาเหตุที่ปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานมากขึ้น สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าลดลงสามารถจัดเก็บการชำระเงินได้มีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนลดลง จำนวน 67.46 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2568 มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 251.10 ล้านบาท เนื่องจากมีการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 1,613.25 ล้านบาท ชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 279.40 ล้านบาท ในส่วนหุ้นทุนซื้อคืน (treasury stock) จำนวน 49.96 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 82.21 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง	หน่วย	ปี 2568	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.19	1.28
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.65	0.59
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	65.02	63.49
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	80.59	81.75
Cash Cycle	วัน	13.23	16.01

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2568 และในปี 2567 เท่ากับ 1.19 เท่า และ 1.28 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.65 เท่า และ 0.59 เท่า ตามลำดับ สาเหตุที่อัตราส่วนสภาพคล่องมีค่าลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจาก การลงทุนซื้ออุปกรณ์ เครื่องจักร และการลงทุนก่อสร้างโรงงานใหม่

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทฯ จะเห็นว่าลดลงจาก 16.01 วัน ในปี 2567 เป็น 13.23 วัน ในปี 2568 สาเหตุหลักเกิดจากระยะเวลาชำระหนี้ ลดลงจาก 81.75 วัน ในปี 2567 มาเป็น 80.59 วัน ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายลงทุนดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2568 และในปี 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 1,087.69 ล้านบาท และ 1,046.29 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่หนี้สิน ณ ปี 2568 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สาเหตุหลักเกิดจากบริษัทมีการใช้สินเชื่อในการดำเนินธุรกิจรวมถึงก่อสร้างโรงงาน โดยในปี 2568 บริษัทมีสินเชื่อกับสถาบันการเงินระยะยาวจำนวน 341.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 191.57 ล้านบาท จากยอดสินเชื่อจำนวน 149.93 ล้านบาท ในปี 2568 ส่วนใหญ่ใช้ไปในการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,157.68 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 และมีจำนวน 1,140.36 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 51.56 เนื่องจากมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2568 จำนวน 243.23 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 146.97 ล้านบาท และสำรองในส่วนหุ้นทุนซื้อคืน (treasury stock) จำนวน 76.97 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.94 เท่า ณ สิ้นปี 2568 และเท่ากับ 0.92 เท่า ณ สิ้นปี 2567 สาเหตุที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ

มีหนี้สินลดลงจากเงินกู้ยืมระยะยาวและระยะสั้น โดยส่วนใหญ่ใช้ไปในการ ลงทุนในบริษัท Starprint Vietnam JSC ในประเทศเวียดนาม จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นลดลง อัตราส่วนสภาพคล่องต่าง ๆ และแหล่งเงินทุนที่มีอยู่ซึ่งรวมถึงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน และสินเชื่อธนาคาร บริษัทมุ่งที่จะรักษาสภาพคล่อง ให้เพียงพอเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น มีความสามารถ ในการชำระหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ ตลอดจน มีความสามารถในการ จัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมที่มีความเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2900-9000 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด 1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34-37 ถนนพระราม 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0-2264 9090 เว็บไซต์ www.ey.com/th
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด 281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2526-0777 เว็บไซต์ www.plcorporation.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท ชายนันท์ลอร์กรู๊ป จำกัด 81/6 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 086-111-1126

ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและดูแลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์และงบประมาณทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัทฯ กำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงินการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีนโยบายที่ส่งเสริมพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยให้กรรมการมีโอกาสเข้าอบรม สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็น โดยเฉพาะหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ กรรมการ ลักษณะของการดำเนินธุรกิจโดยรวม เป้าหมายของบริษัทฯ และเพื่อให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ								ประสบการณ์ทำงาน																
			1.บัญชี/การเงิน/การธนาคาร	2.เศรษฐศาสตร์	3.บริหารธุรกิจ / บริหารองค์กร / กำกับดูแลกิจการ	4.วิศวกรรมศาสตร์	5.การตลาด	6.รัฐศาสตร์/การเมือง/การปกครอง	7. IT/Digital/คอมพิวเตอร์	8. วิทยาศาสตร์/สังคม/สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	ประธานกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริหาร	รองประธานกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการสรรหา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการบริษัททั่วโลกและการพัฒนา	กรรมการบริษัททั่วโลกและการพัฒนา	กรรมการ	กรรมการอิสระ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	เลขานุการบริษัท
1	นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท	☑	☑	☐			☐			●					●	●					●	●				
2	นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	☑		☑		☑					●										●		●			
3	นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	☑	☑	☐								●									●		●	●		
4	พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหา			☐	☑		☑		☑			●			●		●				●	●				
5	นายชจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	☑	☑	☑		☑							●		●	●			●	●	●					
6	นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ			☑		☑	✓	☑					●				●			●	●	●				
7	นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริษัททั่วโลกและการพัฒนา	☑		☑	☑		☐		☐				●					●		●	●			●		
8	นายสมโภชน์ วัลยะเสรี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	☑	✓	☑	☑	☐			✓	●		●		●	●		●	●	●		●	●	●	●		
9	นายสมชาย วงศ์ศรีคม	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	☑	✓	☐	☑			✓					●		●		●	●	●		●	●			●	●
รวม			7	5	9	4	4	4	2	3																	

- หมายเหตุ
- ☑ การศึกษา
 - ☐ ความเชี่ยวชาญ (มีประสบการณ์การทำงานในสาขานั้นไม่ต่ำกว่า 3 ปี)
 - ☑ การศึกษาและความเชี่ยวชาญ
 - มีประสบการณ์การทำงาน

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกณฑ์พิจารณา

- (1) คัดเลือกจากบุคลากรภายในองค์กรที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเป็นอันดับแรก
- (2) เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายต่างๆ
- (3) มีคะแนนการประเมินผลงานประจำปี ดีมาก เกเรด A ก่อนที่จะไปดำรงตำแหน่งเป้าหมาย
- (4) เป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นและลูกค้า)
- (5) มุ่งมั่นและพัฒนาหลักการทำงาน เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับองค์กร

คุณสมบัติเบื้องต้น

- (1) การศึกษาและประสบการณ์ทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- (3) มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในระดับดีเยี่ยม

กำหนดความสามารถ คุณสมบัติ และคุณลักษณะ

- (1) สามารถวางแผน บริหารจัดการภาพรวมขององค์กรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (2) สามารถวางแผนกลยุทธ์พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
- (3) สามารถทุ่มเทการทำงานให้องค์กรได้อย่างเต็มที่
- (4) สามารถทำงานภายใต้ความกดดันสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงิน

1. การบริหารงาน
2. รายงานและการวิเคราะห์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. ผลปฏิบัติทางการเงิน
5. การสนับสนุนกิจกรรมของบริษัท
6. การพัฒนาตนเองและทีมงาน

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นรวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน

พนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนา

ศักยภาพและความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน

ลูกค้า : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการจัดหาสินค้า และ/หรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน การรักษาความลับของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม

คู่ค้าและเจ้าหนี้: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

คู่แข่ง: บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

ชุมชนและสังคม: บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

สิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ



บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม โดยเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2567 โดยเป็นโครงการพิเศษที่แนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เชิญชวนบริษัทที่ผ่านการรับรอง CAC และให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจไปยังบริษัทคู่ค้า เป็นต้น

นับเป็นหนึ่งในโครงการที่จะมาช่วยแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศ ซึ่งรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมมือกับ 8 องค์กรชั้นนำในภาคเอกชนไทย จัดตั้ง “โครงการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” หรือเรียกสั้นๆ ว่า CAC ซึ่งย่อมาจากคำว่า Collective Action Coalition against corruption และได้มอบหมายให้ IOD ทำหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการ รับหน้าที่ขับเคลื่อนโครงการ CAC โดยหนึ่งในแผนการดำเนินงานสำคัญคือ การขยายแนวร่วมปฏิบัติ เพิ่มจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเพิ่มจำนวนบริษัทในธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม เพื่อยื่นขอรับรองอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้งพร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องตามที่บริษัทฯ กำหนด

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินกิจการ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมอบหมายให้ นายสมชาย วงศ์ศรีคม ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่อาจมีกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่าง ครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป

- (3) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารับพิจารณาของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ
- (4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) ในกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย
- (6) เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- (7) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- (8) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
- (9) บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม
- (10) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน
- (11) จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ใน website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต้องจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม หากมีการฝ่าฝืนจะต้องมีการลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ดังนี้

1. สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยจะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

2. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีมาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ และผลิตสินค้า

3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบุคลากร บริษัทฯ คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของทุกกิจกรรม ดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้

ด้านสิ่งแวดล้อม - บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของทุกกิจกรรม การออกแบบ กระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้

4. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ปราศจากการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง

5. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดกับคู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกระทำสิ่งที่ถูกต้อง ดังนั้นการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใดๆ

7. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจการค้า และกฎหมายแข่งขันทางการค้า ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

8. การฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน กล่าวคือ บริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

9. การจัดการข้อมูล และทรัพย์สินทางปัญญา

ด้านการจัดการข้อมูล - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลภายในบริษัทฯ โดยการบันทึกหรือรายงาน ข้อมูลต้องสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯ กำหนด และต้องถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ทั้งนี้ข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรักษาต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ง่ายต่อการจัดการ และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เมื่อร้องขอ

ด้านทรัพย์สินทางปัญญา - บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าและมีความสำคัญ บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ให้มีการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

10. การเปิดเผยข้อมูล และการรักษาความลับ

ด้านข้อมูลส่วนบุคคล - บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากรบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานะ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

ด้านการใช้ข้อมูลภายใน - บริษัทฯ เน้นย้ำให้บุคคลของบริษัทฯ ให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้น เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

ด้านการเปิดเผยข้อมูล - บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องมั่นใจว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมในทุกช่องทางการเปิดเผย เช่น ด้วยลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม

11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิ

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ลงทุน สามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจ เพิ่มเติมได้ที่ <https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-code-of-conduct-th.pdf>

ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

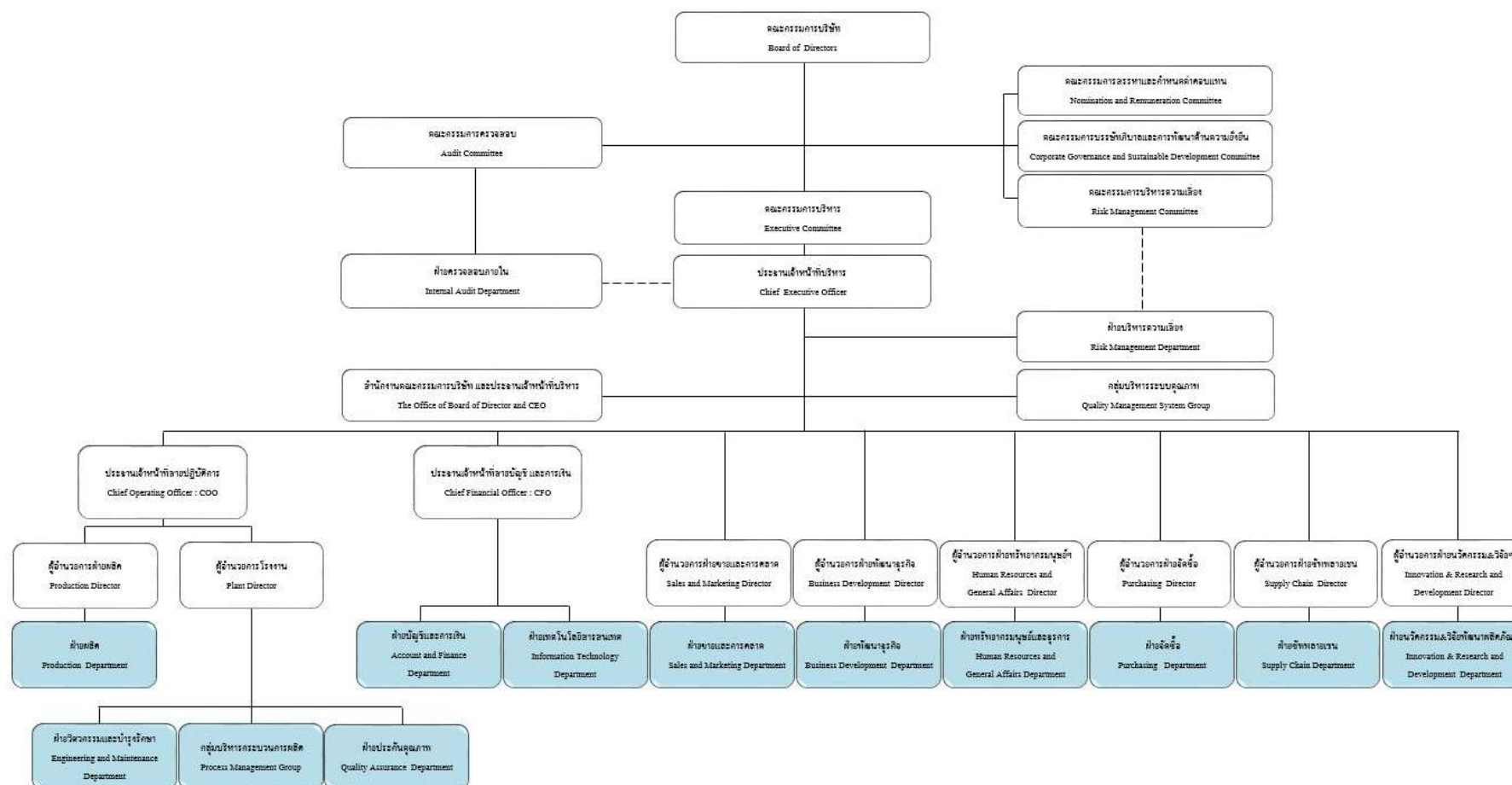
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแล กิจการ ปี 2568

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและประกาศใช้นโยบายต่างๆ เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และเพื่อให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- นโยบายการจ้างเหมา และซื้อเรื่องเรียน
- นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน
- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายด้านนวัตกรรม
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ค้าประกัน
- นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ
- นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับคู่ค้า ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้อง
- นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้า
- นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคลากร ผู้สมัครงาน ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- นโยบายการให้และรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด
- นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- นโยบายการพัฒนาบุคลากร
- นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายปฏิบัติด้านแรงงาน
- นโยบายการใช้คุกกี้
- นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด
- คู่มือการประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภินาครีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
3. พลเอกมนตรี สัมพันธ์ทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
8. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้าน ความยั่งยืน
9. นายสมชาย วงศ์รัศมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายปรินทร์ธรณ์ อภินาครีวงศ์ หรือนายสมโภชน์ วัลยะเสวี หรือนายสมชาย วงศ์รัศมี กรรมการสองในสามท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายขจิตภูมิ สุดศก*	กรรมการ
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ

*กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมีนางสาวนงนภัส ตูเจริญเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ

โดยมีนายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
4. นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการ

โดยมีนางสาวศศิณา เลิศสนธิ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5. คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายรงค์ ทิรัญพานิช	กรรมการ
4. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
5. นายสมชาย วงศ์ศรีมี	กรรมการ

โดยมี นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปรินทร์ธรณ์ อภินาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
4. นายสมชาย วงศ์ศรีมี	กรรมการ
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	กรรมการ
6. นางสาวณัฐปภัสร ยิ่งศิริอำนวย	กรรมการ

7. ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมชาย วงศ์ศรีมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
3. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
4. นางสาวณัฐปภัสร ยิ่งศิริอำนวย	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
6. นายนพดล คณะเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
7. นายสมโภช เตชะบุญอัคร	ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
8. นายนิรพันธุ์ ลีมวานิชรัตน์	ผู้อำนวยการโรงงาน
9. นายจรรณู เสี่ยงดอนไพร	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 656 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 9 คน) โดยแบ่งตามสายงานหลัก ได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1. สำนักงานคณะกรรมการบริษัทฯ	4	-	4
2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
3. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	1	-	1
4. ฝ่ายผลิตและกลุ่มบริหารกระบวนการผลิต	425	-	425
5. ฝ่ายประกันคุณภาพ	58	-	58
6. กลุ่มบริหารระบบคุณภาพ	2	-	2
7. ฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์	14	-	14
8. ฝ่ายจัดซื้อ	7	-	7
9. ฝ่ายซัพพลายเชน	43	-	43
10. ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษา	18	-	18
11. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	17	-	17
12. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	-	9
13. ฝ่ายขายและการตลาด	17	-	17
14. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	36	-	36
15. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1	-	1
16. หน่วยงานความปลอดภัย	2	-	2
รวม	656	-	656

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ประจำปี 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

การจ้างพนักงานรัฐ ประจำปี 2568

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 326.44 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาวและส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทฯได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขานุการบริษัท

โดยมี นายสมชาย วงศ์ศรีศรี ทำหน้าที่ เลขานุการบริษัท ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- (1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- (3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปีของบริษัท
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายจรรุญ เสียงดอนไพร ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยนายจรรุญ เสียงดอนไพร เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวนงนภัส ตูเจริญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นักลงทุนสัมพันธ์:

ชื่อ : นายสมชาย วงศ์ศรีศรี

สถานที่ติดต่อ : 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

โทรศัพท์ : 0-2708-2555

โทรสาร : 0-2708-2355

อีเมล : contactus@starflex.co.th

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2568 และอนุมัติค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัท และรับทราบค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2,843,000 ล้านบาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit fee)

ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในกลุ่ม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interests) ซึ่งไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและขาดความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Head of Compliance)

นายพิเชษฐพงศ์ ศรีตะปิ่นย์

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่ง

13 สิงหาคม 2568

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Oklahoma City University, U.S.A.

ประวัติการอบรม

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Corporate Reporting Program (CRP) ปี 2560

Board Reporting Program (BRP) ปี 2560

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งปัจจุบัน

— ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ กรรมการบริหาร/ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
(Head of Compliance) บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ควบคุมดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ได้แก่ บริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานทางการอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายรวมถึงให้คำปรึกษาด้านปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และกฎหมาย เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานกำกับและหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมายกับหน่วยงานภายในของบริษัท รวมทั้งสื่อสารกฎเกณฑ์และกฎหมายที่ออกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานภายในบริษัททราบ



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 6 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการทำบัญชีและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุม กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการให้มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับ และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
9. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การประเมินตนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้กรรมการของบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา อันจะช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทราบถึงความคิดเห็นของตนได้ชัดเจน และยังเป็นการช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการ

เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับคืนใบประเมินครบถ้วนแล้วเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอผลการประเมินคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินปฏิบัติงานของคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ความรู้และประสบการณ์ของคณะกรรมการ นิยามกรรมการอิสระ จำนวนคณะกรรมการอิสระ คุณสมบัติและแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เป็นต้น
2. การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ การได้รับเอกสารประกอบการประชุมและมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บรรยายภาคในห้องประชุม เป็นต้น

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างเพียงพอ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง การจัดการความเสี่ยง นโยบายการจ้างเบาะแส การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
4. เรื่องอื่นๆ ได้แก่ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ เป็นต้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ และความรู้ความเข้าใจในหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
2. การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม ได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม ได้ตั้งวาระการประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้แก่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด และกฎบัตรได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	98.12
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	98.55

คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งทบทวนและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โครงสร้าง และอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7. สอบทานให้บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
8. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
12. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
13. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้เต็มที่ ทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี และสอดคล้องกับสิ่งที่คณะกรรมการบริษัทคาดหวัง
15. พิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี และสอดคล้องกับสิ่งที่คณะกรรมการบริษัทคาดหวัง
16. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร
17. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลพื้นฐานและความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ตลอดจนต้องได้รับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบ
18. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
19. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ได้แก่ รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น หากคณะกรรมการของบริษัทฯหรือฝ่ายจัดการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานต่อ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ โดยให้ส่งสำเนารายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย
20. สอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาดำเนินการต่อข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และสอบทานสรุปข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการทุจริตของบริษัทฯ ทั้งหมด
21. พิจารณาการใช้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี การดำเนินการให้บริการงานที่ไม่ให้ความเชื่อมั่น (Non assurance services) จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการตรวจสอบ มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยากาศในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้องสอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการ ชูดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตามความจำเป็นและเหมาะสมของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชวย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชวย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมโดยมีกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชวย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)

6. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ
7. พิจารณาขอบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานบริษัทก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
8. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
9. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายละเอียดประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษา ข้อมูล บรรยายากในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำการการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง จัดให้มีโครงการพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร วางแผนและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|--|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	97.37

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
3. ประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 3.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 3.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
5. รายงานข้อมูลความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
6. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
7. สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายกาศในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ ดูแลและดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมดูแลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	95.59

คณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืน**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืน**

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่างๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น
4. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
5. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
6. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ
7. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับกฎบัตร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืนรายละเอียด

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนของคณะกรรมการบริษัท มีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นคณะกรรมการบริษัท ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีความโปร่งใส ยุติธรรม เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยากาศในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ ดูแลและดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายละเอียดและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|---|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน	97.11

คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาผลกำไรและขาดทุน การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
5. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
6. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เหมาะสม
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. การส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล
 - 1.1 กำหนดทิศทางและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร
 - 1.2 สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการแสดงความเห็นอย่างอิสระ เปิดกว้าง และมีความรับผิดชอบร่วมกัน
 - 1.3 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลครบถ้วน และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
 - 1.4 ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง
2. การทำหน้าที่นำการประชุม
 - 2.1 ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยควบคุมทิศทางของการประชุมให้มีความเป็นระเบียบ และเป็นไปตามวาระ
 - 2.2 ให้อิโสภากรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม และช่วยสรุปประเด็นสำคัญเพื่อให้เกิดการตัดสินใจร่วมกัน
 - 2.3 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการประชุมดำเนินการตามกฎระเบียบของบริษัท และมีการจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. การจัดการความสัมพันธ์หลัก
 - 3.1 ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอและทันทั่วถึง
 - 3.2 รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และคู่ค้าทางธุรกิจ
 - 3.3 เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การกำหนดอัตราจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส การประเมินผลงานและการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน สำหรับพนักงานตามระดับที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่ง

เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

วัตถุประสงค์

1. แบบประเมินชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือชื่อตำแหน่งอื่นเปรียบเทียบกับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive officer : CEO)
2. เพื่อเป็นแบบประเมินตัวอย่างเบื้องต้น ที่คณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนสามารถนำไปปรับใช้ตามที่เห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดธุรกิจและลักษณะเฉพาะของบริษัทจดทะเบียน
3. เพื่อให้ CEO สามารถนำไปใช้ประเมินตนเอง หรือให้กรรมการพิจารณาคำตอบแทนหรือกรรมการบริษัทประเมินเป็นรายบุคคลหรือประเมินรวมทั้งคู่

แบบประเมินผลงานของ CEO

วัตถุประสงค์

1. แบบประเมินชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือชื่อตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ากับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Officer : CEO)
2. เพื่อเป็นแบบประเมินตัวอย่างเบื้องต้น ที่คณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนสามารถนำไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดธุรกิจและลักษณะเฉพาะของบริษัทจดทะเบียน
3. เพื่อให้ CEO สามารถนำไปใช้ประเมินตนเอง หรือให้กรรมการพิจารณาคำตอบแทนหรือกรรมการบริษัทประเมินเป็นรายบุคคลหรือประเมินรวมทั้งคณะ
4. แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

N/A = ไม่มีข้อมูล / ไม่ใช้ประเมินการปฏิบัติงานของ CEO ในครั้งนี้

A	91-100%	ดีเลิศ
B	76-90%	ดี
C	61-75%	พอใช้
D	0-60%	ต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลงานของ CEO

หมวดที่ 1 : ความสำเร็จของแผนงาน

ระบุเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย. คะแนนเต็ม 40%

เป้าหมาย	คะแนนเต็ม%	ผลประเมิน%
1. ความสามารถในการสร้างยอดขายและกำไร ตามที่ประมาณการไว้	20%	
2. เป็นผู้นำพัฒนาบุคลากรและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท	10%	
3. เป็นผู้นำในการสร้างการยอมรับและภาพลักษณ์ขององค์กร	10%	

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 40%)

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
1. ความเป็นผู้นำ							
1.1. CEO ได้แสดงถึงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการ คาดการณ์แนวโน้มทางธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และลำดับความสำคัญทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความ เจริญรุ่งเรืองและการดำเนินงานของบริษัทอย่าง ถูกต้อง							
1.2. CEO สามารถแปลงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ให้เป็น แผนธุรกิจหรือแผนปฏิบัติการที่เป็นไปได้เพื่อ บรรลุผลสำเร็จในเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่าง ชัดเจน							
1.3. CEO สามารถสื่อสารแนวคิด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางขององค์กรต่อผู้มี ส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง							
1.4. CEO สามารถโน้มน้าว จูงใจ ส่งเสริมพนักงาน ให้มีขวัญกำลังใจที่ดีและความจงรักภักดีต่อ องค์กร รวมถึงสนับสนุนให้การทำงานเป็นทีม เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในหมู่พนักงาน เพื่อ บรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัท							
1.5. CEO ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่							

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร							
1.6. CEO เป็นผู้ริเริ่มในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูง และมุ่งมั่นอย่างสูงในการบรรลุเป้าหมายด้วยพลังขับเคลื่อนของตน							
2. การกำหนดกลยุทธ์							
2.1. CEO สามารถพัฒนาพันธกิจ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนที่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างลงรอยกัน							
2.2. CEO สามารถระบุและวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นที่องค์กรต้องเผชิญอยู่อย่างถูกต้อง							
2.3. CEO สามารถกำหนดและประเมินปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญเพื่อกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างถูกต้อง							
2.4. CEO สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าแผนยุทธศาสตร์ถูกจัดทำขึ้นโดยที่คณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง และพนักงานคนอื่นๆ มีส่วนร่วม และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของในแผนงาน							
2.5. CEO สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าทรัพยากรและงบประมาณของบริษัทมีความเหมาะสมสำหรับการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร							
2.6. CEO สามารถสร้างกระบวนการที่ทำให้การติดตามดูแลและการควบคุมสามารถทำงานได้เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้รับความสำเร็จ							
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์							
3.1. CEO ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและสร้างความมั่นใจว่าการบริหารจัดการมีการมุ่งเน้นฟังก์ชันที่จำเป็นที่จะช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามภารกิจได้							

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
3.2. CEO ได้บริหารงานและมอบหมายงานอย่างถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ต่างๆให้ผู้รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ							
3.3. CEO มีการตัดสินใจที่อย่างสม่ำเสมอและสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์อย่างทันท่วงทีเมื่อเห็นว่าเงื่อนไขหรือสถานะส่งสัญญาณให้เห็นถึงความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง							
3.4. CEO ได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ตามลำดับความสำคัญและตามมาตรการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ							
3.5. CEO ได้กำกับการติดตามดูแลและการควบคุมผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เพื่อมั่นใจว่าพนักงานทุกระดับในองค์กรมีความรับผิดชอบต่อการทำงาน							
3.6. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง							
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน							
4.1. CEO มีความเข้าใจในตัวชี้วัดทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสถานะทางการเงินของบริษัท							
4.2. CEO สามารถตัดสินใจได้ดีในการบริหารกิจกรรมทางการเงินและงบประมาณขององค์กร							
4.3. CEO สามารถกำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การบัญชีและการวางแผนทางการเงินมีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน							
4.4. CEO มีการติดตามดูแลและประเมินผลการวางแผนทางการเงิน งบประมาณ และการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานต่อคณะกรรมการตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม							

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
4.5. CEO สามารถทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางการเงินและส่วนแบ่งการตลาดที่ได้กำหนดไว้							
4.6. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดทำบัญชีที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพจนได้รับผลการตรวจสอบงบการเงินที่ถูกต้องปราศจากเงื่อนไข							
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ							
5.1. CEO สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีและแน่นแฟ้นในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ ช่วยสร้างความเข้มแข็งให้คณะกรรมการ ทำให้สามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการด้วยความร่วมมือและใกล้ชิดในการพัฒนาพันธกิจและแผนกลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว							
5.2. CEO มีความรู้ดีพอในด้านกระบวนการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการและได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้มาตรการที่เหมาะสมและการถ่วงดุลอำนาจระหว่าง CEO ในฐานะผู้นำองค์กรกับคณะกรรมการ							
5.3. CEO ได้จัดเตรียมวาระการประชุมที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดสรรเวลาที่ยเพียงพอสำหรับการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการประชุม โดยมีการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ ของวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า							
5.4. CEO มีการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการในประเด็นที่ต้องการความเห็นและการตัดสินใจจากคณะกรรมการอย่างมืออาชีพ โดยเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาที่ผ่านการศึกษาวิเคราะห์อย่างละเอียดถี่ถ้วนตามหลักการที่ถูกต้อง เหมาะสม							
5.5. CEO มีความพร้อมที่จะให้คณะกรรมการแต่ละคนพบเมื่อมีความจำเป็น รวมถึงการสนับสนุนคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่การกำกับ							

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
ดูแลโดยการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและการ อำนวยความสะดวกต่างๆ							
5.6. CEO ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการ พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ รวมถึง บทบาทของคณะกรรมการในชุมชนและใน ฐานะกระบอกเสียงบริษัท							
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก							
6.1. CEO ได้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ สื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงองค์กรและกลุ่ม ชุมชนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
6.2. CEO ได้สื่อสารถึงผลการดำเนินงานทางการเงิน และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทให้กับผู้มีส่วน ได้เสียและกลุ่มนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ							
6.3. CEO ได้จัดการกับประเด็นการประชาสัมพันธ์ อย่างมืออาชีพ สร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดี ให้องค์กร และลดประเด็นปัญหาต่างๆ จาก ชุมชนและสาธารณชนทั่วไป							
6.4. CEO ได้ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท รวมทั้งสร้างความตระหนักในผลิตภัณฑ์และ บริการขององค์กรที่เสนอให้กับชุมชนและ สาธารณชนทั่วไป							
6.5. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทรักษา ความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและบ่มเพาะ ความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันกับองค์กร และกลุ่มชุมชน							
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร							
7.1. CEO ได้สร้างและธำรงไว้ซึ่งบรรยากาศและ วัฒนธรรมองค์กรที่ดีสูงสุด รักษา และโน้มน้าว พนักงานให้ปฏิบัติตามพันธกิจ ทิศทางเชิงกล ยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร							
7.2. CEO ได้ให้ความสำคัญและอำนวยความสะดวกใน การทำงานต่อพนักงานในระดับที่เหมาะสม							

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
รวมถึงสนับสนุนและเสริมสร้างให้มีความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กรได้อย่างดี							
7.3. CEO ได้พัฒนาและดำเนินกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมไปถึงระบบการประเมินผลและการให้รางวัลสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่จะส่งผลให้ทุกคนทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกันได้อย่างดี							
7.4. CEO ได้สนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรที่เหมาะสมมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถทำงานในด้านที่พนักงานมีความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ขององค์กร							
7.5. CEO ได้สร้างหรือมีการว่าจ้างทีมผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถ มีความรู้ ทักษะ มีพลัง และความมุ่งมั่นที่จะทำให้พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรเป็นจริง							
7.6. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี และได้ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม ไม่ลำเอียง หรือเลือกปฏิบัติ							
7.7. CEO มีส่วนสนับสนุนในการยกระดับคุณภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตของบุคลากร							
8. การสืบทอดตำแหน่ง							
8.1. CEO ได้มีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนสืบทอดโดยคำนึงถึงสถานะต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ							
8.2. CEO ได้มีการสร้างกระบวนการและโปรแกรมที่จำเป็นในการสร้างสายการเติบโตความเป็นผู้นำที่มีความสามารถเพื่ออนาคตขององค์กร							
8.3. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าผู้บริหารที่มีศักยภาพพอที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูง มีโอกาสแสดงผล							

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
งานให้เป็นที่ยอมรับต่อคณะกรรมการ							
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ							
9.1. CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท							
9.2. CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีในการจัดการและการดำเนินงานของบริษัท							
9.3. CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีในรูปแบบธุรกิจและการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท รวมถึงเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและอุตสาหกรรม							
9.4. CEO ได้แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และความคิดริเริ่มในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่อย่างสม่ำเสมอ							
10. คุณลักษณะส่วนตัว							
10.1. CEO มีการสร้างภาพลักษณ์ที่มีผลเชิงบวกต่อบริษัท รวมถึงแสดงบุคลิกภาพ การมองการณ์ไกล และทัศนคติที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความเชื่อถือและให้การสนับสนุน							
10.2. CEO แสดงให้เห็นการปฏิบัติตนและความเคารพต่อผู้อื่น ตลอดจนแสดงความใส่ใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล							
10.3. CEO มีการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการแก้ปัญหาที่อ่อนไหวทั้งปัญหาระหว่างบุคคลและปัญหาระหว่างกลุ่ม							
10.4. CEO ได้แสดงให้เห็นถึงทักษะในการวิเคราะห์และหยิบยกปัญหา ความท้าทาย และความขัดแย้งต่างๆ รวมถึงไม่ย่อท้อต่องานที่มีลักษณะคลุมเครือและซับซ้อน							

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน						ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	0	1	2	3	4	N/A	
10.5. CEO ได้รักษาไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงทางจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงความสมดุลในการบริหารเวลาและการลำดับความสำคัญทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวได้เป็นอย่างดี							
10.6. CEO ได้มีการพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพของตนอย่างสม่ำเสมอ							

หมวดที่ 3 : การพัฒนา CEO (คะแนนเต็ม 20%)

3.1 จุดแข็งที่สำคัญที่ CEO ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง (คะแนนเต็ม 10% : ผลประเมิน%)

3.1.1 ความทุ่มเทในการยกระดับการดำเนินการของบริษัท

3.1.2 เป็นตัวอย่างของบุคลากรที่ทุ่มเทการทำงานและมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

3.2 ประเด็นที่ CEO ควรมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

(คะแนนเต็ม 10%: ผลประเมิน%)

3.2.1 สร้างบุคลากรให้สามารถทำงานได้หลากหลายกิจกรรม สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

3.2.2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมที่จะทำงานภายใต้ความไม่แน่นอนและความผันผวนสูงในอนาคต

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลประเมิน (ร้อยละ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	97

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปเป็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
4. โครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ และในการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และกรรมการไม่ควรเป็นผู้บริหาร(Non-executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
2. มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทน และการสรรหา กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับสากล เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนของบริษัท
3. มีวุฒิภาวะและความมั่นคง และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์
5. มีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เช่นกัน และสามารถแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และมีความสามารถด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลกระทบและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจารณญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืนต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเช่นกัน และสามารถแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ เพื่อช่วยเหลือดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ กับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ โดยคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. มีความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริหารความยั่งยืน และมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลกระทบและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจารณญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ ได้อย่างเพียงพอ

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
1. นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	5/5
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภินาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	5/5
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ สรรหา/ กรรมการอิสระ	5/5
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	5/5
5. นายชจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการ บรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ	5/5
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ	5/5
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ	5/5
8. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหา ฯ/ กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	5/5
9. นายสมชาย วงศ์ศรีมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาล/ เลขานุการบริษัท	5/5

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	7/7
3. นายรงค์ ธีรญพานิช	กรรมการ	7/7

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาฯ	2/2
2. นายจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	2/2
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	2/2

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
1. นายชจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	3/3
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	3/3
4. นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการ	3/3
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์**	กรรมการ	2/2
6. นางสาวณัฐปภัสร ยิ่งศิริอำนวย**	กรรมการ	2/2
7. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม**	กรรมการ	2/2
8. นายนิรพันธุ์ ลิ้มวานิชรัตน์*	กรรมการ	1/1

หมายเหตุ: (*) กรรมการฯ ได้รับการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

(**) กรรมการฯ ได้รับการพิจารณาอนุมัติปรับลดกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน จำนวน 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
1. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบริษัทกบิลฯ	3/3
2. นายชจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	3/3
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	3/3
4. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	3/3
5. นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการ	3/3
6. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์*	กรรมการ	2/2
7. นายนิรพันธุ์ ลิ้มวานิชรัตน์*	กรรมการ	2/2
8. นายนพดล คณะเจริญ*	กรรมการ	2/2

หมายเหตุ: (*) กรรมการฯ ได้รับการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจำนวน 5,850,000 บาท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับมีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี 2568	ปี 2567
1. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	1,310,000	1,370,000
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภินาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	385,000	455,000
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ สรรหา/ กรรมการอิสระ	1,290,000	1,420,000
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	370,000	535,000
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการ บรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ	1,025,000	1,125,000
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ	820,000	890,000
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ	650,000	820,000
รวม		5,850,000	6,615,000

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ คน/ ครั้ง)	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	บำเหน็จ
ประธานกรรมการบริษัท	30,000	30,000	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้กรรมการตามความเหมาะสมในวงเงินไม่เกิน 3.9 ล้านบาท
กรรมการบริษัท	25,000	-	
ประธานกรรมการบริหาร	20,000	-	
รองประธานกรรมการบริหาร	15,000	-	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000	20,000	
กรรมการตรวจสอบ	20,000	-	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	-	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-	
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลฯ	15,000	-	
กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	10,000	-	

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารจำนวน 55.5 ล้านบาท (ยังไม่รวมโบนัส) ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
2565	9	32,916,495.-
2566	9	42,197,311.-
2567	9	53,557,986.-
2568	9	55,559,836.-

นโยบายและวิธีกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในส่วนของคณะกรรมการบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และค่าบำเหน็จกรรมการ ซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ ซึ่งพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทโดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับเพียงพอที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัท ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลและจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงการใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมก่อนที่จะมีข้อมูลนั้นได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559
4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รับทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และระมัดระวังตามข้อกำหนดนั้น

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ประกอบด้วย 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเรื่องต่างๆ บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ และเลขานุการ รับทราบและไม่ร่วมพิจารณาการตัดสินใจธุรกรรมดังกล่าวโดยในปี 2567 บริษัทฯ ตรวจสอบไม่พบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร ทราบถึงหน้าที่ ที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 โดยให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัท รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่น ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชม. นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ในปี 2566 ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มี นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการให้และรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด และขั้นตอนปฏิบัติ เรื่อง การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และความชัดเจนถึงทิศทางและกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งตระหนักถึงภัยอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ และสาธารณชน ได้รับทราบถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง บริษัทฯ ได้นำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายด้านอื่นๆ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วยในส่วนของการดำเนินการให้เป็นไปตาม

นโยบายฯ นั้น บริษัทฯ ได้อบรมสื่อสารภายในให้ กรรมการ พนักงาน บุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ยังได้สร้างช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblowing) ไว้ 3 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) ผ่านกล่องรับข้อร้องเรียน ซึ่งมีกระจายตามจุดสำคัญภายในพื้นที่บริษัท 2) แจ้งโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ 3) ทางไปรษณีย์ ส่ง คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของ บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อ ร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนไว้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. การแจ้งผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ซึ่งมีกระจายตามจุดสำคัญภายในพื้นที่บริษัทฯ
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรง ถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบอีเมล : ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ E-mail : auditcom@starflex.co.th
3. การแจ้งทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

189/48-9 หมู่ 3 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและรับทราบผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสรุปได้ว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในครบถ้วนตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรและโครงสร้างการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเพียงพอในการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส

จากการประเมินดังกล่าว ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ (Material Weakness) ของระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk Assessment) และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Controls) เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบงาน การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสนับสนุนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ซึ่งสามารถส่งเรื่องถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและรักษาความลับของข้อมูลอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

ในปี 2568 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน และได้รายงานผลการตรวจสอบรวมถึงการติดตามผลการแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ และบริษัทฯ พัฒนาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงระบบงานและมาตรการควบคุมสำหรับกระบวนการทำงานที่สำคัญต่างๆ อย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เพื่อเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบและผลการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารงานด้านต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจุบันมี นางสาวนงนภัส ตูเจริญ ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลา 16 ปี และมีความ

เข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า นางสาวนงนัส ตูเจริญ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และได้ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2568 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอกตามเอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายการระหว่างกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งเป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

สำหรับมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ผู้สอบบัญชี สำนักกฎหมาย เป็นต้น เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (One Report)

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้น เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่ การค้าประกัน โดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ และ/หรือสถาบันการเงิน โดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม ดังกล่าวจากบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดที่สามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับราคาหรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นกับธุรกรรมประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2567	ปี 2568		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลต์ติ้ง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยมีบริษัท SFLEX เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 199,970 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย	1. รายได้ค่าเช่า 2. รายได้ค่าบริการ 3. ค่าซื้อวัตถุดิบ	0.15 0.12 2.72	0.15 0.12 0.08	เป็นบริษัทย่อย โดยมีสัญญาเช่าอาคาร เลขที่ 188/1 ม.3 ซ. โครงการบางเพรียงพัฒนา ถ.เคหะ-ลาดหลุมแก้ว ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 132 ตารางเมตร คิดเป็นเงิน 12,540 บาท/เดือน และสัญญาค่าบริการ 10,000 บาท/เดือน โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 รายการซื้อ-ขาย บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับบริษัทใช้กับคู่สัญญาทั่วไป จะต้องมีการต่อรองและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการปกติทางธุรกิจระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยรายได้ ค่าเช่า ค่าบริการ และการซื้อวัตถุดิบ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปและสอดคล้องกับราคาตลาด และได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามขั้นตอนที่กำหนด	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 25 ก.พ. 2569	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 ก.พ. 2569

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2567	ปี 2568		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท
บริษัท สตาร์ยู เนี่ยน แพคเกจ จิ้ง จำกัด	เป็นบริษัทร่วม ซึ่งมีทุนจด ทะเบียน 250 ล้านบาท โดยมีบริษัท SFLEX เป็นผู้ ถือหุ้นจำนวน 124,999,700 หุ้นคิดเป็น ร้อยละ 49.99 ของจำนวน หุ้นที่จำหน่าย	1. ซื้อแม่พิมพ์ 2. เงินให้กู้ยืม 3. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม 4. ขายวัตถุดิบ 5. จำหน่าย 6. ซื้อสินค้า	- 17.00 (17.00) 0.44 - - -	- - - 3.38 0.66 5.56	รายการซื้อ-ขาย บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้า เช่นเดียวกับบริษัทใช้กับคู่สัญญาทั่วไป จะต้องมิขัดกลองและ เงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการปกติทางธุรกิจระหว่าง บริษัทกับบริษัทร่วมทุน ได้แก่ การขายวัตถุดิบ การซื้อสินค้า และการจำหน่าย โดยมิเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและ สอดคล้องกับราคาตลาด และได้นำเสนอให้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามขั้นตอนที่กำหนด	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 25 ก.พ. 2569	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 ก.พ. 2569

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานทางการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอและได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมา และได้รับรายงานว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวัง ตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นเหล่านี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีการบันทึกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีระบบการจัดเก็บรักษาทรัพย์สินเพื่อป้องกันการทุจริต หรือเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควร



นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทสตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวมเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนเงินมีสาระสำคัญคิดเป็นประมาณร้อยละ 99 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม และส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีธุรกรรมการขายที่ผลิตขึ้นตามคำสั่งซื้อของลูกค้าซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับมูลค่าและจังหวะเวลา ในการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทดังนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติ

ตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกลุ่มบริษัท ส่งจดหมายยืนยันยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปี ของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ยื่นรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี ของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องการเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มียุติการดำเนินงาน และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องไว้ แต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการ ตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญใน ระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	93,748,099	62,076,964	72,214,773	44,229,292
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	375,640,684	316,144,283	375,650,645	315,470,444
สินค้าคงเหลือ	9	307,090,976	398,493,504	304,854,338	396,239,849
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		10,900	627,376	10,900	627,376
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		83,454,246	39,646,545	83,453,811	39,645,937
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		859,944,905	816,988,672	836,184,467	796,212,898
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	32,536,416	12,474,590	32,536,416	12,474,590
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	371,347,782	371,347,782
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	113,530,889	124,272,377	124,999,700	124,999,700
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	382,719,856	367,601,231	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	823,460,747	831,406,641	823,460,745	831,406,639
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	11,610,268	19,898,376	11,610,268	19,898,376
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	9,022,861	8,447,593	9,022,860	8,447,592
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	9,091,806	24,519	9,091,806	4,932,409
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		3,102,607	4,985,766	3,102,607	4,985,766
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		345,590	554,224	345,590	554,224
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,385,421,040	1,369,665,317	1,385,517,774	1,379,047,078
รวมสินทรัพย์		2,245,365,945	2,186,653,989	2,221,702,241	2,175,259,976

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น	17	270,936,693	237,917,352	270,936,693	237,917,352
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	351,906,976	305,772,396	351,517,308	305,480,836
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	35	97,892	-	97,892	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	94,199,273	86,526,262	94,199,273	86,526,262
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	5,496,358	7,538,171	5,496,358	7,538,171
รวมหนี้สินหมุนเวียน		722,637,192	637,754,181	722,247,524	637,462,621
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	285,489,901	341,492,956	285,489,901	341,492,956
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	4,792,371	10,286,730	4,792,371	10,286,730
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	20	74,771,122	56,756,347	74,771,122	56,756,347
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		365,053,394	408,536,033	365,053,394	408,536,033
รวมหนี้สิน		1,087,690,586	1,046,290,214	1,087,300,918	1,045,998,654

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	21				
หุ้นสามัญ 922,505,072 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท (2567: หุ้นสามัญ 1,004,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)		461,252,536	502,250,000	461,252,536	502,250,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 820,005,072 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		410,002,536	410,002,536	410,002,536	410,002,536
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		303,008,449	303,008,449	303,008,449	303,008,449
หุ้นทุนซื้อคืน	22	(226,986,323)	(150,017,349)	(226,986,323)	(150,017,349)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	23	46,125,224	46,125,224	46,125,224	46,125,224
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน		226,986,323	150,017,349	226,986,323	150,017,349
ยังไม่ได้จัดสรร		412,961,804	399,599,697	375,265,114	370,125,113
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(14,422,654)	(18,372,131)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,157,675,359	1,140,363,775	1,134,401,323	1,129,261,322
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,245,365,945	2,186,653,989	2,221,702,241	2,175,259,976

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	27	1,962,866,490	1,869,065,031	1,962,786,105	1,860,205,881
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		296,535	3,046,967	288,110	3,046,967
รายได้อื่น		22,160,109	26,683,490	22,338,134	26,893,160
รวมรายได้		1,985,323,134	1,898,795,488	1,985,412,349	1,890,146,008
ค่าใช้จ่าย	24				
ต้นทุนขาย		1,489,327,785	1,407,709,491	1,489,274,075	1,399,546,616
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		44,354,300	44,809,216	44,351,420	44,641,561
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		189,425,699	150,359,495	188,655,235	149,656,776
รวมค่าใช้จ่าย		1,723,107,784	1,602,878,202	1,722,280,730	1,593,844,953
กำไรจากการดำเนินงาน		262,215,350	295,917,286	263,131,619	296,301,055
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนสุทธิจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม		9,151,831	23,721,128	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	25	(30,810,607)	(35,007,731)	(30,797,151)	(35,006,135)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		240,556,574	284,630,683	232,334,468	261,294,920
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	26	2,674,783	(3,871,656)	2,674,783	(3,871,656)
กำไรสำหรับปี		243,231,357	280,759,027	235,009,251	257,423,264
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้		3,949,477	(8,736,490)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		3,949,477	(8,736,490)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(7,423,070)	-	(7,423,070)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	1,484,614	-	1,484,614	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(5,938,456)	-	(5,938,456)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,988,979)	(8,736,490)	(5,938,456)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		241,242,378	272,022,537	229,070,795	257,423,264
กำไรต่อหุ้น	29				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.32	0.36	0.31	0.33

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม								องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรสะสม			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวม
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		410,002,536	303,008,449	(100,058,516)	41,925,785	100,058,516	255,208,046	(9,635,641)	(9,635,641)	1,000,509,175
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	280,759,027	-	-	280,759,027
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(8,736,490)	(8,736,490)	(8,736,490)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	280,759,027	(8,736,490)	(8,736,490)	272,022,537
หุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	(49,958,833)	-	49,958,833	(49,958,833)	-	-	(49,958,833)
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	-	(82,209,104)	-	-	(82,209,104)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น										
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	4,199,439	-	(4,199,439)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		410,002,536	303,008,449	(150,017,349)	46,125,224	150,017,349	399,599,697	(18,372,131)	(18,372,131)	1,140,363,775
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		410,002,536	303,008,449	(150,017,349)	46,125,224	150,017,349	399,599,697	(18,372,131)	(18,372,131)	1,140,363,775
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	243,231,357	-	-	243,231,357
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(5,938,456)	3,949,477	3,949,477	(1,988,979)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	237,292,901	3,949,477	3,949,477	241,242,378
หุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	(76,968,974)	-	76,968,974	(76,968,974)	-	-	(76,968,974)
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	-	(146,961,820)	-	-	(146,961,820)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		410,002,536	303,008,449	(226,986,323)	46,125,224	226,986,323	412,961,804	(14,422,654)	(14,422,654)	1,157,675,359

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

					งบการเงินเฉพาะกิจการ			
					กำไรสะสม			รวม
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		410,002,536	303,008,449	(100,058,516)	41,925,785	100,058,516	249,069,225	1,004,005,995
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	257,423,264	257,423,264
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	257,423,264	257,423,264
หุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	(49,958,833)	-	49,958,833	(49,958,833)	(49,958,833)
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	-	(82,209,104)	(82,209,104)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	4,199,439	-	(4,199,439)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		410,002,536	303,008,449	(150,017,349)	46,125,224	150,017,349	370,125,113	1,129,261,322
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		410,002,536	303,008,449	(150,017,349)	46,125,224	150,017,349	370,125,113	1,129,261,322
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	370,125,113	235,009,251
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(5,938,456)	(5,938,456)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	229,070,795	229,070,795
หุ้นทุนซื้อคืน	22	-	-	(76,968,974)	-	76,968,974	(76,968,974)	(76,968,974)
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	-	(146,961,820)	(146,961,820)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		410,002,536	303,008,449	(226,986,323)	46,125,224	226,986,323	375,265,114	1,134,401,323

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	240,556,574	284,630,683	232,334,468	261,294,920
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	70,730,755	66,283,724	70,730,755	66,277,557
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2,271,798	(5,341,915)	2,271,798	(5,341,915)
ค่าเผื่อการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	4,110,173	(9,977,332)	4,110,173	(9,977,332)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(896,340)	(1,289,045)	(896,340)	(1,289,045)
ส่วนแบ่งกำไรสุทธิจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(9,151,831)	(23,721,128)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,159,609	11,564,081	14,159,609	11,564,081
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	206,937	(708,226)	206,937	(708,226)
รายได้ทางการเงิน	(447,805)	(624,508)	(404,251)	(563,697)
ต้นทุนทางการเงิน	30,797,150	35,006,135	30,797,150	35,006,135
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	352,337,020	355,822,469	353,310,299	356,262,478
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(61,768,867)	(2,702,926)	(62,452,667)	(6,390,665)
สินค้าคงเหลือ	87,292,355	(62,546,224)	87,275,338	(68,724,333)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	503,020	(985,908)	503,020	(985,908)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(43,807,701)	(12,447,036)	(43,807,874)	(12,454,451)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	45,773,982	(17,092,611)	45,675,875	(8,251,829)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	380,329,809	260,047,764	380,503,991	259,455,292
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	447,805	625,805	404,251	564,994
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,567,904)	(1,264,054)	(3,567,904)	(1,264,054)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(26,574,661)	(28,886,219)	(26,574,661)	(28,886,220)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	-	(14,967,945)	-	(14,408,896)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	350,635,049	215,555,351	350,765,677	215,461,116

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(20,061,826)	(62,024)	(20,061,826)	(62,024)
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	17,000,000	-	17,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(17,000,000)	-	(17,000,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(184,756)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	(62,250,000)	-	(62,250,000)
เงินสดรับจากการรับคืนเงินลงทุนในบริษัทรวม	4,218,796	1,357,307	-	-
ซื้ออุปกรณ์	(53,883,792)	(107,690,120)	(53,883,792)	(107,690,120)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,004,131	13,459,344	1,004,131	13,459,344
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(829,292)	(5,199,100)	(829,292)	(5,199,098)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	1,883,159	-	1,883,159	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	208,634	32,934,225	208,634	32,934,225
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(67,460,190)	(127,450,368)	(71,678,986)	(128,992,429)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,310,252,167	1,468,450,936	1,310,252,167	1,468,450,936
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น	(1,277,232,826)	(1,613,252,748)	(1,277,232,826)	(1,613,252,748)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,536,172)	(13,542,293)	(7,536,172)	(13,542,293)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	49,239,028	469,717,288	49,239,028	469,717,288
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว	(97,569,071)	(279,399,777)	(97,569,071)	(279,399,777)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(4,323,542)	(6,402,976)	(4,323,542)	(6,402,976)
เงินปันผลจ่าย	(146,961,820)	(82,209,104)	(146,961,820)	(82,209,104)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคืนหุ้นทุน	(76,968,974)	(49,958,833)	(76,968,974)	(49,958,833)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(251,101,210)	(106,597,507)	(251,101,210)	(106,597,507)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(402,514)	(212,992)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	31,671,135	(18,705,516)	27,985,481	(20,128,820)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	62,076,964	80,782,480	44,229,292	64,358,112
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	93,748,099	62,076,964	72,214,773	44,229,292
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์	1,227,341	760,612	1,227,341	760,612
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	3,530,921	-	3,530,921
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	10,288,054	-	10,288,054
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	355,663,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ที่อยู่สำนักงานใหญ่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			<u>2568</u>	<u>2567</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	จัดซื้อและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	ไทย	100	100
SFLEX Investment Pte. Ltd.	ลงทุน	สิงคโปร์	100	100

- ข) บริษัทฯ จะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่

1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

การร่วมค้าคือการร่วมการทำงานซึ่งกลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมและมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น การควบคุมร่วมหมายถึงการร่วมกันควบคุมการงานซึ่งได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ซึ่งการควบคุมร่วมจะมีได้ก็ต่อเมื่อการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมแล้วเท่านั้น

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อเป็นวิธีการบัญชีสำหรับการบันทึกการได้มาซึ่งการร่วมค้าและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยราคาทุนจะรวมราคาซื้อและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของเงินลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลต่างระหว่างต้นทุนของเงินลงทุนกับมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของการร่วมค้าและบริษัทร่วม เฉพาะส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- ค่าความนิยมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทร่วมหรือการร่วมค้ารวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน โดยจะไม่มี การตัดจำหน่ายค่าความนิยมนั้น

งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่มีสิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญจนถึงวันที่การมีสิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง รายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัทกับการร่วมค้าและบริษัทร่วมจะถูกตัดบัญชีเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการร่วมค้าและบริษัทร่วมนั้น เว้นแต่มีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันดังกล่าวเกิดการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกำไรหรือขาดทุนของการร่วมค้าและบริษัทร่วม เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทได้จากการร่วมค้าและบริษัทร่วมจะนำไปหักจากมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าและบริษัทร่วมอีกต่อไป หากส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้าและบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้าและบริษัทร่วม เว้นแต่กลุ่มบริษัทได้ค้ำประกันหรือมีการผูกพันในหนี้สินตามกฎหมายหรือต้องจ่ายชำระหนี้แทนการร่วมค้าและบริษัทร่วม

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยใช้วิธีราคาทุนและแสดงในงบการเงินรวมโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 20 และ 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 10-20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	- 5-20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3-5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่าน้อย กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	2-3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3-5 ปี
ยานพาหนะ	-	2-5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทรวมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทตั้งกล่าวจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯ จะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้นบันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ ด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วน ของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครอง สินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของ สินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นใน วันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผล ขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสม ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุน การทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่าย ตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึง ค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่ แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือ ได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมด ของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระ ผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จาก ผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่าง เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีที่ง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือ หนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า – บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาโดยจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปี ข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนใน

อนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าวตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปรายการที่สำคัญได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u> (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า	-	-	150	150	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการ	-	-	120	120	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	83	2,719	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วมค้า</u>					
ขายสินค้า	3,439	-	3,439	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการรับจ้างผลิตสินค้า	605	-	605	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าจ้างผลิตสินค้า	5,560	-	5,560	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	436	-	436	อัตราดอกเบี้ยร้อยละคงที่ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทร่วมค้า	909	-	909	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	909	-	909	-
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	23	23
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	23	23

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	-	45
บริษัทร่วมค้า	1,032	-	1,032	-
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,032	-	1,032	45

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	48,614	45,560
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,633	2,221
รวม	51,247	47,781

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	120	120	110	110
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	82,960	56,580	65,973	39,912
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประจำ	634	630	634	630
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	10,034	4,747	5,498	3,577
รวม	93,748	62,077	72,215	44,229

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์และฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 0.70 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 - 0.90 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	517	-	517	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	392	-	392	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	909	-	909	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	246,344	214,177	246,344	213,480
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	125,415	101,225	125,415	101,225
3 - 6 เดือน	538	127	538	127
6 - 12 เดือน	1,574	147	1,574	147
มากกว่า 12 เดือน	2,735	5,633	2,735	5,633
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	376,606	321,309	376,606	320,612
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,313)	(5,186)	(2,313)	(5,186)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	374,293	316,123	374,293	315,426
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	375,202	316,123	375,202	315,426
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	-	-	23	23
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,729	2,179	7,729	2,179
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กรมสรรพากร	13	-	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,303)	(2,158)	(7,303)	(2,158)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	439	21	449	44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	375,641	316,144	375,651	315,470

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 100 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	7,344	12,686	7,344	12,686
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2,272	(5,342)	2,272	(5,342)
ยอดคงเหลือปลายปี	9,616	7,344	9,616	7,344

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	85,976	153,565	(9,379)	(4,744)	76,597	148,821
งานระหว่างทำ	104,745	99,848	(1,441)	(498)	103,304	99,350
วัตถุดิบ	120,247	147,400	(3,251)	(4,719)	116,996	142,681
วัสดุโรงงาน	7,501	6,206	-	-	7,501	6,206
สินค้าระหว่างทาง	2,693	1,436	-	-	2,693	1,436
รวม	321,162	408,455	(14,071)	(9,961)	307,091	398,494

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	83,739	151,311	(9,379)	(4,744)	74,360	146,567
งานระหว่างทำ	104,745	99,848	(1,441)	(498)	103,304	99,350
วัตถุดิบ	120,247	147,400	(3,251)	(4,719)	116,996	142,681
วัสดุโรงงาน	7,501	6,206	-	-	7,501	6,206
สินค้าระหว่างทาง	2,693	1,436	-	-	2,693	1,436
รวม	318,925	406,201	(14,071)	(9,961)	304,854	396,240

ในระหว่างปี ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 4.1 ล้านบาท และเฉพาะกิจการจำนวน 4.1 ล้านบาทโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2567:กลุ่มบริษัทบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 10 ล้านบาท และเฉพาะกิจการจำนวน 10 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 32.5 ล้านบาท (2567: 12.5 ล้านบาท) ไปจดจำนำไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพยค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 19

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน	
		ร้อยละ	2568	2567
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	15.5 ล้านบาท	100	15,500	15,500
SFLEX Investment Pte. Ltd.	13.4 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์	100	355,848	355,848
รวม			371,348	371,348

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	50	50	125,000	125,000	113,531	124,272
				125,000	125,000	113,531	124,272

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	250	250	50	50	125,000	125,000

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน ในการร่วมค้า	
	2568	2567
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	10,645	725

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	
	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	1
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1	19
สินค้าคงเหลือ	5	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	425	341
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	28	1
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2)	(2)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(77)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	(156)	(112)
สินทรัพย์ - สุทธิ	227	248
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	114	124

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	
	2568	2567
รายได้จากการขาย	2,244	-
รายได้อื่น	5,683	59
ต้นทุนขาย	(6,809)	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(18,365)	-
ต้นทุนทางการเงิน	(4,044)	-
ขาดทุนสำหรับปี	(21,291)	(1,451)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(21,291)	(1,451)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
Starprint Vietnam JSC (ถือหุ้นโดย SFLEX Investment Pte. Ltd.)	ผลิตบรรจุภัณฑ์ กล่องกระดาษแข็ง แบบพับได้	25	25	349,826	354,045	382,720	367,601
รวม				349,826	354,045	382,720	367,601

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียในการเงินรวม มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

3	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	367,601	345,766
บวก: ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	19,797	24,447
หัก: รับคืนเงินลงทุน	(4,219)	(1,357)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(459)	(1,255)
ยอดคงเหลือปลายปี	382,720	367,601

ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาซื้อขายหุ้นของบริษัท Starprint Vietnam JSC (บริษัทร่วม) ราคาจ่ายซื้อเงินลงทุนจะมีการปรับปรุงภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ซื้อ (18 ธันวาคม 2566) โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมจะจ่ายคืนเงินค่าหุ้น หากพบว่าไม่เป็นไปตามข้อตกลงตามสัญญา เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมการลงทุนในอุปกรณ์ เป็นต้น ดังนั้น ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้รับคืนเงินค่าหุ้นดังกล่าว โดยมีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	354,045	355,402
หัก: รับคืนเงินลงทุน	(4,219)	(1,357)
ยอดคงเหลือปลายปี	349,826	354,045

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วม	
	2568	2567
Starprint Vietnam JSC	19,797	24,447

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทร่วมไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผล

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท Starprint Vietnam JSC	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	597	488
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	159	332
หนี้สินหมุนเวียน	(331)	(298)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(5)	(55)
สินทรัพย์ - สุทธิ (ร้อยละ 100)	420	467
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25	25
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	105	117

(มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
รายได้	1,430,868	1,413,479
กำไรสำหรับปี	78,242	97,058
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	78,242	97,058

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	163,815	262,720	101,119	499,924	67,737	11,437	34,521	1,141,273
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	60,501	1,715	5,001	40,377	107,594
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(278)	(22,384)	(329)	-	-	(22,991)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	171	13,038	3,506	-	(16,715)	-
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	17,893	-	539	-	18,432
31 ธันวาคม 2567	163,815	262,720	101,012	568,972	72,629	16,977	58,183	1,244,308
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	14,100	3,884	-	36,366	54,350
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(308)	(49,396)	(1,061)	-	-	(50,765)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	310	10,352	71	-	(10,733)	-
31 ธันวาคม 2568	163,815	262,720	101,014	544,028	75,523	16,977	83,816	1,247,893
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	92	43,227	58,435	228,525	30,966	9,803	-	371,048
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	551	10,469	6,172	31,805	6,492	1,080	-	56,569
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	52	(52)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(195)	(22,340)	(326)	-	-	(22,861)
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	7,703	-	442	-	8,145
31 ธันวาคม 2567	643	53,696	64,412	245,745	37,080	11,325	-	412,901
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	549	10,439	5,909	37,458	6,229	1,605	-	62,189
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(31)	31	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(205)	(49,396)	(1,057)	-	-	(50,658)

31 ธันวาคม 2568	1,192	64,135	70,116	233,776	42,283	12,930	-	424,432
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	163,172	209,024	36,600	323,227	35,549	5,652	58,183	831,407
31 ธันวาคม 2568	162,623	198,585	30,898	310,252	33,240	4,047	83,816	823,461
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								56,569
2568 (จำนวน 52 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								62,189

)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	163,815	262,720	101,119	499,924	67,718	11,437	34,521	1,141,254
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	60,501	1,715	5,001	40,377	107,594
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(278)	(22,384)	(329)	-	-	(22,991)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	171	13,038	3,506	-	(16,715)	-
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	17,893	-	539	-	18,432
31 ธันวาคม 2567	163,815	262,720	101,012	568,972	72,610	16,977	58,183	1,244,289
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	14,100	3,884	-	36,366	54,350
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(308)	(49,396)	(1,061)	-	-	(50,765)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	310	10,352	71	-	(10,733)	-
31 ธันวาคม 2568	163,815	262,720	101,014	544,028	75,504	16,977	83,816	1,247,874
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	92	43,227	58,435	228,525	30,949	9,803	-	371,031
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	551	10,469	6,172	31,805	6,490	1,080	-	56,567

โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	52	(52)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(195)	(22,340)	(326)	-	-	(22,861)
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	7,703	-	442	-	8,145
31 ธันวาคม 2567	643	53,696	64,412	245,745	37,061	11,325	-	412,882
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	549	10,439	5,909	37,458	6,229	1,605	-	62,189
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(31)	31	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(205)	(49,396)	(1,057)	-	-	(50,658)
31 ธันวาคม 2568	1,192	64,135	70,116	233,776	42,264	12,930	-	424,413
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	<u>163,172</u>	<u>209,024</u>	<u>36,600</u>	<u>323,227</u>	<u>35,549</u>	<u>5,652</u>	<u>58,183</u>	<u>831,407</u>
31 ธันวาคม 2568	<u>162,623</u>	<u>198,585</u>	<u>30,898</u>	<u>310,252</u>	<u>33,240</u>	<u>4,047</u>	<u>83,816</u>	<u>823,461</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								<u>56,567</u>
2568 (จำนวน 52 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								<u>62,189</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของเครื่องจักรจำนวนประมาณ 121.9 ล้านบาท (2567: 104.5 ล้านบาท) ซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 256 ล้านบาท และเฉพาะกิจการมีจำนวนเงินประมาณ 256 ล้านบาท (2567: 258 ล้านบาท และเฉพาะกิจการ มีจำนวนเงินประมาณ 258 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 555 ล้านบาท (2567: 556 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะกิจการ: 554 ล้านบาท 2567: 556 ล้านบาท)

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,127	25,035	5,971	36,133
เพิ่มขึ้น	-	-	3,530	3,530
โอนออก	-	(10,190)	(97)	(10,287)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,366)	(5,043)	(2,069)	(9,478)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,761	9,802	7,335	19,898
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,366)	(3,570)	(2,352)	(8,288)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	395	6,232	4,983	11,610

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	10,830	19,027
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดจำหน่าย	(542)	(1,202)
รวม	10,288	17,825
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,496)	(7,538)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,792	10,287

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	17,825	27,836
เพิ่มขึ้น	-	3,213
ดอกเบี้ยที่รับรู้	252	321
จ่ายค่าเช่า	(7,789)	(13,545)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,288	17,825

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
ข้อ 35.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,288	9,478
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	252	321
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,031	3,290
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	757	944

15.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 11.6 ล้านบาท (2567: 17.8 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 11.6 ล้านบาท 2567: 17.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	25,130	24,301	25,091	24,262
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,107)	(15,853)	(16,068)	(15,814)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	9,023	8,448	9,023	8,448

การกระทอยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	8,448	3,485	8,448	3,481
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	829	5,199	829	5,199
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(254)	(236)	(254)	(232)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,023	8,448	9,023	8,448

17. เงินกู้ยืมระยะสั้น

(หน่วย: พันบาท)

	(ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.95 – 3.46	3.67 – 3.90	160,937	107,917
ตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน	2.82 – 4.20	3.55 – 4.75	110,000	130,000
รวม			270,937	237,917

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	237,917	382,719
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,310,253	1,468,451
หัก: จ่ายคืนระหว่างปี	(1,277,233)	(1,613,253)
ยอดคงเหลือปลายปี	270,937	237,917

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์สามแห่งในประเทศในวงเงินจำนวน 106 ล้านบาท

วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้าประกันโดยเงินฝากประจำธนาคารของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 459 ล้านบาท และเฉพาะกิจการจำนวน 459 ล้านบาท (2567: 386 ล้านบาท และเฉพาะกิจการจำนวน 386 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	243,092	225,937	243,028	225,937
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,032	-	1,032	45
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,735	24,298	32,735	24,301
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	69,719	46,171	69,394	45,843
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กรมสรรพากร	5,329	9,366	5,328	9,355
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	351,907	305,772	351,517	305,481

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม	ค้ำประกันโดย	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
1.	30	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 48 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 งวดที่ 1 - 47 ชำระงวดละ 0.7 ล้านบาท งวดที่ 48 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	-	-	6,310
2.	39.5	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนจำนวน 57 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 งวดที่ 1 - 3 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย งวดที่ 4 - 56 ชำระงวดละ 0.7 ล้านบาท งวดที่ 57 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	จำนองเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีรวม 38.1 ล้านบาท	8,109	16,454
3.	61.7	สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรโดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566	จำนองเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีรวม 56.7 ล้านบาท	36,647	48,528
4.	351	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 84 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 งวดที่ 1 - 83 ชำระงวดละ 4.2 ล้านบาท งวดที่ 84 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	จำนองที่ดินและเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีรวม 413.0 ล้านบาท	248,959	296,078
5.	51	สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรโดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2568	จำนองเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีรวม 47.9 ล้านบาท	41,621	50,967
6.	10	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด งวดละ 0.31 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567	-	-	9,682
7.	24	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 24 งวด งวดละ	เงินฝากประจำจำนวน 6.0 ล้านบาท	20,060	-

		1.06 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2568 งวดที่ 1 - 23 ชำระงวดละ 1.06 ล้านบาท งวดที่ 24 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ			
8.	26	สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักร ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือนจำนวน 60 งวด งวดละ 0.46 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2568	จำนวนเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีรวม 27.7 ล้านบาท	24,293	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				379,689	428,019
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(94,199)	(86,526)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				285,490	341,493

ดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยในอัตราตามที่ระบุในสัญญา

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	428,019	237,701
กู้เพิ่ม	24,000	418,750
เพิ่มขึ้นจากการขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักร	25,239	50,967
จ่ายคืนเงินกู้	(97,569)	(279,399)
ยอดคงเหลือปลายปี	379,689	428,019

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมีได้เบิกใช้

ตามที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ โดยมีเนื้อหาเป็นเสมือนธุรกรรมจัดหาเงินและไม่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ บริษัทฯ จึงบันทึกเครื่องจักรไว้ในบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และบันทึกเงินที่ได้รับเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วนค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคารและเครื่องจักร ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 555 ล้านบาท (2567: 556 ล้านบาท) และการค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำของบริษัทฯ จำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกสิ้นปี ในวันที่ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านั้นในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลาการรายงาน

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแสดงได้ดังนี้:

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ผลประโยชน์ หลังออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	ผลประโยชน์ หลังออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	52,986	3,770	56,756	43,103	3,353	46,456
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,403	1,225	12,628	9,647	969	10,616
ต้นทุนดอกเบี้ย	920	71	991	918	67	985
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุน (กำไร) ที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์ (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่	(299)	(41)	(340)	12	(49)	(37)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	582	582	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติทางการเงิน	-	1,263	1,263	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจาก ประสบการณ์	-	(964)	(964)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	5,253	-	5,253	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติทางการเงิน	2,304	-	2,304	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจาก ประสบการณ์	(134)	-	(134)	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,100)	(468)	(3,568)	(694)	(570)	(1,264)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	69,333	5,438	74,771	52,986	3,770	56,756

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4.3 ล้านบาท (2567: 3.1 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 4.3 ล้านบาท 2567: จำนวน 3.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 18 ปี (2567: 17 ปี) (เฉพาะกิจการ: 18 ปี 2567: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.58	2.13
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 24.00	0.00 - 28.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4.73)	5.33	(3.87)	4.35
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.15	(4.66)	5.07	(4.55)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5.04)	3.33	(4.21)	2.44

21. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 41.0 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 502.3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 461.3 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 82.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SFLEX-W1) และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจึงต้องแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

22. หุ้นหุ้นซื้อคืน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 20 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.44 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ต่อมา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพิ่มเติมเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 70 ล้านบาท (จากเดิมภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 50 ล้านบาท) เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 28 ล้านหุ้น (จากเดิมประมาณ 20 ล้านหุ้น) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.41 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (จากเดิมร้อยละ 2.44 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

บริษัทฯ ได้ทยอยซื้อหุ้นภายใต้โครงการซื้อหุ้นคืน และได้รายงานผลการซื้อหุ้นตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนรวมทั้งสิ้นจำนวน 560,000 หุ้น คิดเป็น 1,604,493.23 บาท มีผลทำให้เงินวงเงินที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการซื้อหุ้นคืนเป็นจำนวน 235,838.90 บาท จากจำนวนมูลค่าทั้งสิ้น 70,235,838.90 บาท โดยมีจำนวนหุ้นซื้อคืนทั้งสิ้น 23,855,900 หุ้น ซึ่งยังคงอยู่ภายใต้จำนวนหุ้นตามโครงการ 28,000,000 หุ้น ดังนั้น เพื่อการแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการให้สัตยาบันต่อการซื้อหุ้นคืนในจำนวน 235,838.90 บาท และแก้ไขวงเงินที่ซื้อหุ้นคืนภายใต้โครงการซื้อหุ้นคืนจากเดิม 70,000,000 บาท เป็นไม่เกิน 70,235,838.90 บาท เพื่อให้วงเงินภายใต้โครงการซื้อหุ้นคืนสอดคล้องกับวงเงินที่บริษัทฯ ได้ซื้อคืนตามจริง

ต่อมา เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 45 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 14.5 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.77 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2569

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นคืนจำนวน 76.97 ล้านบาท (2567: 49.96 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหุ้นคืนรวมในบัญชีจำนวน 69.77 ล้านหุ้น (2567: 43.67 ล้านหุ้น) มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 3.25 บาท (2567: หุ้นละ 3.44 บาท) เป็นต้นทุนรวม 226.99 ล้านบาท (2567: 150.02 ล้านบาท) หุ้นซื้อคืนจำนวน 69.77 ล้านหุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กักกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้กักกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนรวมเป็นจำนวน 226.99 ล้านบาท (2567: 150.02 ล้านบาท) โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - ทุนสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืน”

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 4.2 ล้านบาท

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	998,884	1,095,941	998,884	1,095,941
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(66,016)	62,899	(68,253)	60,646
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	368,726	333,443	368,726	333,443
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,731	64,152	70,731	64,152
ค่าขนส่งและจัดจำหน่ายสินค้า	12,826	12,485	12,823	12,317

25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	30,150	34,028	30,136	34,026
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	661	980	661	980
รวมต้นทุนทางการเงิน	30,811	35,008	30,797	35,006

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล แตกต่างชั่วคราว	(2,675)	3,872	(2,675)	3,872
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน กำไรขาดทุน	(2,675)	3,872	(2,675)	3,872

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลต่าง ของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	(229)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผล ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1,485	-
	1,485	(229)

รายการกระหนดยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	240,557	284,631	232,334	261,295
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%, 17%	20%, 17%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	46,467	52,213	46,467	52,259
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 27)	(48,423)	(50,956)	(48,423)	(50,956)
รายการต้องห้ามทางภาษี	9,736	5,127	9,736	5,127
รายการที่หักได้มากกว่า 1 เท่า	(7,780)	(1,903)	(7,780)	(1,903)
อื่น ๆ	(2,675)	(609)	(2,675)	(655)
รวม	(49,142)	(48,341)	(49,142)	(48,387)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(2,675)	3,872	(2,675)	3,872

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,923	1,469	1,923	1,469
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,814	1,992	2,814	1,992
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	(5,954)	(6,939)	(5,954)	(6,939)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,954	11,351	14,954	11,351
อื่น ๆ	(4,645)	(7,848)	(4,645)	(2,941)
รวม	9,092	25	9,092	4,932

27. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	63-0658-1-04-1-0	66-1354-2-07-1-0
ลงวันที่	22 มิถุนายน 2563	3 ตุลาคม 2566
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตฟิล์มพลาสติกสำหรับบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดมากกว่า 3 ชั้น	ผลิตฟิล์มพลาสติกสำหรับบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดมากกว่า 3 ชั้น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ภายหลังจากการได้รับบัตรส่งเสริม) และได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	3 ปี โดยยกเว้นภาษีเงินได้ตามสัดส่วนร้อยละของเงินลงทุนซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 39.17 ล้านบาท (จะหมดอายุในวันที่ 22 มิถุนายน 2566)	3 ปี โดยยกเว้นภาษีเงินได้ตามสัดส่วนร้อยละของเงินลงทุนซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 192.44 ล้านบาท (จะหมดอายุในวันที่ 3 ตุลาคม 2569)
2.2 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 2.1)	5 ปี	5 ปี
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ นับจากวันที่นำเข้าครั้งแรก	3 ปี	3 ปี
3. วันเริ่มมีรายได้	1 กรกฎาคม 2563	4 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	1,944,660	1,857,124	12,312	2,970	1,956,972	1,860,094
รายได้จากการขายต่างประเทศ	-	78	5,814	34	5,814	112

รวมรายได้จากการขาย	1,944,660	1,857,202	18,126	3,004	1,962,786	1,860,206
--------------------	-----------	-----------	--------	-------	-----------	-----------

28. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในปี 2565 บริษัทฯได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2”) รวมทั้งสิ้นจำนวน 102,499,398 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2

ชนิด	: ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	: 102,499,398 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: หน่วยละ 0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 4 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: 10.00 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันสิ้นสุดอายุ	: 20 มกราคม 2569
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: ครั้งเดียวและครั้งสุดท้ายคือวันที่ 20 มกราคม 2569

ในระหว่างปี ปัจจุบัน ไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2 ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ จำนวน 102,499,398 หน่วย (2567: 102,499,398 หน่วย)

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นทุนซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นทุนซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ กับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

29.1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(หน่วย: พันหุ้น)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยอดยกมา	781,540	795,892
หัก: หุ้นทุนซื้อคืนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี	(14,771)	(14,352)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	766,769	781,540

29.2 การกระทบยอดกำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	243,231	280,759	235,009	257,423
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	766,769	781,540	766,769	781,540
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.32	0.36	0.31	0.33

ไม่มีการคำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทฯ อาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ SFLEX-W2 เนื่องจากราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

30. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ปี 2568				
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2568	103.25	0.133	
หัก: เงินปันผลระหว่างกาล ผล การดำเนินงาน 6 เดือนของปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อ วันที่ 13 สิงหาคม 2567	(46.58)	(0.060)	10 กันยายน 2567
		56.67	0.073	23 พฤษภาคม 2568
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการ ดำเนินงานของปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อ วันที่ 13 สิงหาคม 2568	50.00	0.060	12 กันยายน 2568
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการ ดำเนินงาน 6 เดือนของปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อ วันที่ 13 สิงหาคม 2568	40.30	0.054	12 กันยายน 2568
รวมเงินปันผลจ่ายประจำปี 2568		146.97	0.187	
ปี 2567				
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 11 เมษายน 2567	71.26	0.090	
หัก: เงินปันผลระหว่างกาล ผลการดำเนินงาน 6 เดือนของปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566	(35.63)	(0.045)	6 ธันวาคม 2566
เงินปันผลสำหรับผลการ ดำเนินงานของปี 2566 ซึ่งจ่ายในปี 2567		35.63	0.045	9 พฤษภาคม 2567
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับ ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ของปี 2567		46.58	0.060	10 กันยายน 2567
รวมเงินปันผลจ่ายประจำปี 2567		82.21	0.105	

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงานดังนี้

- ส่วนงานผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับอาหาร
- อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	บรรจุภัณฑ์ สำหรับอาหาร		บรรจุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่สำหรับอาหาร		อื่น ๆ		รวมส่วนงาน		ตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	259,285	279,056	1,703,501	1,581,150	80	8,859	1,962,866	1,869,065	-	-	1,962,866	1,869,065
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	83	2,719	83	2,719	(83)	(2,719)	-	-
รวมรายได้	<u>259,285</u>	<u>279,056</u>	<u>1,703,501</u>	<u>1,581,150</u>	<u>163</u>	<u>11,578</u>	<u>1,962,949</u>	<u>1,871,784</u>	<u>(83)</u>	<u>(2,719)</u>	<u>1,962,866</u>	<u>1,869,065</u>
ผลการดำเนินงาน												
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	38,442	34,927	435,070	425,732	(86)	572	473,426	461,231	113	125	473,539	461,356
รายได้อื่น											22,160	26,683
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน											296	3,047
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย											(44,354)	(44,809)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(189,426)	(150,359)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนสุทธิจาก เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม											9,152	23,721
ต้นทุนทางการเงิน											(30,811)	(35,008)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											240,556	284,631
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้											2,675	(3,872)
กำไรสำหรับปี											243,231	280,759

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนเดียวคือ การผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนและดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้ของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดรายได้ในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,659 ล้านบาท (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 4 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,446 ล้านบาท)

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.7 ล้านบาท (2567: 6.4 ล้านบาท)

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินรวมประมาณ 70.0 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงงาน การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และเฉพาะกิจการมีจำนวนเงินประมาณ 70.0 ล้านบาท (2567: 33.3 ล้านบาท และเฉพาะกิจการ: 33.3 ล้านบาท)

33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	0.7	1.0	0.7	1.0
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.3	0.8	0.3	0.8
รวม	1.0	1.8	1.0	1.8

33.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

- ก) บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริการจ้างรักษาความปลอดภัย การบริการดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์และบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังกล่าวจำนวน 1.8 ล้านบาท (2567: 1.0 ล้านบาท)
- ข) บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท (2567: 2.0 ล้านบาท)

33.4 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.41 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2567: 0.79 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

33.5 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัท รวมค่าเป็นจำนวน 166.6 ล้านบาท (2567: 125.5 ล้านบาท) และค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทรวมค่าเป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท (2567: 0.8 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเหลืออยู่เป็นจำนวน 6.6 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า (2567: 7.1 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและค้ำประกันการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน)

33.6 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในกิจการร่วมค้าและเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 4.5 ล้านบาท (2567: 4.5 ล้านบาท)

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	ระดับ 2	ระดับ 2
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.5
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.1	-

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	546
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	546
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	98	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	98	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 6 เดือน

35.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้ การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้ คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตโดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้ การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ นั้นค้างชำระเกินกว่า 360 วันและกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละรายโดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
			อัตราซื้อ	อัตราขาย
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.2	0.2	31.4215	31.7436

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
			อัตราซื้อ	อัตราขาย
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1.2	33.8296	34.1461

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนด ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.3	30.71 – 32.05	มกราคม - กรกฎาคม 2569
ยูโร	0.4	37.38	พฤษภาคม 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนด ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.4	32.23 – 33.64	เมษายน - กรกฎาคม 2568

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐและสกุลเงินยูโรโดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้ เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สกุลเงิน	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไร ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไร ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+6	(78)	+7	(2,882)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-6	78	-7	2,882
ยูโร	+5	(12)	-	-
ยูโร	-5	12	-	-

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	รวม	
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	83	11	94	0.10 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	376	376	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	33	-	33	0.05 - 1.45
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3	3	
	-	-	116	390	506	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	271	-	-	-	271	2.82 - 4.20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	352	352	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	123	257	-	380	MLR - 1.705 ถึง 2.375 และ 3.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	5	-	-	10	1.04 - 6.95
	276	128	257	352	1,013	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	57	5	62	0.15 - 0.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	316	316	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	6	6	-
	-	-	69	327	396	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	238	-	-	-	238	3.55 - 4.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	306	306	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	109	319	-	428	MLR - 1.705 ถึง - 2.375 และ 4.60 - 4.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	10	-	-	18	1.04 - 6.95
	246	119	319	306	990	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	66	6	72	0.10 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	376	376	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	33	-	33	0.05 - 1.45
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3	3	-
	-	-	99	385	484	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	271	-	-	-	271	2.82 - 4.20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	352	352	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	123	257	-	380	MLR - 1.705 ถึง 2.375 และ 3.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	5	-	-	10	1.04 - 6.95
	276	128	257	352	1,013	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	41	3	44	0.15 - 0.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	315	315	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	6	6	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>53</u>	<u>324</u>	<u>377</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	238	-	-	-	238	3.55 - 4.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	305	305	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	109	319	-	428	MLR - 1.705 ถึง - 2.375 และ 4.60 - 4.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8	10	-	-	18	1.04 - 6.95
	<u>246</u>	<u>119</u>	<u>319</u>	<u>305</u>	<u>989</u>	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและเงินฝากธนาคารและมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารหลายแห่ง ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯได้ประเมินแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงได้ข้อสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	270,937	-	270,937	270,937	-	270,937
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	351,907	-	351,907	351,517	-	351,517
เงินกู้ยืมระยะยาว	94,199	285,490	379,689	94,199	285,490	379,689
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,892	4,938	10,830	5,892	4,938	10,830
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	722,935	290,428	1,013,363	722,545	290,428	1,012,973
ตราสารอนุพันธ์						
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	98	-	98	98	-	98

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	237,917	-	237,917	237,917	-	237,917
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	305,772	-	305,772	305,481	-	305,481
เงินกู้ยืมระยะยาว	86,050	341,969	428,019	86,050	341,969	428,019
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,198	10,829	19,027	8,198	10,829	19,027
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	637,937	352,798	990,735	637,646	352,798	990,444
ตราสารอนุพันธ์						
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	546	-	546	546	-	546

35.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.94:1 และเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.96:1 (2567: 0.92:1 และเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.93:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

37.1 การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2569 บริษัทฯได้รับเงินจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SFLEX-W2) จำนวน 80 หน่วย ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 800 บาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 40 บาท กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 80 หุ้น เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

37.2 การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯและเงินปันผล

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 51.25 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 461.25 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 410.0 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 102.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SFLEX-W2) และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจึงต้องแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- 2) อนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 จากกำไรของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 0.104 บาท แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเป็นจำนวนรวม 77.6 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.054 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 40.3 ล้านบาท คงเหลือจ่ายในงวดนี้อีกในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 37.3 ล้านบาท

โดยบริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และนอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้ แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายสมชาย วงศ์รัมย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีการลงลายมือชื่อดังกล่าว จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับรองความถูกต้อง

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสมชาย วงศ์รัมย์	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการ พัฒนาด้านความยั่งยืน/ เลขานุการบริษัท	 (นายสมชาย วงศ์รัมย์)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา (อายุ 84 ปี)

ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ*

วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ Queen's University สหราชอาณาจักรอังกฤษ

หลักสูตรอบรม หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 4

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

2565 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ กรรมการอิสระ

2561 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

2557 - ปัจจุบัน บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ

2555 - ปัจจุบัน มูลนิธิศูนย์วิจัยพัฒนาองค์การภาครัฐ กระทรวงการคลัง

รองประธานกรรมการ

2550 - ปัจจุบัน สถาบันการศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน

นายกสมาคม

2550 - ปัจจุบัน ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)

รองประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ



การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Role of Chairman Program (RCP)

ปี 2545

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) จำนวน 2,140,000^{/1} หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.26

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

^{/1} รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายปรีทธีรณ อภิธนาศรีวงศ์ (อายุ 62 ปี)

ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ*


วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ (บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) Saint Louise University, U.S.A.
หลักสูตรอบรม	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน	บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) รองประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการ
2556 - 2563	บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ประธานกรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2546 - ปัจจุบัน	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ
2534 - ปัจจุบัน	บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการ

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP)	ปี 2548
Finance and Non-Finance Director (FND)	ปี 2547
Director Accreditation Program (DAP)	ปี 2547

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) จำนวน 161,834,900¹ หุ้น คิดเป็นร้อยละ 19.74

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 20 สิงหาคม 2546

¹ รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

พลเอกมนตรี สังขทรัพย์ (อายุ 77 ปี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ*

วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต โรงเรียนเสนาธิการทหารบก

หลักสูตรอบรม หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประเทศอังกฤษ
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประเทศไทย



ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ

2565 – ปัจจุบัน บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน สรรหา และพัฒนาเพื่อความยั่งยืน/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

2561 - 2565 บริษัทเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

2554 – 2565 สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Board Nomination and Compensation Program ปี 2563

Advance Audit Committee Program (AACP) ปี 2561

Director Certification Program (DCP) ปี 2561

The Role of Chairman Program (RCP) ปี 2550

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) จำนวน : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

นายเอก พิจารณ์จิตร (อายุ 76 ปี)

รองประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ*

วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (สายทฤษฎี ศศ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท Monetary Policy Middle Tennessee State University (honor)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2563 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

รองประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท

2560 - 2563 บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท

2545 - 2562 บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการบริษัท



การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP)

ปี 2560

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) จำนวน 68,974,500 หุ้น^{1/} (คิดเป็นร้อยละ 8.41)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 26 พฤษภาคม 2553

^{1/} รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายจิตภูมิ สุดศก (อายุ 60 ปี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ*



วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท	International Marketing (MBA) City University, U.S.A.
ประกาศนียบัตร	Financial Management City University, U.S.A.
หลักสูตรอบรม	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (รุ่นที่ 63) วปอ. ประเทศไทย
หลักสูตรอบรม	ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (รุ่นที่ 17) ปี 2566 สถาบันวิทยาการพลังงาน

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
2554 - 2559	บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (เพื่อรายย่อย) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อธุรกิจธนกิจ
2552 - 2553	บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (เพื่อรายย่อย) ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Board Nomination and Compensation Program	ปี 2567
Role of the Chairman Program (RCP)	ปี 2563
Strategic Board Master Class (SBM)	ปี 2563
Risk Management Program for Corporate Leader	ปี 2562
Advanced Audit Committee Program (AAP)	ปี 2561
Director Certification Program (DCP)	ปี 2561
Ethical Leadership Program (ELP)	ปี 2558

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) จำนวน 400,000 หุ้น¹ คิดเป็นร้อยละ 0.05

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

¹ รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายรงค์ หิรัญพานิช (อายุ 65 ปี)

กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ*

วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Finance & Marketing Management) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2567 - ปัจจุบัน บริษัท เพื่อนแท้ แคปปิตอล จำกัด
ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ
- 2563 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
และกรรมการอิสระ
- 2563 - 2565 บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (เพื่อรายย่อย)
Executive Vice President Head of Internal Audit
- 2556 - 2563 บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (เพื่อรายย่อย)
Senior Director of Internal Audit Group

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Advanced Audit Committee Program (AACP) ปี 2566
Director Certification Program (DCP) ปี 2563
Corporate Governance for Executives (CGE) ปี 2563

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี
ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 24 มิถุนายน 2563



นายชัยฤทธิ์ ลิ้มโรจน์ (อายุ 61 ปี)

ประธานกรรมการบริหารทั่วไปและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ*



วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Indianapolis, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการบริหารทั่วไปและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
- 2563 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
กรรมการอิสระ
- 2561 - ปัจจุบัน บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จำกัด
กรรมการตรวจสอบ
- 2545 - ปัจจุบัน บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)
กรรมการผู้จัดการ

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- 2566 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 18 (วพน.18)
- 2562 หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) รุ่นที่ 3 สถาบันส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
- 2555 หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 2 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 2552 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาลัยตลาดทุน รุ่นที่ 9 (วตท.9)
- 2546 หลักสูตรกรรมการบริษัท (DCP26) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 24 มิถุนายน 2563

นายสมโภชน์ วัลยะเสวี (อายุ 59 ปี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการ*



วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ (การเงิน) University of Dallas, สหรัฐอเมริกา
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ (บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) โครงการผลิตนักศึกษาร่วมปริญญาเอกของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (JDBA.)
หลักสูตรอบรม	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 34

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2567 - ปัจจุบัน	บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
2567 - ปัจจุบัน	บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2566 - ปัจจุบัน	STARPRINT Joint Stock Company (Vietnam) กรรมการ
2566 - ปัจจุบัน	SFLEX Investment Pte., Ltd. (Singapore) กรรมการ
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพ็คเคจจิ้ง จำกัด กรรมการ
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2564 - ปัจจุบัน	บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2564 - ปัจจุบัน	บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด กรรมการ
2563 - ปัจจุบัน	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 53/2566
Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 296/2563
Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 31/2561
Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86/2553

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) จำนวน 3,635,200^{1/1} หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.44
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี
ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

^{1/1} รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นายสมชาย วงศ์รัมย์ (อายุ 59 ปี)

ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท/ กรรมการ*

วุฒิทางการศึกษา/ หลักสูตรอบรม

ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์ (อิเล็กทรอนิกส์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ (การเงิน) University of Dallas, สหรัฐอเมริกา
ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Management), Heriot-Watt University


ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน	บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) กรรมการ
2566 - ปัจจุบัน	STARPRINT Joint Stock Company (Vietnam) กรรมการ
2566 - ปัจจุบัน	SFLEX Investment Pte., Ltd. (Singapore) กรรมการ
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด กรรมการ
2564 - ปัจจุบัน	บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด กรรมการ
2564 - ปัจจุบัน	บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP)	ปี 2560
Director Accreditation Program (DAP)	ปี 2555

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) จำนวน 500,000 หุ้น¹ คิดเป็นร้อยละ 0.06

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

ไม่มีประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

* ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก วันที่ 8 พฤษภาคม 2560

¹ รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



นางสาวนัฐปภัสร ยิ่งศิริอำนวย

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด/ กรรมการความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2546 – 2566 ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดอาวุโส

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) : 53,200 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.01)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายพิเชษฐพงศ์ ศรีตะปณีย์

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Oklahoma City University, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2551 – 2560 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Corporate Reporting Program (CRP) ปี 2560

Board Reporting Program (BRP) ปี 2560

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) : 109,900 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.01)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายสมโภช เตชะบุญอัคโช

ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า)

Royal Melbourne Institute of Technology, Australia

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่าย ซัพพลายเชน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2563 Managing Director
บริษัท บลูโอเซียนเนอส์ คอนซัลแทนท์

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ไม่มี -
การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) :- หุ่น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายนิรพันธุ์ ลิ้มวานิชรัตน์

ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน / กรรมการบริหารความเสี่ยง

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (อิเล็กทรอนิกส์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2565 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2564 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โมเมนต์ มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ไม่มี -
การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) :- หุ่น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี เทคโนโลยีการพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล (วท.บ.) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงงาน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2551 – 2560 ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บริษัท อินทেকการ์ด เทคโนโลยี จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) : - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายนพดล คณะเจริญ

ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) : 7,129 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.001)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายจรรุญ เสี่ยงตอนไพร

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2564 – ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) : 300,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.04)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายและจริยธรรมร้ายแรงในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	ตำแหน่ง ในบริษัทฯ	ตำแหน่งในบริษัท																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	C, /	/, C	/		/, C													
นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	/, //			/, M	/, //	/, //												
พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	/, AC, N						/, AC, N											
นายขจิตภูมิ สุดศก	/, AC, N, R, CG																	
นายรงค์ หิรัญพานิช	/, AC, R, CG																	
นายเอก พิจารณจิตร	/, //																	
นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	/, CG							/	/, //									
นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	/, //, M, N, R, CG					/, //				/, //	/, //	/, //	/, CG, R	/	M			C, /
นายสมชาย วงศ์ศรีมี	/, //, M, R, CG				/	/, //				/, //	/, //	/, //	R, CG,					
นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	M																	
นางสาวณัฐภัสร์ ยิ่งศิริอานวย	//, M																	
นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปณีย์	//, M																	
นายจรรุญ เสงัดอนไพร	M																	
นายสมโภช เตชะบุญอัครโ	M																	
นายนิรพนธ์ ลิ้มวานิชรัตน์	M																	

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ AC = กรรมการตรวจสอบ
// = กรรมการบริหาร M = ผู้บริหาร N = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
R = กรรมการบริหารความเสี่ยง CG = กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท พีเคเอ็น อินเทอร์เน็ตโฮลดิ้ง จำกัด
5. บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
6. บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จำกัด
8. บริษัท ซัสโก้ จำกัด (มหาชน)
9. บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด
10. SFLEX Investment Pte. Ltd. (Singapore)
11. Starprint Vietnam Joint Stock Company
12. บริษัท ไอ พู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
14. บริษัท เวียร์ 564 จำกัด
15. บริษัท แอคเคาต์ติ้งเพอร์เฟค จำกัด
16. บริษัท โมเมนต์มาร์ทเก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด
17. บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)
18. บริษัท เพื่อนแท้ แคปปิตอล จำกัด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อ ดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศิริวงศ์	กรรมการบริษัท
2	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการบริษัท
3	นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการบริษัท

บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อ ดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการบริษัท
2	นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการบริษัท
3	นายปิยะเทพ สิตะจันทร์	กรรมการบริษัท
4	นายชู ชง ขาน	กรรมการบริษัท

SFLEX INVESTMENT PTE., LTD.

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อ ดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	ANTHONY ANNE CATHARINE	กรรมการบริษัท
2	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการบริษัท
3	นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3 :	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
---------------	---

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวณนภัส ตูเจริญ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
นางสาวณนภัส ตูเจริญ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร - ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ประวัติการอบรม - หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.)” - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 22 (Internal Auditing Certificate Program - IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร Certificate for Lead IA Reviewer รุ่นที่ 3 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร Anti-Corruption Working Paper (ยกระดับกระตาดำเนินการ เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน) จาก CAC และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	2561 – ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
		2560 – 2561	หัวหน้างาน Finance Audit / Internal Audit บริษัท ชัมมิท โอโต บอดี อินดัสตรี จำกัด
		2555 – 2560	ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) บริษัท เอ็น เอช เค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด
		2552 – 2555	Internal Audit Supervisor บริษัท กัมพูเฝ้าระวังจระจก จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
นางสาวนงนภัส ตูเจริญ (ต่อ)	- หลักสูตร IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่นที่ 1/63 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร พัฒนารูปแบบของแผนตรวจสอบภายใน สมัยใหม่รายวัตถุประสงค์การตรวจสอบ จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน-ระดับบริหาร - หลักสูตร Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย		

บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด นางอมรรรณ เดชกำแหง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร - ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) ประวัติการอบรม - IIAT ANNUAL CONFERENCE 2025 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Compliance Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Agile Internal Audit : Enhancing Efficiency and Value in Internal Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - การเตรียมพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการสัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2568 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
		2556 - 2567	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
นางอมรรรณ เดชกำแหง (ต่อ)	- หลักสูตรการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล รุ่นที่ 28 (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre CIA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Clinic IA : Topic “Fraud Audit and Caution for Auditor” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Clinic IA : Topic “COSO 2014” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Internal Auditor : ISO 14001 บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด - ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร - Internal Auditor : TIS/OHSAS 18001 สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ - Internal Auditor : ISO/TS 16949 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) - Internal Auditor : ISO 9001 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) - Integration of ISO9001 , ISO14001 and OHSAS18001 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน

ข้อมูลการประเมินราคาทรัพย์สินในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2568

1. แบบแปลนก่อสร้างอาคาร ที่เป็นที่ตั้งบริษัทฯ โครงการบางเพรียงพัฒนา ถนนบางเพรียง-ลาดห้วย ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

พื้นที่ใช้สอย	13,548.73 ตารางเมตร
ประเมินโดย	บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้ประเมินหลัก	นายจรูญศักดิ์ พองทอง เลขที่ วม.197 เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินเลขที่ 64-FSCR-KBANK-259
ลงวันที่	2 มิถุนายน 2564
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านสินเชื่อ
มูลค่าก่อสร้าง ณ วันสำรวจ	31,746,785.09 บาท
มูลค่าก่อสร้างเมื่อแล้วเสร็จ	195,204,921.00 บาท

2. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นที่ตั้งบริษัทฯ โครงการบางเพรียงพัฒนา ถนนบางเพรียง-ลาดห้วย ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

เนื้อที่รวม	32-0-14 ไร่ หรือ 12,814 ตารางวา
ประเมินโดย	บริษัท โปรสเปค แอปเพรชัล จำกัด
ผู้ประเมินหลัก	นายนิศ บัวหลวง เลขที่ วม.101 เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินเลขที่ NS-006-121-66
ลงวันที่	26 กันยายน 2566
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านสินเชื่อ
มูลค่าก่อสร้างเมื่อแล้วเสร็จ	449,923,000 บาท
มูลค่าก่อสร้าง ณ วันสำรวจ	418,646,000 บาท
มูลค่าตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์	354,218,000 บาท
มูลค่าตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ตามสภาพปัจจุบัน	337,357,000 บาท

สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

1 สัญญาเช่าห้องชุดเพื่อใช้เป็นสำนักงาน

คู่สัญญา	นายสมชาย มีเปรมวัฒนา ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	วันที่ 1 มีนาคม 2569
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	ห้องชุดตามเอกสารราชการโฉนดที่ดินเลขที่ 243044 ห้องชุดเลขที่ 1093/147 (เลขที่ใหม่เป็น 589/147) ชั้น 27 (ปุ่มกดในลิฟต์และเลขบอกชั้นเป็นชั้นที่ 26) อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 24/2537 แขวงบางนา เขต พระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ประมาณ 355.34 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	ใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า หรือประพฤติดังสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย หรือผู้เช่าถูกยึดหรือถูกอายัดทรัพย์สินในสถานที่เช่าตามคำสั่งศาล หรือผู้เช่าถูกฟ้องในคดีล้มละลาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

2 สัญญาเช่าคลังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท เคอาร์ซี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	อาคารเลขที่ 188/1 หมู่ที่ 3 ซอยโครงการบางเพรียงพัฒนา ถนนเคหะ - ลาดหญ้า ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 4,750 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	ใช้เป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเลิกเช่าอาคาร ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วันก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

3 สัญญาเช่าพื้นที่

คู่สัญญา	บริษัท รักษ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	วันที่ 1 มิถุนายน 2567
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	โฉนดเลขที่ 35488 เลขที่ดิน 498 ซอยโครงการบางเพ็ญพัฒนา ถนนเคหะ- ลาดห้วย ตำบลบางเพ็ญ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 2 ไร่ 1 งาน 99 ตารางวา
วัตถุประสงค์	ใช้เป็นลานจอดรถ และวางสิ่งของบางประเภท ใช้เป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	หากผู้เช่ามีความประสงค์จะยกเลิกพื้นที่เช่า ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ตามที่ ระบุในสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วันก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

4 สัญญาประกันภัย

4.1 กรณธรรมประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

1. โรงงานสตาร์ฟлексและโกดังเก็บสินค้า	
บริษัทประกัน	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	กรณธรรมประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สินทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	(1) โรงงานสตาร์ฟлекс (โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน) (โรงงานและอาคารส่วนขยาย) (2) โกดังบางเพ็ญ (โกดังสินค้า) สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (รวมรากฐาน) รวมถึงต่อเติมและส่วนปรับปรุง ตัวอาคารที่เป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางทั้งหมด Solar Rooftop ที่จอดรถ ประตู รั้ว ป้ายถาวร ป้อมยาม ศาลพระภูมิ สวนหย่อม สระว่ายน้ำ (ไม่รวมน้ำในสระ) ร้านอาหาร ฟิตเนส ซาวหน้า เครื่องตกแต่ง เพดาน ฝ้า วัสดุปูพื้น กระจุก อาคาร กระจุกอื่น ๆ ที่มาพร้อมกับสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ พรม โคมไฟ ระย้า พัดลมเพดานและแบบตั้ง วัสดุตกแต่งอื่น ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ โรงงาน + สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ Notebook Computer และอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องซักผ้า หยอดเหรียญ เครื่องกดน้ำหยอดเหรียญ รถไฟฟ้าหรือรถตุ๊ก ๆ ที่ใช้รับส่งในกิจการ

	รถโฟล์คลิฟท์ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบ ประปาและท่อประปาด่าง ๆ ระบบปรับอากาศส่วนรวมและแยก เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความ เย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบลิฟท์-บันไดเลื่อนและระบบควบคุม ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องปั้มน้ำ พร้อมหัวควบคุมแรงดันน้ำ เสาอากาศทีวี ระบบรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า และทรัพย์สิน ทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและอยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย
ทุนประกันภัย	1,603,775,497.28 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	31 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570
	ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆเช่นอัคคีภัย ไฟฟ้า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ลูกเห็บ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว อากาศยาน คว้นไฟฟ้า ภัยจากจรวดและนัดหยุดงาน ภัยเนื่องจากการกระทำป่าเถื่อนและเจตนาร้าย และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน
2.อาคารเซ็นทรัล ซิตี ทาวเวอร์	
บริษัทประกัน	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	การประกันสรรพภัยธุรกิจขนาดย่อม
ที่ตั้งทรัพย์สิน	ห้องชุดตามเอกสารราชการโฉนดที่ดินเลขที่ 243044 ห้องชุดเลขที่ 1093/147 (เลขที่ใหม่เป็น 589/147) ชั้น 27 (ปุ่มกดในลิฟต์และเลขบอกชั้นเป็นชั้นที่ 26) อาคารเซ็นทรัล ซิตี ทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 24/2537 แขวงบางนา เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงต่อเติมและส่วนปรับปรุงตัวอาคารที่เป็นทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัยทั้งหมด เครื่องตกแต่งติดตั้งถาวร เพดาน ฝ้า วัสดุปูพื้น กระเบื้องอาคาร กระเบื้องอื่นๆ เฟอร์นิเจอร์ พรม รูปภาพ และวัสดุตกแต่งอื่นๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบประปาและท่อประปาด่างๆ ระบบปรับอากาศส่วนรวมและแยก เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล เสาอากาศ ทีวี ระบบรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า และทรัพย์สินทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและอยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย
ทุนประกันภัย	6,168,001.46 บาท

ระยะเวลาประกันภัย	29 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2570
ความคุ้มครอง	ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆ เช่นอัคคีภัย ไฟผ่า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ลูกเห็บ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว อากาศยาน คว้นไฟฟ้า ภัยจากจราจลและนัดหยุดงาน ภัยเนื่องจากการกระทำป่าเถื่อนและเจตนาร้าย และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

4.2 กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก

1.โรงงานสตาร์ฟлекс และโกดังเก็บสินค้า	
บริษัทประกัน	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	(1) โรงงานสตาร์ฟлекс (โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน) (โรงงานและอาคารส่วนขยาย) (2) โกดังบางเพรียง (โกดังสินค้า)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	กำไรขั้นต้น
ระยะเวลาในการชดใช้	12 เดือน
ทุนประกันภัย	460,659,265.00 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	31 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570
ความคุ้มครอง	ความสูญเสียหรือเสียหายของกำไรขั้นต้น และ/หรือ ค่าใช้จ่ายในการทำงานที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจหยุดชะงัก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องโดยตรงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้เอาประกันภัยใช้เพื่อประกอบธุรกิจ สถานที่เอาประกันภัยและได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

4.3 การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

1.โรงงานสตาร์ฟлекс และโกดังเก็บสินค้า	
บริษัทประกัน	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	(1) โรงงานสตาร์ฟлекс (โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน) (โรงงานและอาคารส่วนขยาย) (2) โกดังบางเพรียง (โกดังสินค้า)
ทุนประกันภัย	10,000,000.00 บาท
ระยะเวลาเอาประกัน	31 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570
ความคุ้มครอง	คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัย ต่อการเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บต่อร่างกาย หรือความเจ็บป่วย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ความรับผิดตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นต้องเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ อันเกี่ยวกับกิจการหรือธุรกิจของผู้เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตการเสี่ยงภัยที่เอาประกันภัยไว้ และเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาประกันภัย ณ อาณาเขตการคุ้มครองซึ่งระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

กฎบัตร จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 1 กฎบัตร			
1.1	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20250321-sflex-charter-board-of-directors-th.pdf	
1.2	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20250321-sflex-charter-audit-committee-th.pdf	
1.3	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20250321-sflex-charter-executive-committee-th.pdf	
1.4	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20240312-sflex-charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf	
1.5	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20250321-sflex-charter-risk-committee-th.pdf	
1.6	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20250321-sflex-charter-cg-and-sustain-th.pdf	
หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ			
2.1	จรรยาบรรณธุรกิจ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-code-of-conduct-th.pdf	
2.2	จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-business-partners-code-of-conduct-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
3.1	นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-corporate-governance-policy-th.pdf	
3.2	นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-management-of-subsidiaries-policy-th.pdf	
3.3	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-sf-whistleblowing-th.pdf	
3.4	นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-the-control-of-internal-information-th.pdf	
3.5	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-personal-data-protection-policy-th.pdf	
3.6	นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-risk-management-policy-th.pdf	
3.7	นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-anti-corruption-policy-th.pdf	
3.8	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-sustainability-policy-and-guideline-th.pdf	
3.9	นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-stakeholder-engagement-policy-th.pdf	
3.10	นโยบายด้านนวัตกรรม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-innovation-policy-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	URL Website	QR CODE
3.11	นโยบายด้านภาษี	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-tax-policy-th.pdf	
3.13	นโยบายและโครงสร้างการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-climate-change-policy-th.pdf	
3.14	นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-environmental-policy-th.pdf	
3.15	นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-information-security-policy-th.pdf	
3.16	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-corporate-social-responsibility-policy-th.pdf	
3.17	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230620-sflex-data-subject-rights-request-form-th.pdf	
3.18	นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-personal-data-disposal-policy-personal-data-retention-policy-th.pdf	
3.19	นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ค้าประกัน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-privacy-notice-th.pdf	
3.20	นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-privacy-notice-dicetor-th.pdf	
3.21	นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับคู่ค้า ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้อง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-privacy-notice-business-partners-th.pdf	
3.22	นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้า	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-privacy-notice-customer-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	URL Website	QR CODE
3.23	นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคลากร ผู้สมัครงาน ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-privacy-notice-personnel-th.pdf	
3.24	นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-human-rights-policy-th.pdf	
3.25	นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-succession-planning-policy-th.pdf	
3.26	นโยบายการให้และรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-giving-and-receiving-items-or-other-benefits-policy-th.pdf	
3.27	นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-dividend-payment-policy-th.pdf	
3.28	นโยบายการพัฒนาบุคลากร	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-human-resource-development-policy-th.pdf	
3.29	นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-investment-in-subsidiaries-affiliated-companies-policy-th.pdf	
3.30	นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-recruitment-and-compensation-policy-th.pdf	
3.32	นโยบายปฏิบัติด้านแรงงาน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-labour-practices-policy-th.pdf	
3.33	นโยบายการใช้คุกกี้	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250321-sflex-cookies-policy-th.pdf	
3.34	นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250319-sflex-cctv-privacy-notice-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	URL Website	QR CODE
3.35	คู่มือการประเมินสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้าน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20250507-sflex-human-rights-due-diligence-hrdd-manual-th.pdf	

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ซึ่งเป็นการร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส กรรมการตรวจสอบ แต่ละท่านได้เข้าประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
พลเอก มนต์รี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการตรวจสอบ	7/7
นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ	7/7

โดยมี นางสาวนงนภัส ตูเจริญ รองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความ เป็นอิสระ โดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการได้รับข้อมูลและเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้สอบถามและรับฟัง คำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงได้พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและพิจารณาในทุกประเด็นที่พบจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุม ซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระตามขอบเขตและมาตรฐานการสอบ บัญชี และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบ บัญชีว่า รายงานการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายนโยบาย ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงาน ที่สำคัญของบริษัทฯ จากการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ มีการดูแล

ทรัพย์สินที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีการมอบอำนาจ และอนุมัติให้ดำเนินงานอย่างมีขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในจากฝ่ายจัดการ ให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ความเหมาะสมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ติดตามการปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดที่ชัดเจน

5. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบถามและติดตามการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจากรายงานการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้ประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ทักษะ

ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ คุณภาพของงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีจากขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี เห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงานอูวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังต่อไปนี้ เป็นผู้สอบบัญชี และแสดงความเห็นต่อการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ

1. นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 และ/หรือ
2. นางสาวศิริวรรณ นิตยดำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5906 และ/หรือ
3. นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 และ/หรือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชี (Non-Assurance Services) ของผู้สอบบัญชี และสอบถามการใช้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการให้บริการสอบบัญชี

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริบทการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(พลเอก มนตรี สัจจทรัพย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทด้วยทุกครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
พลเอก มนต์รี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

โดยมีนายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปณีย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
4. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
5. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดตารางหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าจ้างและผลตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้ง รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่าง ตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอ ภาค ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



(พลเอก มন্ত্রী สังขทรัพย์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือนำบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งแบ่งประเภทความเสี่ยงองค์กร เป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Ethic and Compliances Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และด้านชื่อเสียง (ESG and Reputation Risk)
6. ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

ตลอดจนกำหนดแนวทาง กระบวนการ นโยบายรวมทั้งการติดตามผล และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ครั้งที่ 2/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 มีมติให้ปรับลดจำนวนคณะกรรมการจาก 8 ท่าน ปรับให้เหลือเพียง 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และฝ่ายจัดการ 2 ท่าน โดยมีนายขจิตภูมิ สุดศก กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง ในระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
		2568
นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการ	3/3
นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	3/3
นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	3/3
นายสมชาย วงศ์ศรีมี	กรรมการ	3/3
กรรมการที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
นายนิรพันธุ์ ลีมวานิชรัตน์	กรรมการ	1/1
นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	กรรมการ	2/2
นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	กรรมการ	2/2
นางสาวณัฐปภัสร ยิ่งศิริอำนวย	กรรมการ	2/2

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความคืบหน้าและการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับเพื่อรับทราบ ดังนี้

1. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบและแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้รับผิดชอบความเสี่ยงเพื่อให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์
- พิจารณาทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลภายใต้กรอบแนวทางการบริหาร COSO Enterprise Risk Management ; Integrating with Strategy and Performance ; 2017 Version เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแต่งตั้ง คณะทำงานด้านความเสี่ยงและผู้ประสานงานความเสี่ยงขององค์กร ที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อีกทั้งช่วยส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงซึ่งจะถูกระบุในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งคณะประจำปี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณาและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- พิจารณาลงความเห็นและให้คำแนะนำ การติดตามแนวโน้มความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นภายในปี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในบริษัทฯ อย่างมีนัยยะสำคัญ เพื่อให้ฝ่ายจัดการติดตามและเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการในการรับมือที่เพียงพอ เหมาะสม และทันเวลา รวมถึงได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจอันจะสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
- พิจารณาลงความเห็นและให้คำแนะนำ พร้อมติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาลงความเห็นและให้คำแนะนำการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ (ESG Risks) เช่น ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำแผนลดระดับความเสี่ยง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามนโยบายของบริษัทฯ

3. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการสื่อสารและการปฏิบัติที่มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง ด้วยการสร้างแรงจูงใจจากผู้บริหารระดับสูง (Tone From the Top) เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และความเป็นเจ้าของความเสี่ยงในงานของตนเองและขององค์กรโดยรวม
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและนำความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีระบบบริหารการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี เครื่องมือการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแผนดำเนินการ การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีการติดตามและการทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเรื่องที่เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะสามารถจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี



(นายชิตภูมิ สุดศก)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน นอกจากนั้นแล้วยังมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ด้วยการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG)

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee) ครั้งที่ 2/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 มีมติให้ปรับลดจำนวนคณะกรรมการจาก 8 ท่าน ปรับให้เหลือเพียง 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และฝ่ายจัดการ 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 3 ครั้ง ในระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
		2568
นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการ	3/3
นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	3/3
นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	3/3
นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	3/3
นายสมชาย วงศ์ศรีศรี	กรรมการ	3/3
กรรมการที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
นายนิรพนธ์ ลิ้มวานิชรัตน์	กรรมการ	2/2
นายพนพล คณะเจริญ	กรรมการ	2/2
นายพิเชษฐพงศ์ ศรีตะปณีย์	กรรมการ	2/2

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรประธานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ และประธานประธานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบริษัทกิตติภาพตลอดจนการพัฒนาความยั่งยืนที่สำคัญของ บริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเพื่อรับทราบ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และการปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาทบทวนเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG)
- พิจารณาทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
- พิจารณาทบทวน คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืน ที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาทบทวน คณะทำงานการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยเพิ่มสมาชิกจากหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งจะถูกระบุในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report
- การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ประจำปี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณาและติดตามการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

- พิจารณาถึงความเห็นและให้คำแนะนำ การเข้าร่วมการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินให้เป็นหนึ่งในหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปีนี้ บริษัทฯ สามารถยกระดับผลการประเมินจาก “A” สู่อันดับ “AA”
- พิจารณาถึงความเห็นและให้คำแนะนำ การเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจ ของประเทศไทย ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งที่ 1
- พิจารณาและรับทราบผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (CGR) โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ”
- ผลักดันและสนับสนุนให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร ประเภท 1 และ 2 และขยายขอบเขตการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท 3 ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- พิจารณาถึงความเห็นและให้คำแนะนำ สนับสนุนการกำหนดเป้าหมายและแผนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร เพื่อก้าวสู่ Net Zero ในปี 2593
- พิจารณาและติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

3. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและนำความรู้ด้านความยั่งยืนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการสากลด้านความยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมให้มีกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์การที่ดี สร้างความมั่นคงและความยั่งยืน



(นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล
และการพัฒนาด้านความยั่งยืน

-หน้าสุดท้าย-